



## NORMAS EDITORIALES PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME Y LA TESINA

Considerando que el trabajo de quien revisa se facilita al contar con textos editados de la misma forma, con claridad y precisión, el informe y la tesina debe seguir las normas editoriales señaladas a continuación. Agradeceremos se asegure que el documento reúne estas normas. Los que no cumplan con las normas serán devueltos para edición.

### Generales

#### 1. Presentación

- a. Una vez que el informe ha sido aprobado por el director o directora en su versión final y se ha llevado a cabo la presentación pública, cada estudiante deberá entregarlo en formato digital PDF a la Coordinación de la Maestría en Ecología Internacional, en el idioma supervisor o supervisora local y en español. La carátula deberá contener la firma del director o directora tomando como base el anexo 14.
- b. Una vez aprobada la tesina, cada estudiante deberá entregar dos ejemplares impresos a la Coordinación de la Maestría en Ecología Internacional, por lo menos un ejemplar debe contener la portadilla firmada en original por su director o directora y por la persona nombrada como evaluadora (Anexo 15). La versión impresa deberá ser en hojas de papel reciclado blanco (75 g/m<sup>2</sup>) tamaño carta (216 mm por 279 mm). La encuadernación de la tesina deberá ser de pasta suave, cubierta negra y letras doradas. La carátula de la tesis debe ser escrita con letras tipo "Times New Roman", con márgenes superior e inferior de 2.5 cm, con todos los textos centrados y apegada al siguiente formato (ver plantilla en Anexo 16):
  - i. Deberá tener impreso el logotipo de ECOSUR arriba hacia la izquierda y el logotipo de la Universidad de Sherbrooke arriba a la derecha. El título de "El Colegio de la Frontera Sur", "Universidad de Sherbrooke" centrado, en tamaño 24 puntos.
  - ii. El título de la tesina deberá estar centrado a 10 cm del margen superior y será en tamaño 18 puntos con doble espacio entre cada palabra.
  - iii. La palabra "tesina" irá a 10 cm del margen inferior, centrada, en tamaño 14 puntos, escrita con mayúsculas. Inmediatamente abajo se escribirá: "presentada como requisito parcial para optar al grado de", e inmediatamente debajo de esta línea "Maestro/a en Ecología Internacional" con una línea de espacio escribir "por", en tamaño 14 puntos.



- iv. El nombre completo de quien sustenta, empezando por el o los nombres, seguido de los apellidos, irá a 6.5 cm del margen inferior, en tamaño 18 puntos.
  - v. El título Director o Directora y el nombre de quien dirige, iniciando por el grado, el o los nombres y seguido de los apellidos en tamaño 14 puntos a 6.5 cm de distancia del margen inferior
  - vi. El año de la presentación del examen deberá estar a 2.5 cm del margen inferior, en tamaño 14 puntos.
- c. Escriba con claridad y precisión. Use la voz activa y la primera persona en plural cuando sea apropiado.
  - d. Interlineado y márgenes. Todo el material deberá estar escrito a espacio 1.5. Deje 2.5 cm de margen en todos los lados de la hoja y deben ser numeradas en la esquina inferior derecha.
  - e. Tipo de letra. En todo el documento, use letra Arial tamaño 12, también para títulos, salvo en la portada, donde se permite el uso de letras tamaño 14. Evite el uso de subrayado. Los nombres científicos deberán estar en cursiva (por ejemplo, *Homo sapiens*). Evite el uso de cursivas y negritas para destacar palabras o frases; use la negrita sólo para títulos
  - f. Las páginas que correspondan a: agradecimientos, resumen y palabras clave, resumen en idioma francés, índice, lista de cuadros, lista de figuras, glosario y lista de abreviaciones y acrónimos; deberán ser paginadas en romana minúscula iniciando la numeración en ii.
  - g. La paginación con números arábigos iniciará en el apartado correspondiente a la introducción, al cual corresponderá el número 1.
  - h. Colocar los números de las páginas en la parte inferior derecha en forma consecutiva.
  - i. La impresión deberá realizarse en un solo lado del papel.

## 2. Números, numerales y unidades

- a. Escribir con palabras los números del uno al nueve (por ejemplo, cinco polluelos), a menos que los números correspondan a una medida (por ejemplo, 7 mm, 6 meses, 2 min), para números mayores a nueve usar numerales (por ejemplo, 15 comunidades, 12 meses, 150 plantas). Si un número está en serie, con al menos un número sobre 10, usar numerales (por ejemplo, 7 machos y 15 hembras).
- b. Los decimales serán marcados con punto (.) y use de preferencia hasta dos dígitos, a menos que el trabajo requiere mayor número de cifras decimales (p. ej.  $P < 0.001$ ). Separar los miles con coma (,) por ejemplo 1,000.0 10,000.0.



