



MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE

I. Propósito

El objetivo del presente manual es normar el proceso de evaluación docente para los cursos de Maestría que se imparten en El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en todas sus unidades. La evaluación docente tiene el propósito de retroalimentar, mantener, mejorar y apoyar las actividades de docencia en ECOSUR, con el fin de garantizar la calidad requerida para la misma en un posgrado de excelencia. Se entiende por evaluación docente aquella que realizan estudiantes que asisten a los cursos de maestría de ECOSUR referente tanto al desempeño docente, como a la estructuración de un curso. Para ser evaluado se debe impartir por lo menos 10% de un curso.

II. Instancias e instrumentos

Ila. La evaluación docente consistirá en la aplicación de un cuestionario en línea que integra aspectos cuantitativos y cualitativos (Anexo 5) relativos a la opinión de estudiantes sobre los contenidos, forma y calidad de exposición de los cursos.

Ilb. Los resultados de la evaluación docente serán atendidos por un Comité de Evaluación Docente (en lo sucesivo CED), en cada sede de ECOSUR. Dicho CED estará conformado por dos docentes y la Coordinación local del Posgrado, quien convocará las reuniones, de acuerdo con los requisitos y disposiciones del Artículo 15 del Reglamento de Maestría en Ecología Internacional (RMEI). A criterio del propio CED, se elevará a tres el número de docentes, si se juzga necesario. El CED se establecerá durante el 1er cuatrimestre de cada año.

Ilc. En concordancia con el Artículo 15 del RMEI, el CED tendrá dos funciones:

- i) Revisar las evaluaciones sobre los cursos y docentes por parte de estudiantes, y
- ii) Emitir recomendaciones o felicitaciones para cada docente y asistente de enseñanza.

Ild. Los resultados de las evaluaciones serán registrados en un oficio firmado por cada integrante del CED, el cual será entregado al personal docente a través de la Coordinación de Posgrado (CP) de cada unidad de ECOSUR. En aquellos casos que requieran algún seguimiento especial, la CP deberá turnar una copia del oficio al Comité de Docencia (CD).

III. Normas para la ejecución y procesamiento de la evaluación

IIla. La CP de cada unidad tendrá la responsabilidad de ver que se realice esta evaluación en línea por parte de quienes tomaron el curso, después de haber completado al menos el 75% de algún curso, y antes de que este finalice. Quien sea responsable del curso dará

un espacio, una semana antes de terminar el curso para que sus estudiantes realicen la evaluación del mismo. Esto implica que la evaluación necesariamente deberá llevarse a cabo antes de que las personas inscritas al curso conozcan sus calificaciones finales.

IIIb. La información sistematizada se remitirá junto con los cuestionarios originales al CED en un plazo no mayor de 15 días a partir de la fecha de evaluación.

IIIc. El CED deberá reunirse en un plazo no mayor a 15 días después de la entrega de la información sistematizada.

IV. Dictámenes

IVa. El CED corroborará y firmará un dictamen para cada docente, el cual incluirá:

- i) La calificación (mencionando el valor de la mediana y el rango) obtenida en cada aspecto del curso (cada bloque de preguntas del formato de evaluación).
- ii) Una transcripción tipográfica de los comentarios textuales que estudiantes hicieron al docente responsable.
- iii) El CED considerará las calificaciones de cada sección y el análisis de los comentarios emitidos por estudiantes.

IVb. La observación final por parte del CED se emitirá señalando los puntos que deberán ser atendidos por quien sea docente, en su caso.

IVc. Cuando se trate de un curso impartido por más de una persona y alguien tenga un desempeño desfavorable, el CED lo comunicará la profesora o profesor responsable de dicha situación.

IVd. Los dictámenes serán enviados por el CED a la CP, la cual los dará a conocer a cada docente, que firmará copia de recibido.

IVe. En adición al dictamen emitido, el CED deberá contar con los resultados de evaluaciones anteriores para cada curso y docente, con el fin de conocer su desempeño previo y recomendar acciones de seguimiento al CD si fuese necesario. Las bases de datos y archivos estarán ordenadas por docente y curso.

IVf. El CD se encargará de atender las recomendaciones del CED según la naturaleza de los dictámenes:

- i) Al personal docente que reciba una evaluación final desfavorable (calificación inferior o igual a 7.5/10), el CED recomendará al CD la revisión y seguimiento del caso.
- ii) Si se reciben dos evaluaciones finales desfavorables consecutivas, el CED sugerirá al CD la suspensión quien sea docente por un tiempo no menor a un año. Se espera que durante este periodo se haya atendido satisfactoriamente las recomendaciones de ambos comités.
- iii) Otros casos no especificados en este manual serán atendidos por el CD a solicitud del CED.

V. Sobre el resguardo y disposición de información

Va. Cualquier documento generado por estudiantes de manera voluntaria evaluando un curso o docente, podrá enviarse a la Coordinación de Posgrado para ser anexado a la documentación que revisa el CED y, en su caso el CD.

