

NORMAS SOBRE LA ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

I. De la admisión

1. El Comité de Admisiones es la instancia encargada de examinar la documentación de quienes aspiren a ingresar al programa de Maestría en Ecología Internacional, así como realizar las entrevistas. Será conformado con un mínimo de 15 días antes de las fecha límite de entrega de documentación por quienes aspiren a ingresar.
2. El Comité de Admisiones, estará conformado por la persona que coordine el posgrado de la Unidad Chetumal, quien coordine la Maestría en Ecología Internacional y una persona del cuerpo de investigación de la Unidad Chetumal.
3. Los documentos solicitados en la convocatoria y que deberán ser entregados en su totalidad sin rebasar la fecha límite son:
 - a) **Formato de solicitud de admisión**, mismo que se obtiene directamente al momento de efectuar el registro en línea por parte del aspirante en la página del posgrado (Anexo 1).
 - b) Ensayo (2 cuartillas) donde se exponga lo siguiente:
 - Las razones por las que está interesado(a) en ingresar a un programa profesionalizante.
 - ¿Por qué considera que su formación e intereses son afines al programa de Ecología Internacional?
 - ¿Cómo su preparación profesional y académica le ha llevado a solicitar el ingreso a un posgrado de esta naturaleza?
 - ¿Cuáles son sus aspiraciones profesionales?
 - c) **Currículum vitae** según estructura oficial (Anexo 2).
 - d) Tres **formatos de recomendación** (deberán ser llenados en línea por los firmantes) (Anexo 3).
 - e) Copia del **acta de nacimiento** o carta de naturalización.
 - f) Copia del **título de licenciatura** (o, si está en trámite, copia del acta de examen).
 - g) Copia del **certificado de calificaciones de licenciatura**, en el caso de haber realizado estudios en el extranjero es indispensable que indique la escala de calificaciones y la mínima aprobatoria de la institución de procedencia.
 - h) **Carta de promedio** (sólo cuando el certificado de calificaciones no indique el promedio general).
 - i) Constancias que sustentan las presentaciones en **congresos**, participación en **proyectos de investigación, cursos de actualización, experiencia laboral** y de **docencia** reportados en el Currículum vitae.
 - j) **Constancia TOELF con 400 puntos. En su lugar puede presentarse el IELTS, con una puntuación mínima de 4.**
 - k) Constancia de conocimiento del idioma francés equivalente a DELF A2.
 - l) Acreditación del examen establecido en la convocatoria.
4. Toda la documentación debe ser entregada en línea (sitio web) en formato electrónico (PDF), asegurándose que la solicitud de admisión esté firmada.
5. Únicamente las personas que hayan entregado en tiempo y forma la documentación solicitada en la convocatoria y una vez que ésta haya sido revisada por el Comité de Admisiones, serán llamadas a entrevista y deberán presentar ante la Coordinación de la Maestría en Ecología Internacional la documentación en original indicada en la convocatoria (acta de nacimiento, certificado de estudios, título, Constancia DELF A2, Constancia TOEFL, constancias de cursos reportados en el CV) para su cotejo.



6. A juicio del Comité de Admisiones, podrán otorgarse prórrogas para la entrega de algún documento que se encuentre en trámite, por ejemplo el acta de examen profesional o constancia de acreditación de cursos en ecología con el número de horas y/o créditos que exige el programa. En caso de aceptación, el ingreso quedará condicionado a presentar el documento faltante en la fecha en que el Comité de Admisiones determine. De no hacerlo, el candidato o candidata perderá su oportunidad de inscripción.
7. El Comité de Admisiones se reunirá en la fecha establecida por quien coordine la Maestría en Ecología Internacional para conocer los criterios y el proceso a seguir durante las entrevistas, así como para ratificar las fechas y horarios de las mismas. En esta reunión se deberá revisar el ensayo y los formatos de recomendación de las personas candidatas que entrevistarán, pues ambos documentos aportarán elementos de juicio complementarios a la entrevista, y probablemente generarán dudas a desahogar durante la misma.
8. Las entrevistas durarán un máximo de 20 minutos. El Comité de Admisiones se reunirá 10 minutos antes para revisar el CV y 10 minutos después para determinar la calificación. Las entrevistas tendrán lugar a puerta cerrada.
9. Las entrevistas tendrán lugar en ECOSUR Unidad Chetumal. Estarán planeadas de tal manera que a cada aspirante corresponda una hora definida (para evitar esperas innecesarias), el orden de presentación será dado a conocer previamente a las personas candidatas.
10. Todas las entrevistas deberán ser en español; la fluidez será un elemento de juicio. Se utilizará como guía la pauta del Anexo 4. Aunque se recomienda altamente la presencia física de la persona aspirante, quienes se encuentran en el extranjero o que tienen otra justificación apremiante para no estar de forma presencial, podrán tener la entrevista por videoconferencia o en su defecto por video llamada.
11. El Comité de Admisiones tomará la decisión final respecto a la admisión. Los resultados de la evaluación son inapelables y confidenciales, por lo que una vez informado el resultado no se responderá ninguna consulta sobre la razón para haber otorgado o rechazado una solicitud.
12. La lista de personas aceptadas será publicada en la página de posgrado, y la Coordinación de Maestría en Ecología Internacional enviará una carta a cada persona solicitando: confirmar su participación en el programa, copia del pasaporte y, de ser el caso se menciona si existe condición para ingreso; una vez cubierto lo anterior se extiende la carta de aceptación por parte de la Coordinación General de Posgrado.

II. De la inscripción

13. Las personas aceptadas deberán presentarse a inscripción el día notificado por la Coordinación de la Maestría en Ecología Internacional con la documentación original que se indica a continuación: constancia de buena salud, constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP), documento de residente temporal para personas que no son mexicanas, cualquier otro documento que a juicio del Comité de Admisiones condicione su ingreso, llenar el formato de datos personales. En esta etapa no habrá prórrogas para la entrega de documentos. Quienes no se inscriban en la fecha establecida, entregando los documentos requeridos, no serán parte de la matrícula, perdiendo la oportunidad de inscribirse en otro momento.
14. En caso de no ser becaria o becario de CONACyT o no contar con un financiamiento que incluya seguro médico, será requisito para estudiantes extranjeros adquirir el seguro respectivo durante su estancia en México; en el caso de estudiantes mexicanos es requisito presentar constancia de contar con alguno de los siguientes servicios de salud: IMSS, ISSSTE, PEMEX, entre otros; o contar con seguro de gastos médicos mayores.
15. Una vez inscrito o inscrita, cada estudiante recibirá una relación de las asignaturas que cursará, y para efectos de identificación, se le otorgará una credencial.



Maestría en Ecología Internacional

FORMATO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN (CICLO XXXX-XXXX)

Información personal

Nombre completo:

Sexo: **CURP:** **Fecha de nacimiento:**

Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

Ciudad:

Estado/Provincia: **País:**

Domicilio actual:

Calle:

Número exterior: **Número interior:**

Colonia: **Código postal:**

Ciudad: **Estado/Provincia:**

País: **Teléfono:** **Fax:**

Correo Electrónico:

En caso de emergencia contactar a:

Nombre:

Parentesco:

Calle:

Número exterior: **Número interior:**

Colonia: **Código postal:**

Ciudad: **Estado/Provincia:**

País: **Teléfono:** **Fax:**

Correo Electrónico:

Estudios realizados

Licenciatura

Nombre de la carrera:

Nombre de la institución:

Lugar de la institución:

Periodo: - **Promedio:** **Titulado:**

Fecha de examen profesional:

Especialidad

Nombre de la especialidad:

Nombre de la institución:

Lugar de la institución:

Periodo: - **Promedio:**

Fecha de obtención:

Maestría:

Nombre de la maestría:

Nombre de la institución:

Lugar de la institución:

Periodo: - **Promedio:** **Titulado:**

Fecha de examen de grado:



Intereses

¿Cómo se enteró del programa de posgrado de El Colegio de la Frontera Sur?

Hago constar que toda la información proporcionada es verídica y que no he ocultado hecho o circunstancia que pudiera afectar desfavorablemente lo expuesto. Acepto la responsabilidad que me sobreviniera por falsedad u omisión de algún dato.

Fecha:

Firma

PARA USO EXCLUSIVO DE LA COORDINACIÓN DE POSGRADO

Fecha de recepción: _____ Revisó documentos: _____

Solicitud completa: _____ Solicitud incompleta (especificar): _____

* Debe imprimir, firmar, escanear y adjuntar este formato junto con los documentos que se requieren en nuestra convocatoria.



ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre:
Lugar y fecha de nacimiento:
Nacionalidad:
Cédula profesional:
Cédula de grado:
CURP:
Domicilio:
Teléfono y fax:
Correo electrónico:

FORMACIÓN ACADÉMICA (A PARTIR DE LICENCIATURA)

Carrera:
Institución:
Nivel:
Promedio:
Fecha de examen:
Modalidad de graduación (con tesis, con tesina, por excelencia académica, examen general de conocimientos, otra.):
Título de la tesis:

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (TESIS CONCLUIDAS)

Tipo de participación (director o asesor):
Nombre de la tesis:
Nombre del estudiante:
Nivel:
Institución:
Fecha de examen:

EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (NO INCLUYENDO LA TESIS)

Tipo de participación (colaborador o responsable):
Responsabilidades dentro del proyecto (no incluyendo su investigación de tesis)
Nombre del proyecto:
Investigador responsable:
Institución donde se desarrolló:
Instancia financiadora:
Fechas de inicio y término:

DOCENCIA (INCLUIR DOCENCIA A NIVEL LICENCIATURA Y PREPARATORIA)

Categoría (asistente o responsable):
Nivel del curso:
Nombre del curso:
Institución:
Periodo:



CONGRESOS

Ponentes:

Año:

Título de la ponencia:

Nombre y lugar del congreso:

CURSOS RELEVANTES DE ACTUALIZACIÓN RECIBIDOS (*PARA CADA CURSO SE DEBE DE INCLUIR UNA FRASE JUSTIFICANDO SU RELEVANCIA A LA PREPARACIÓN PARA EL POSGRADO*)

Nombre del curso:

Institución:

Periodo:

Número de horas:

EXPERIENCIA LABORAL DEMOSTRABLE DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y EMPRESAS

Nombre de la institución:

Puesto:

Responsabilidades:

Periodo:

EXPERIENCIA INTERCULTURAL (CURSOS, ESTANCIAS, CONGRESOS, VIAJES AL EXTRANJERO)

OTROS DATOS RELEVANTES (*POR EJEMPLO, DISTINCIONES*)

IMPORTANTE: Favor de incluir constancias que sustentan la formación académica, presentaciones en congresos, participación en proyectos de investigación, cursos de actualización y experiencia laboral y de docencia reportados en el *Currículum vitae*.

Fecha de elaboración y firma.



FORMATO DE RECOMENDACIÓN

Consideraciones que la persona aspirante deberá atender antes del registro de sus recomendantes.

Solicitante: Se pide a aspirantes registrar el nombre, puesto, título, institución, teléfono, correo institucional de sus tres recomendantes.

Recomendante: Recibirá un formato de evaluación directamente en su cuenta de correo electrónico, el cual deberá llenar y enviar.

Formato de recomendación



Importante:

Para **agregar** los datos debe hacerlo directamente sobre los cuadros de texto correspondientes y a continuación dar clic en "**Aceptar recomendación**".

El formato solamente **puede ser llenado una vez**, por lo cual le pedimos llenarlo cuidadosamente.



Datos de la persona aspirante:

Nombre:

Unidad:

Programa:

Datos personales:

El aspirante ha solicitado desde el sistema de admisión su recomendación y ha proporcionado los siguientes datos, **de ser erróneos le pedimos los corrija.**

- Nombre completo:
- Puesto/título:
- Institución:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

Formación:

- ¿Hace cuánto tiempo conoce usted a quien presenta esta solicitud?

- ¿En qué medida y en qué circunstancias lo/la conoce?

- Para confirmar, ¿fue usted profesor/a, asesor/a y/o tutor/a del o la solicitante? Especifique:

- ¿Dirigió la tesis de grado del o la solicitante? (En caso de respuesta negativa, ignore las siguientes tres preguntas)

- ¿Considera usted que el tiempo de obtención del grado de la persona solicitante al concluir sus créditos académicos fue el adecuado (estimando la complejidad de su tesis)?

- En su opinión, ¿cuál fue el desempeño de la persona solicitante durante la redacción de la tesis?

- Por favor de un ejemplo de que ayudó o afectó el desempeño de la persona solicitante en la elaboración de la tesis

- ¿Tuvo alguna otra experiencia académica o de trabajo con la persona solicitante durante su trayectoria escolar? Especifique:

Experiencia:

- ¿Ha tenido alguna experiencia académica y/o profesional con la persona solicitante posterior a la conclusión de la licenciatura?

- ¿En qué lugar y cuánto tiempo?:

- En su opinión, ¿en promedio cuál fue su desempeño durante este tiempo?

- Por favor mencione que ayudó o perjudicó el desempeño de la persona solicitante durante esta experiencia.