- c. Para el caso de porcentajes usar 50% y no 50 por ciento. No espaciar entre el número y el símbolo %.
  - d. Las unidades de peso y medida así como las unidades físicas que se citen en los trabajos, deben corresponder al Sistema Internacional de Unidades (SI).
  - e. Para los símbolos o abreviaturas se recomiendan las minúsculas; algunas excepciones son: la K de la unidad Kelvin de temperatura y la A de la unidad de corriente eléctrica, el amperio. Ningún símbolo deberá ir seguido de un punto (.), a menos que sea el final de una oración. Ningún símbolo deberá expresarse como plural; todos los símbolos serán singulares (kg, m, mg). Los números deberán ir seguidos del símbolo de la unidad de medida y se mantendrá un espacio entre ellos (100 m, 3 mol, 50 ml). Litro se abrevia l, no lt. Para consultar el Sistema Internacional de Unidades, se recomienda visitar el siguiente sitio:  
[http://www.bipm.org/utis/common/pdf/si\\_brochure\\_8\\_en.pdf](http://www.bipm.org/utis/common/pdf/si_brochure_8_en.pdf)
3. Abreviaciones definidas por el autor o autora
- a. Deberán ser escritas completas la primera vez que se usan en el texto, y la abreviatura entre paréntesis. Por ejemplo, Género en el Desarrollo (GED); Bosque Mesófilo de Montaña (BMM); etc. En caso de utilizar términos especializados, defínalos con claridad.
  - b. Cuando el estudio incluye organismos, proporcione los nombres científicos de acuerdo con las normas de los códigos internacionales vigentes (por ejemplo: para aves consultar el sitio <http://www.aou.org> para nomenclatura de especies de plantas, consultar el sitio <http://www.tropicos.org>
4. La tesina deberá incluir las siguientes partes:
- a. Portada
  - b. Portadilla
  - c. Agradecimientos
  - d. Resumen y palabras clave
  - e. Resumen en idioma francés
  - f. Índice
  - g. Lista de cuadros y figuras (cuando existan)
  - h. Lista de figuras (cuando existan)
  - i. Glosario
  - j. Lista de abreviaciones y acrónimos
  - k. Introducción
  - l. Cuerpo del trabajo
  - m. Conclusiones
  - n. Referencias



## 5. Partes de la tesina a detalle

### a. Portada

La portada deberá incluir el título (máximo 20 palabras ó 130 caracteres), nombre completo de la o el estudiante y deberá ajustarse a las dimensiones (Anexo 16) y contenidos generales del modelo.

### b. Portadilla

La portadilla deberá contener el título de la tesina, el nombre del director o directora, el evaluador o evaluadora, e incluir la firma en original de ambos (Anexo 15).

### c. Agradecimientos

Toda persona que en calidad de estudiante que recibió apoyo económico y beca de alguna institución, deberá reconocer dicho apoyo.

### d. Resumen y palabras clave

El resumen (máximo 300 palabras) deberá presentar brevemente el problema, los objetivos y las principales conclusiones. Evitar incluir citas bibliográficas.

Deberán incluirse cinco palabras clave diferentes a las usadas en el título. Cada palabra es una entrada para realizar una búsqueda bibliográfica.

### e. Resumen en idioma francés.

Deberá ser sustancial y contener el problema, objetivos, lo más relevante del cuerpo, así como las principales conclusiones del documento. Al igual que el resumen en español se debe evitar incluir citas bibliográficas.

### f. Índice

El índice despliega una lista detallada de las partes que integran la tesina y la secuencia u orden en el que aparecen en el documento. Todos los elementos que componen el trabajo deben estar referidos (agradecimientos, resumen y palabras claves, resumen en francés, introducción, entre otros). Debe verificarse que todos los títulos, subtítulos y la compaginación sean correctos.

### g. Lista de cuadros y figuras

Esta sección es necesaria cuando se encuentre cualquiera de estos elementos al interior del cuerpo de la tesina. Se coloca inmediatamente después del índice.

Se enlistan por capítulo todos los cuadros y figuras, utilizando numeración arábica, iniciando por el número del capítulo de que se trate para una rápida identificación, precedido por el número que corresponda al cuadro. Por ejemplo: Cuadro 6.1, 6.2....1.n (capítulo 6, número de cuadro 1, hasta el último cuadro existente en el capítulo 1)



Ejemplo del apartado lista de cuadros:

#### **Lista de las cuadros**

5.1 Modelo de análisis evaluativo de las observaciones.....	23
6.1 Comparativo de tasas de captura por diferentes cámaras.....	33
6.2 Lista de control o verificación de las trampas para captura por lugar.....	33
6.3 Resultados de la red sistémica y parrilla .....	39

**Para las figuras** se procede de la misma forma Figura 5.1,...3.n (Capítulo 5. Número de figura 1, hasta la última figura del capítulo 5).

Ejemplo apartado lista de figuras

#### **Lista de las figuras**

3.1 Ejemplo de trampa utilizada en las cercanías a un cuerpo de agua.....	16
5.1 Colocación de las trampas en el área de estudio y en las poblaciones las más cercanas.....	19
5.2 Retiro de las especies capturadas en el área de estudio.....	25
5.3 Fotografías de la evolución de las larvas en su hábitat natural.....	29
5.4 Fotografías de la evolución de las larvas en cautiverio.....	32

Se colocan los subtítulos con que fueron identificados cada cuadro o figura y se refiere a la página en la cual se localiza cada una, la sucesión se establece de acuerdo a la página donde se hallan ubicadas.

#### **h. Glosario**

El glosario define algunos términos utilizados comúnmente en la disciplina, cuyo significado pudiera no ser habitual al público general por su tecnicismo. La lista debe presentarse en orden alfabético.

Ejemplo del apartado correspondiente a glosario:



### Glosario

Abdomen	Última sección del cuerpo de los insectos, unida al tórax. No tiene patas ni alas; en él se encuentra la mayoría de los órganos internos del insecto, incluyendo los genitales.
Agropecuaria	Que tiene relación con la agricultura y la ganadería.
Androconia	Escamas modificadas presentan en los machos que contienen estructuras glandulares que producen un olor para atraer la hembra.
Apetecible	Que posee un sabor suficientemente agradable para ser comido.
Camuflaje	Técnica de mimetismo que consiste en imitar los colores de los objetos inanimados del medio ambiente. Mecanismo de defensa encontrado en las mariposas.
Capullo	Cubierta protectora de la pupa, compuesta de seda y otros materiales tejidos por la larva antes de pupar; brinda protección ante la desecación y predadores.

i. Lista de abreviaciones y acrónimos

Deberá colocar en orden alfabético a manera de lista, las abreviaciones utilizadas en el cuerpo del trabajo.

Ejemplo:

#### Lista de abreviaciones y acrónimos

BM	Banco Mundial
ECOSUR	El Colegio de la Frontera Sur
FAO	Food and Agriculture Organization
POET-CM	Programa de ordenamiento ecológico del territorio de Costa Maya
OCDE	Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico
SEMARNAT	Secretaría de medio ambiente y recursos naturales



j. Introducción

Dentro de la introducción debe quedar clarificada, la problemática, el objetivo general, así como los objetivos específicos, los cuales se deben enunciar en forma clara y precisa, sobre todo que se puedan alcanzar en el marco de una tesina, deberán estar en función de la información o los datos disponibles en la literatura o por fuentes conectadas directamente.

Los antecedentes o estado del conocimiento será una revisión de literatura, representan la integración y síntesis de la información preexistente sobre el problema y una revisión teórica de los principales conceptos utilizados.

k. Cuerpo del trabajo

El cuerpo del trabajo debe presentarse dividido en capítulos, identificando mediante títulos y subtítulos los diferentes componentes de la tesina. Habrá de incluirse la metodología, los resultados y la discusión; si estuviesen presentes en el texto.

Para la presentación de cuadros y figuras dentro del cuerpo del trabajo deberá considerarse lo siguiente:

Los cuadros deben ser autoexplicativos. El encabezado deberá ser completo pero breve y conciso. Cada columna deberá contar con su encabezado. La descripción de las abreviaciones en el encabezado del cuadro, y las notas, deben aparecer al pie del cuadro. Nunca repita el mismo material en figuras y cuadros. Elija cuál representa mejor los resultados. Omite líneas verticales y de preferencia use sólo tres líneas horizontales, entre las dos superiores irán encabezados de columnas y la tercera cierra el cuadro en la parte inferior.

Por figuras entendemos gráficas, ilustraciones, modelos, dibujos, imágenes, mapas y fotografías. Incluya una leyenda corta y descriptiva abajo de cada figura. En el caso de incluir gráficas, prefiera barras blancas y sombreadas, ya que las barras sólidas negras tienden a dominar el texto adjunto.

l. Conclusiones.

Enuncia si los objetivos fueron alcanzados. Una conclusión eficaz debe ofrecer la solución al problema enunciado en la introducción. Si se considera pertinente, al final de las de conclusiones, se pueden plantear algunas recomendaciones para mejorar o dar solución a la problemática estudiada.



#### m. Referencias

La lista de las referencias así como la bibliografía deben ser completas. La primera hace referencia a los documentos citados directamente en el texto, la segunda (no es obligatoria presentarla) informa al lector de la literatura consultada para hacer el trabajo pero no se encuentra citada en el texto.

El plagio se considera como una falta ética grave que amerita la baja de cualquier estudiante. Para evitarlo, cada enunciado tomado o parafraseado de una fuente literaria, debe ser apoyado por la referencia de la fuente. Sin embargo, algunas afirmaciones que son de conocimiento general de la gente que trabaja en un área temática no requieren ser apoyadas por una referencia (Ejemplo: los biomas se distribuyen en función de las temperaturas y de la pluviometría).

Para citar en el texto las fuentes consultadas, así como para la elaboración de la lista de literatura citada, se utilizará el sistema del Consejo de Editores en Ciencia (Council of Science Editors, CSE) se recomienda consultar la siguiente liga:

<http://www.scientificstyleandformat.org/Home.html>

Las referencias deberán ordenarse alfabéticamente y las de un mismo autor o autora cronológicamente.

Cuando se usan citas textuales deben ir entrecomilladas, colocando al final la autoría, el año y la página. La detección de cualquier párrafo, figura, cuadro, entre otros; en copia textual que no sea citado, será considerado como plagio.

Utilice la sangría francesa en la literatura citada, ya que facilita la búsqueda. Los títulos de las publicaciones citadas deberán escribirse exactamente como en el original. Antes de entregar el informe o la tesina, verifique que todas las citas en el texto aparezcan en la lista de referencias.

# CARÁTULA DEL INFORME

Anexo 14

TEXTOS EN FUENTE TIMES NEW ROMAN



LOGOTIPO INSTITUCIONAL A LA IZQUIERDA EN 2.5 CM

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CENTRADO, FUENTE EN 24 PUNTOS

## El Colegio de la Frontera Sur

### Análisis comparativo de la calidad del agua en la ciudad de Belmopan en Belice

LAS PALABRAS "Informe de", TRES LÍNEAS DE DISTANCIA  
RESPECTO AL TÍTULO, CENTRADO Y EN TAMAÑO 14  
PUNTOS.

TÍTULO TAMAÑO 18 PUNTOS, CENTRADO, 3.0  
LÍNEAS DE DISTANCIA ENTRE EL NOMBRE DE LA  
INSTITUCIÓN

Informe  
de la práctica en ecología internacional  
Maestría en Ecología Internacional

A UNA LÍNEA DE  
DISTANCIA, EN 14 P.

Por

NOMBRE DE QUIEN PRESENTA A 1.15  
LÍNEAS DE DISTANCIA, CENTRADO,  
EN 18 PUNTOS.

**Manuel Díaz Manrique**

Directora/or

**Dra. Teresa Álvarez Legorreta**

Supervisor/a local

**XXXX**

NOMBRE DE QUIEN DIRIGE Y QUIEN  
SUPERVISA, A 1.15 LÍNEAS DE  
DISTANCIA, CENTRADO, EN 14  
PUNTOS.

AÑO, A 1.5 LÍNEAS DE  
DISTANCIA, EN 14 PUNTOS

**2017**



## PORTADILLA DE TESINA DE MAESTRÍA

# El Colegio de la Frontera Sur

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Las personas abajo firmantes, integrantes del jurado examinador de:

---

hacemos constar que hemos revisado y aprobado la tesina titulada

---

para obtener el grado de **Maestro (a) en Ecología Internacional**

Nombre

Firma

Director/a

---

Evaluador/a

---

# CARÁTULA DE LA TESINA

TEXTOS EN FUENTE TIMES NEW ROMAN

Anexo 16

LOGOTIPOS DE LAS INSTITUCIONES 2.5 CM DE ALTO, ECOSUR A LA  
IZQUIERDA, UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE A LA DERECHA



NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES CENTRADO, FUENTE EN 24 PUNTOS

## El Colegio de la Frontera Sur Universidad de Sherbrooke

### Análisis comparativo de la fauna tropical en el Caribe Mexicano y el Caribe de América Central

TÍTULO, A 10 CM DEL MARGEN SUPERIOR, TAMAÑO  
18 PUNTOS, CENTRADO

LA PALABRA "TESINA", A 10 CM DEL MARGEN INFERIOR,  
CENTRADO Y EN TAMAÑO 14 PUNTOS

Tesina  
presentada como requisito parcial para optar al grado de  
Maestra o Maestro en Ecología Internacional

EL GRADO, EN LA  
SIGUIENTE LÍNEA, EN 14  
PUNTOS

A UNA LÍNEA DE  
DISTANCIA, EN 14 P.

Por

NOMBRE DE QUIEN SUSTENTA Y DE  
QUIEN DIRIGE, A 6.5 DEL MARGEN  
INFERIOR, CENTRADO, EN 18  
PUNTOS.

**Pilar Picazo Maldonado**

NOMBRE DE QUIEN DIRIGE, A 6.5 DEL  
MARGEN INFERIOR, CENTRADO, EN  
14 PUNTOS.

Director o directora

**Dr. José Rogelio Cedeño Vázquez**

AÑO, A 2.5 CM DEL MARGEN  
INFERIOR, EN 14 PUNTOS

2017