Vb. El cuestionario recabado en línea, las bases de datos generadas, los dictámenes emitidos, así como cualquier información que se anexe al proceso de evaluación, deberán ser almacenados, ordenados y archivados por la coordinación del Posgrado de cada unidad y estar disponibles para el CED designado cuando se reúna, con el fin de sustentar sus dictámenes y solicitar seguimiento al CD.

Vc. Las calificaciones correspondientes al curso estarán a disposición de estudiantes y docentes que lo soliciten, en cada Coordinación Posgrado en la unidad correspondiente.

Actualizado por acuerdo del Comité de Docencia en mayo de 2019.

Instrucciones

Este formato de evaluación consta de dos partes:

En la **parte I** podrá elegir los valores que crea convenientes según su apreciación sobre diferentes aspectos del curso y docentes que lo imparten. En la **parte II** podrá hacer comentarios más elaborados sobre el curso.

Para cada uno de los enunciados, indique su apreciación utilizando la escala siguiente:

	Enunciado	Equivalencia numérica
A)	Totalmente de acuerdo	10
B)	De acuerdo	9
C)	No tengo opinión al respecto	8
D)	En desacuerdo	7
E)	Totalmente en desacuerdo	6
F)	No se aplica	5

Cuestionario para la evaluación de los cursos parte I

Sobre el contenido y organización del curso

1.	El programa del curso (incluyendo los objetivos, los métodos de enseñanza, el medio de evaluación, la bibliografía, etc.) ha sido claramente presentado y entregado por escrito, en la primera sesión.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
2.	El curso impartido corresponde a lo descrito en el programa.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
3.	La carga de trabajo y la repartición de los temas en el tiempo son equilibradas.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
4.	Los temas presentados son pertinentes.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
5.	La carga de trabajo requerida corresponde con los créditos asignados a la materia.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
6.	El curso cubre sus expectativas.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
7.	Hay coordinación entre quienes imparten el curso. (conteste solamente si hubo varios participantes para dar el curso, sino conteste : No se aplica)	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
8.	Percibo bien la pertinencia del curso dentro de mi programa.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
9.	Este curso no repite inútilmente material de otros cursos del programa	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F

Sobre la docencia

10.	El material didáctico utilizado (material audiovisual, acetatos, apuntes, etc.) facilitó el aprendizaje.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
11.	Los métodos pedagógicos utilizados (ejercicios, lecturas, conferencias, laboratorios, prácticas de campo etc.) favorecieron el aprendizaje.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
12.	Las tareas asignadas complementaron el aprendizaje en clase.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
13.	Cuando se detectan algunos temas difíciles (por ejemplo después de exámenes y tareas) hubo ayuda docente para superarlos	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
14.	El profesor o profesora explica los temas claramente.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
15.	El profesor o profesora contesta claramente a las preguntas.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
16.	El profesor o profesora propicia el razonamiento.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
17.	El profesor o profesora domina los temas que imparte.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F

Sobre la actitud del profesor o profesora

18.	El profesor o profesora asiste todas las clases y respeta el horario.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
19.	El profesor o profesora se muestra disponible para atender a estudiantes fuera de la clase. (Conteste solamente si trató de consultarlo, si no conteste: No se aplica).	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
20.	El profesor o profesora favorece un ambiente de respeto.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
21.	El profesor o profesora motiva a preguntar y a participar en discusiones.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
22.	El profesor o profesora despierta un interés por la materia.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
23.	El profesor o profesora se preocupa por las dificultades para entender la materia.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F

Sobre la evaluación

24.	Los métodos de evaluación utilizados son adecuados según los temas y los objetivos del curso.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
25.	Se presentaron los métodos de evaluación al inicio del curso.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☒	E	☐	F
26.	Se respetaron los métodos de evaluación presentados al inicio del curso.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F
27.	Los criterios con los que se calificaron los exámenes, ensayos, etc., fueron claros.	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	F

- 28.** El grado de dificultad en los exámenes corresponde al nivel impartido en las clases.
(si contestó en desacuerdo o Totalmente en desacuerdo, precise más fácil o más difícil en las casillas correspondientes)

☐ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ E
 ☐ F

- 29.** La exigencia para calificar está en relación con la calidad de la impartición de las clases.
(si contestó En desacuerdo o Totalmente en desacuerdo, precise si fue demasiado exigente o demasiado benévolo en las casillas correspondientes)

☐ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ E
 ☐ F

Cuestionario para la evaluación de los cursos parte II

Esta parte de la evaluación del curso le permite hacer comentarios más elaborados, dar más detalle sobre sus opiniones emitidas en la parte I o mencionar cualquier elemento que juzgue pertinente en relación con el curso **(máximo 250 caracteres)**.

Lo que **más** me gustó en este curso:

Lo que **menos** me gustó en este curso:

Lo que **considero podría ser mejorado** en este curso:

Sugerencias:

Otro elemento que no esté incluido en esta evaluación y que merezca ser mencionado: