



# POSGRADO

## MAESTRÍA EN CIENCIAS EN RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO RURAL

### NOMBRE DEL CURSO: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I

**Responsable:** *Director o directora de tesis*  
**Corresponsable:** asesores y co-  
director(a) (si se tuviera)

**Créditos 2**

**Horas totales 24**

**Segundo cuatrimestre**

### OBJETIVO GENERAL

Teniendo como referente el Seminario de Tesis, en este seminario, cada estudiante junto con su director o directora, asesores y co-director(a) (en caso de tener), concluirá la primera versión de su protocolo de tesis, a través de la práctica de documentarse y escribir acerca del tema bajo estudio.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Desarrollar habilidades de lectura crítica de resultados de investigación,
- 2) Fortalecer la capacidad de observar e identificar los problemas presentes en tópicos bajo su análisis, buscar respuestas a preguntas claves y sustentarlas teórica y metodológicamente por escrito.

### TEMAS Y SUBTEMAS

La estructura del seminario es a través de sesiones de tutoría, las cuales son planificadas en la primera reunión. Las sesiones de tutoría son las reuniones que se realizan entre el estudiante y el director o directora de tesis, asesores y co-director(a) (en caso de tener), en ellas se exponen y discuten cada uno de los subtemas planificados.

La planificación consiste en:

- Determinar el número de sesiones.
- Asignar el tema y subtema a tratar en cada sesión.
- Las fechas en las que se llevaran a cabo.
- Definir los tiempos previos requeridos para la preparación de los subtemas por parte del estudiante y director o directora de tesis.
- Definir la duración de cada sesión y su distribución.

Se recomienda el uso del formato de programación y registro de las sesiones (anexo), con la finalidad de registrar los avances y acuerdos que se tengan en las sesiones ya sean de manera presencial o a distancia.

### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Las sesiones son responsabilidad de cada estudiante y de su director o directora de tesis, en este proceso se espera:

- Participación activa de cada estudiante y su director o directora de tesis.
- Aprendizaje activo y cooperativo, inducido a investigar, reflexionar, descubrir y concluir.
- Empleo del dialogo permanente para compartir los conocimientos adquiridos.
- Ambiente amable y cooperativo fomentando la mayor participación del estudiante.
- Alta responsabilidad para lograr la preparación adecuada, que les permita tener bases para llevarlo a cabo.

### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL CURSO**

La evaluación se realiza con base en las actividades y parámetros que se acordaron entre estudiante y director o directora de tesis, para lograr la elaboración del primer borrador completo del protocolo.

### **BIBLIOGRAFÍA**

Normas editoriales para la presentación del protocolo.

Normas de procedimientos para evaluación de protocolos y seminarios de investigación.

La que cada estudiante proporcione a su tema de estudio.



## PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA

Estudiante:

Director o directora de tesis:

Nº	Actividades programadas	Fecha de programación	Fecha de ejecución	Estado de la actividad (*)	Acuerdos y compromisos
<b>Tema:</b>					
1					
2					
3					
4					
<b>Tema:</b>					
5					
6					
7					
8					
<b>Tema:</b>					
9					
10					
11					
12					
<b>Tema:</b>					
13					
14					
15					
16					

### (\*) ESTADO DE LA ACTIVIDAD

REALIZADAS	EN EJECUCIÓN	NO REALIZADA
<b>Realizada en plazo (RP):</b> la actividad estaba terminada al momento de la revisión, y su realización se hizo en la fecha programada.	<b>En ejecución en plazo (EP):</b> la actividad se encuentra en pleno desarrollo, dentro del plazo definido en la programación	<b>No realizada suspendida (NRS):</b> la actividad no se realizó en la fecha programada y no se ha definido una nueva fecha para su realización.
<b>Realizada reprogramada (RR):</b> la actividad estaba terminada al momento de la revisión, pero su realización no se hizo en la fecha programada, fue adelantada o retrasada, en este caso se debe indicar la nueva fecha de programación.	<b>En ejecución reprogramada (ER):</b> la actividad se encuentra en pleno desarrollo, pero fuera del plazo programado.	<b>No realizada reprogramada (NRR):</b> la realización de la actividad ha sido reprogramada para una nueva fecha, a la fecha de la revisión o de cierre del informe, en este caso se debe indicar esta nueva fecha.
<b>Realizada parcialmente ejecutada (RPE):</b> la actividad está terminada al momento de la revisión, pero se decidió no realizarla de acuerdo a lo programado, se redujo su alcance (se redujo) o su cobertura (Nº funcionarios beneficiados)		<b>No realizada pendiente de realización (NRPR):</b> la actividad aún no se ha realizado porque estaba programada para una fecha posterior a la revisión o cierre del informe.