- Información adicional que desee agregar



Capacidades:

Anexo 4
Hoja 4/5

Por favor, califique a quien presenta esta solicitud en los aspectos siguientes, comparándolo con el promedio de sus estudiantes (marque una casilla en cada fila):

- Capacidad de análisis y síntesis
- Creatividad
- Capacidad para trabajo independiente
- Liderazgo
- Conocimiento del campo académico/profesional
- Madurez emocional (adaptación a nuevas situaciones, planeación, escucha reflexiva, responsabilidad)
- Capacidad para expresarse
- Capacidad analítica
- Motivación para estudios de maestría

En su opinión:

- Por favor, mencione tres fortalezas de la o el aspirante para estudiar una maestría
- Por favor, mencione tres debilidades de la o el aspirante para estudiar una maestría

Comentarios adicionales:

- ¿Recomienda usted al solicitante para realizar una maestría?
- Explique el porqué de su respuesta.
- Otro comentario que desee agregar.



Al aceptar la recomendación hago constar que la información proporcionada es verídica y no he ocultado hecho o circunstancia que pudiera afectar desfavorablemente lo expuesto. Acepto la responsabilidad que me sobreviniera por falsedad u omisión de algún dato

Anexo 4
Hoja 5/5



Aceptar recomendación



Cancelar

No olvide **Aceptar recomendación** antes de salir de esta sección para que los datos sean guardados.



PAUTA PARA LA ENTREVISTA DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES A LA MAESTRÍA

El procedimiento para la entrevista es:

- a) Dar la bienvenida al aspirante.
- b) Conocer sus expectativas respecto al programa de estudios, planta docente, entre otros.
- c) Esclarecer dudas que surgen respecto al programa.
- d) Entender los motivos y metas de la o el aspirante y su congruencia con el programa de estudio: ¿por qué quiere hacer un posgrado, y por qué precisamente en ECOSUR? ¿Qué piensa hacer una vez graduado? Y para quienes tengan experiencia laboral: ¿cuál es la pertinencia de su experiencia con el programa de posgrado de ECOSUR?
- e) Considerar las actitudes y capacidades de la persona entrevistada relevantes a su desempeño en el posgrado para dar la calificación en los distintos conceptos considerados en el cuadro para la entrevista:
 - a. confianza en sí mismo
 - b. entusiasmo;
 - c. curiosidad;
 - d. capacidad de escuchar;
 - e. precisión y lógica en su pensamiento y expresión;

Se debe de buscar un ambiente de confianza, diálogo y respeto, evitando debatir con quien aspira a ingresar.

El Comité de Admisiones, será la instancia encargada de realizar y evaluar la entrevista.

Previo a la entrevista, el Comité de Admisiones revisará el expediente de la persona aspirante. También deberá contar con una computadora para llenar en conjunto el formato de la evaluación de la entrevista de admisión. La entrevista tendrá una duración máxima de 20 minutos (más tiempo para evaluación anterior del expediente y discusión posterior entre el Comité de Admisiones). Al finalizar la entrevista, el Comité de Admisiones llenará electrónicamente el formato de evaluación, mismo que será anexado al expediente de la o el aspirante para ser tomado en cuenta.

La persona aspirante será evaluado/a primero de manera individual por cada integrante del Comité de Admisiones. Luego el Comité de Admisiones llenará de manera colegiada un formato de resumen que se integrará a la documentación de quien aspira a ingresar.

Evaluar el desempeño en la entrevista (complementada por el ensayo y los formatos de recomendación), comparando al aspirante con el estudiantado de posgrado en general.



Basándose en las valoraciones y comentarios por cada integrante del Comité de Admisiones, y tomando en cuenta la pauta para la entrevista, seleccionar, de manera colegiada, **un puntaje para la misma marcando el valor de la casilla seleccionada**. Utilice como guía la tabla que define los conceptos evaluados.

DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	
Concepto	Definición
Motivación para el Posgrado	Expresa de forma clara y precisa los motivos, expectativas y metas que tiene al ingresar al Posgrado.
Intereses acordes con la institución	Identifica claramente las razones por las cuales seleccionó a ECOSUR para realizar sus estudios de Posgrado.
Claridad de miras	Expone la finalidad que persigue al egresar e identifica como los estudios de Posgrado en ECOSUR le ayudarán a alcanzar sus metas a largo plazo.
Expresión oral	Precisión en el uso del lenguaje y lógica para comunicar verbalmente sus ideas. Muestra seguridad en sus respuestas.

Concepto	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
Motivación para el posgrado	0.25	0.55	0.75	1	1.25
Intereses acordes con la institución	0.25	0.55	0.75	1	1.25
Claridad de miras	0.25	0.55	0.75	1	1.25
Expresión Oral	0.25	0.55	0.75	1	1.25

PUNTAJE (Obtenido de la suma de casillas): _____

Comentarios que sustentan la evaluación:

Otras observaciones: