



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

## CONVOCATORIA PARA OCUPAR EL PUESTO DE: Técnico/a Asociado/a "C" (TAC) en Servicios especializados de información científica Sistema de Información Bibliotecario de ECOSUR Coordinación General Académica Unidad Tapachula

De conformidad con los Artículos 8, 26, 32, 36 y 46 del Estatuto del Personal Académico (EPA), de ECOSUR, y el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, la institución hace pública esta convocatoria de disponibilidad de una plaza vacante, de acuerdo con los siguientes términos específicos para participar en la selección e ingreso.

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIALIDAD:                              | Servicios informativos especializados para bibliotecas académicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DEL PUESTO:                         | Técnico-Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NIVEL:                                     | <b>Asociado-Asociada "C"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SALARIO MENSUAL BRUTO:                     | \$ 22,617.80 pesos o el tabulador vigente al momento del ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PERFIL DESEABLE Y REQUISITOS PARTICULARES: | <b>Escolaridad:</b><br><br>1. Licenciatura en Bibliotecología, Tecnología de la información, o Gestión de la información en entornos digitales (grado obtenido fuera de México, ver nota <sup>1</sup> ). Se podrá aceptar licenciatura en otras disciplinas, siempre que la persona cuente con amplia experiencia en la planeación y aplicación de servicios bibliotecarios.<br><br>2. Se valorará el contar con posgrado relacionado con ciencias de la información, gestión de la información en entornos digitales, |

<sup>1</sup> En caso de que el grado requerido haya sido obtenido en otro país y la persona sea seleccionada para la plaza, para poder efectuar la contratación el título del grado deberá estar traducido al español por un perito traductor y apostillado.



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>tecnologías de información, ciencia de datos, bibliotecología u otras disciplinas afines.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b></p> <p>3. Al menos 2 años de experiencia laboral comprobable en atención a usuarios en Bibliotecas, con preferencias en bibliotecas académicas o de investigación. Si la formación es en otras disciplinas (ver punto 1), será necesario contar con al menos tres años de experiencia en atención de servicios bibliotecarios. En ambos casos se valorará la experiencia en atención a comunidades virtuales.</p> <p><b>Requerimientos o condiciones específicas para el desempeño del puesto:</b></p> <p>4. Además del dominio de la paquetería de office 365, se valorará el manejo software y herramientas como Openrefine, VosWiewer, Pajek, Tableau public, Power view, y algunas otras de inteligencia artificial relacionadas con el análisis y visualización de datos.</p> <p>5. Se valorará que la persona que ocupe el puesto cuente con experiencia en estudios bibliométricos, conocimiento de temas como identificadores de autor, análisis de citas, publicación científica, búsqueda especializada de información, gestión de datos de investigación y acuerdos transformativos, entre otros relacionados.</p> <p><b>Competencias o capacidades.</b></p> <p>Habilidad.</p> <p>6. Dominio del idioma inglés a nivel lectura.</p> <p>7. Experiencia en el uso de bases de datos científicas y sistemas de información documental especializadas como Web of Sciences, Journal Citation Report, Scopus, Redalyc, DOAJ, entre otras.</p> <p>8. Experiencias en atención a estudiantes de nivel superior y/o personal de investigación.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>9. En coordinación, diseño o implementación de programas de formación a usuarios/as.</p> <p>10. Se valorará su experiencia en la organización documental.</p> <p>La persona participante no deberá estar inhabilitada para desempeñarse como funcionaria pública.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE INICIO EN EL PUESTO:        | A partir del 16 de marzo del 2026 (estimado)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Persona supervisora:</b> Lorena Reyes Sánchez</li><li>• <b>Personal al que brinda apoyo:</b> Atiende y resuelve situaciones y cuestiones relacionadas con los servicios de información, con el personal responsable de SIBE Tapachula, para la atención de la comunidad local.</li><li>• <b>Personal con el que colabora:</b> Diseña, consensua y ejecuta planes con la coordinación de SIBE, responsables de las bibliotecas y de áreas transversales, para el diseño e implementación de servicios de información especializados, de alcance institucional.</li></ul> |
| LUGAR DE RESIDENCIA DEL PUESTO:      | Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PRINCIPALES FUNCIONES DEL PUESTO:    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planeación, organización y ejecución de los servicios de información especializados del SIBE, en colaboración con el personal bibliotecario de las cinco unidades.</li><li>2. Colaboración con los servicios de información de la unidad Tapachula en interacción con las unidades SIBE y la cooperación bibliotecaria.</li><li>3. Participación en la definición de los planes de trabajo anuales y estratégicos del SIBE.</li></ol>                                                                                                                                     |



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Diseño, organización e implementación de eventos de capacitación dirigidas a la comunidad usuaria, relacionados con los servicios de información especializados y el uso eficiente de colecciones y herramientas para el manejo de la información.</li><li>5. Colaboración en la organización de los acervos bibliográficos de la biblioteca del SIBE Tapachula.</li><li>6. Colaboración en la identificación de tecnologías emergentes en bibliotecología, factibles de aplicar en los servicios de información del SIBE.</li><li>7. Colaboración en el diseño y actualización de los manuales de organización y procedimientos de su área atendiendo necesidades institucionales y contextos de las unidades regionales.</li><li>8. Realización de otras tareas, relacionadas con el puesto, que contribuyan al logro de los objetivos del SIBE.</li><li>9. Promover la colaboración interinstitucional a través de los servicios de información.</li></ol> <p>Las que corresponden al personal técnico de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico.</p> |
| ACTITUDES, CUALIDADES Y VALORES QUE SE ESPERAN: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Confiabilidad y responsabilidad.</li><li>• Facultad de trabajar bajo presión.</li><li>• Actitud proactiva y potencial para resolver situaciones.</li><li>• Habilidad en relaciones públicas.</li><li>• Facilidad de comunicación verbal y escrita.</li><li>• Disposición para realizar actividades emergentes.</li><li>• Capacidad de adaptación a entornos.</li><li>• Respeto y tolerancia hacia el resto del personal.</li><li>• Honestidad y congruencia con los valores institucionales.</li><li>• Igualdad y no discriminación étnica y de género</li><li>• Tolerancia cero a la violencia contra las mujeres por razones de género con énfasis en el hostigamiento y el acoso sexual</li><li>• Cooperación y trabajo en equipo.</li><li>• Comunicación asertiva y transparencia profesional.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Respeto por el entorno cultural y ambiental.</li><li>• Cumplimiento estricto del Código de Conducta de la institución (<a href="#">Ver aquí</a>).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN: | <p>Las personas interesadas deberán llenar el formulario en la página web de la convocatoria disponible en <a href="http://www.ecosur.mx">www.ecosur.mx</a>; responder las preguntas y cargar los documentos solicitados y señalados en la sección de productos a evaluar.</p> <p>PRIMERA FASE:</p> <p>Calificación de expedientes: para la calificación de expedientes, los Comités ad hoc (CAH) utilizarán la rúbrica anexa. El orden y énfasis en su CV y comprobantes de los aspectos mencionados en el perfil requerido y la rúbrica, podrá facilitar el trabajo del comité y una valoración más precisa a la trayectoria del participante.</p> <p>Cada expediente que cubra los requisitos mínimos de formación y experiencia será calificado por al menos dos personas integrantes del CAH. Las decisiones de entrevistas serán por puntuación con base en la rúbrica.</p> <p>SEGUNDA FASE:</p> <p>Las entrevistas se realizarán in situ o por videoconferencia. La participación en la entrevista, durante la segunda fase será grabada. Se requerirá el consentimiento vía correo de esto a quienes sean invitados a la misma para confirmar su participación. En caso de no aceptarlo, la invitación será retirada y el CAH podrá invitar a otra persona. Cada persona participante (PP) que sea entrevistada deberá ser evaluada por la CAH. En la segunda fase se calificarán las habilidades y conocimientos de la persona con respecto de las funciones. El resultado final de la selección será de acuerdo con los resultados de las dos fases, dando el mismo valor para cada una. El CAH emitirá un informe y en este incluirá los aspectos cuantitativos y cualitativos observados, incluyendo los referidos a criterios de desempate contemplados en las políticas de contratación.</p> <p>DICTAMINACIÓN.</p> |



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>El expediente digital completo del proceso, incluyendo informes, actas y expedientes individuales de las personas participantes de la fase 2 será enviado a la representación sindical para comentarios, y a la Comisión Dictaminadora Externa (CDE) para su dictaminación, previo visto bueno de la Coordinación General Académica y la Dirección General de ECOSUR. Solo las personas que pasen a la fase 2 podrán solicitar una revisión adicional por parte de la CDE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PRODUCTOS A EVALUAR | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CV.</b></li><li>• <b>Comprobantes del grado y certificado de calificaciones con promedio general:</b> título de licenciatura, cédula o constancia de examen de grado.</li><li>• <b>Carta de presentación</b> donde debe incluir aspectos relevantes incluyendo su situación laboral actual y la fecha o tiempo requerido de anticipación para estar disponible en caso de que resulte favorecida su solicitud. Resaltar aspectos relevantes sobre sus habilidades y trayectoria con énfasis en el perfil requerido.</li><li>• <b>Formato de complementación de documentación</b> (<a href="#">ver aquí</a>).</li><li>• <b>Archivo único con comprobantes:</b> organizado y presentado en el orden que aparezcan en su CV que incluya <b>constancias de experiencia laboral</b> mediante contratos, documentos oficiales, cartas expedidas por patrones o contratantes que den cuenta de relaciones laborales, de servicios profesionales (honorarios), o prácticas profesionales.</li></ul> |
| CALENDARIO:         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cierre de recepción de solicitudes: 16 horas del 19 de septiembre del 2025, tiempo de la CdMx.</li><li>• Invitaciones a participar en entrevistas y resultados a personas no seleccionadas a la fase de entrevistas: entre el 13/10/2025 y el 31/10/2025.</li><li>• Entrevistas: entre el 22/10/2025 y el 14/11/2025, el día específico se mencionará en la invitación.</li><li>• Resultados finales: 23 de febrero del 2026. Si no hubo apelaciones y las plazas no requieren conversión de nivel para</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>ser ofrecidas, los resultados podrían estar antes para algunas convocatorias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN:</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. La disponibilidad de la vacante se encuentra sujeta a las aprobaciones que requieran la Secretaría de Hacienda y de la SECIHTI, así como de los movimientos requeridos para generarla.</li><li>2. Se tomará en consideración el Capítulo V, artículo 41, fracción X del EPA, así como el artículo 154 de la LFT en las personas aspirantes.</li><li>3. La comunicación oficial será por correo electrónico, usando la siguiente dirección: <a href="mailto:convocatorias@ecosur.mx">convocatorias@ecosur.mx</a>; todas la información y preguntas sobre esta convocatoria se responderán desde el momento de su publicación, y hasta dos días hábiles antes del cierre de esta.</li><li>4. ECOSUR promueve una cultura de igualdad, no discriminación, prevención del hostigamiento y el acoso sexual.</li><li>5. Las mujeres que participen tendrán una puntuación adicional de acuerdo con lo dispuesto en la rúbrica. En el caso que dos o más personas participantes obtengan la misma puntuación, se dará preferencia a mujeres y a integrantes de comunidades poco representadas en la academia.</li><li>6. ECOSUR promueve mecanismos de selección para prevenir los conflictos de interés.</li><li>7. Los resultados de la primera fase de selección serán inapelables. Los resultados de las personas que pasen a la segunda fase podrán presentar una inconformidad si así lo consideran de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo II del Estatuto del Personal Académico.</li><li>8. La convocatoria podrá declararse desierta si el comité considera que ninguna de las personas aspirantes reúne el perfil requerido, o si considera que no hay un número suficiente de aspirantes a evaluar en la fase 1 o 2.</li><li>9. La convocatoria podrá volver a publicarse si se declarase desierta.</li><li>10. La Coordinación General Académica, previo visto bueno de la Dirección General, podrá solicitar la opinión de personas expertas para tomar una mejor decisión.</li></ol> |



Subdirección de Recursos Humanos  
Convocatoria CGA-006-2025

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>11. El Comité ad hoc seguirá las pautas contempladas en el memorando <a href="#">CGA-M-066-2025</a> y en la <a href="#">ficha de proceso reclutamiento y selección de personal académico</a>.</p> <p>12. Los aspectos no previstos serán resueltos por la Coordinación General Académica o la Subdirección de Recursos Humanos, según la naturaleza del asunto.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## FASE 1

| CRITERIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                       | 1                                                                                                                  | 2                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ponderación % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Licenciatura en Bibliotecología, Tecnología de la información, o Gestión de la información en entornos digitales. Se podrá aceptar licenciatura en otras disciplinas, siempre que la persona cuente con amplia experiencia en la planeación y aplicación de servicios bibliotecarios. | No cumple, se descarta. | Cuenta con licenciatura en disciplina afín.                                                                        | Además del punto anterior, cuenta con experiencia en la planeación y/o implementación de servicios bibliotecarios. | Cuenta con alguna de las licenciaturas requeridas                                                                                                                                                                                                                                         | Además del punto anterior, graduó con tesis.                                                                                                                                                                                                                                           | Además del punto anterior, el grado es de una institución de prestigio.                                                                                                                                                                                                               | 9.5           |
| 2. Se valorará el contar con posgrado relacionado con ciencias de la información, gestión de la información en entornos digitales, tecnologías de información, ciencia de datos, bibliotecología u otras disciplinas afines.                                                             | No cumple, se califica. | Cuenta con posgrado en disciplinas afines y experiencia en la planeación y aplicación de servicios bibliotecarios. | Cuenta con posgrado en alguna de las disciplinas especificadas.                                                    | Cuenta con posgrado en alguna de las disciplinas especificadas y cumple con alguno de los siguientes criterios. <ul style="list-style-type: none"><li>La tesis es relevante a la especialidad</li><li>En una institución de prestigio.</li><li>Con promedio general mayor a 8.5</li></ul> | Cuenta con posgrado en alguna de las disciplinas especificadas y cumple con dos de los siguientes criterios. <ul style="list-style-type: none"><li>La tesis es relevante a la especialidad</li><li>En una institución de prestigio.</li><li>Con promedio general mayor a 8.5</li></ul> | Cuenta con posgrado en alguna de las disciplinas especificadas y cumple con todos los siguientes criterios. <ul style="list-style-type: none"><li>La tesis es relevante a la especialidad</li><li>En una institución de prestigio.</li><li>Con promedio general mayor a 8.5</li></ul> | 9.5           |
| 3. Al menos 2 años de experiencia laboral comprobable en atención a usuarios en Bibliotecas, con preferencias en bibliotecas académicas o de investigación. Si la formación es en otras disciplinas (ver                                                                                 | No cumple, se descarta. | Contar con 3 años de experiencia laboral en atención a usuarios (para personas de                                  | Experiencia laboral en bibliotecas universitarias y/o académicas.                                                  | Al menos 4 años de experiencia laboral relevante.                                                                                                                                                                                                                                         | Al menos 5 años de experiencia laboral relevante.                                                                                                                                                                                                                                      | Cuenta con experiencia en atención a comunidades virtuales de bibliotecas.                                                                                                                                                                                                            | 9.5           |



| CRITERIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 | 4 | 5 | Ponderación % |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------|
| punto 1), será necesario contar con al menos tres años de experiencia en atención de servicios bibliotecarios. En ambos casos se valorará la experiencia en atención a comunidades virtuales.                                                                                                                                       |                         | disciplinas afines).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | alguna de las disciplinas requeridas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |               |
| 4. Además del dominio de la paquetería de office 365, se valorará el manejo software y herramientas como Openrefine, VosViewer, Pajek, Tableau public, Power view, y algunas otras de inteligencia artificial relacionadas con el análisis y visualización de datos.                                                                | No cumple, se califica. | Menciona o documenta manejo de paquetería office.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Un punto adicional por documentar alguna de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Openrefine</li><li>• VosViewer</li><li>• Pajek</li><li>• Tableau public</li><li>• Power view</li><li>• Algunas otras de inteligencia artificial relacionadas con el análisis y visualización de datos</li></ul> A criterio de la persona evaluadora, un punto adicional por logros destacados en el rubro. |   |   |   | 9.5           |
| 5. Se valorará que la persona que ocupe el puesto cuente con experiencia en estudios bibliométricos, conocimiento de temas como identificadores de autor, análisis de citas, publicación científica, búsqueda especializada de información, gestión de datos de investigación y acuerdos transformativos, entre otros relacionados. | No cumple, se califica  | Un punto adicional por documentar alguna de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en estudios bibliométricos</li><li>• Conocimiento de temas como<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificadores de autor</li><li>• Análisis de citas</li><li>• Publicación científica</li><li>• Búsqueda especializada de información</li><li>• Gestión de datos de investigación</li><li>• Acuerdos transformativos,</li><li>• Entre otros relacionados.</li></ul></li></ul> A criterio de la persona evaluadora, un punto adicional por logros destacados en el rubro. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   | 9.5           |



| Servicios especializados de información científica                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIO:                                                                                                                                                                                     | 0                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                           | Ponderación %                                                                                                                                                  |
| 6. Dominio del idioma inglés a nivel lectura.                                                                                                                                                 | No cumple, se descarta. | Menciona en la carta que maneja inglés a nivel lectura                                                                                                                                                                                                | Presenta evidencia de cursos en inglés.                                                                              | Presenta nivel de inglés nivel elemental-intermedio <sup>1</sup>                                                                                            | Presenta nivel de inglés nivel avanzado-competente                                                                                                             |
| 7. Experiencia en el uso de bases de datos científicas y sistemas de información documental especializadas como Web of Sciences, Journal Citation Report, Scopus, Redalyc, DOAJ, entre otras. | No cumple, se descarta. | Un punto adicional por documentar uso de alguna de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Web of Sciences</li><li>• Journal Citation Report</li><li>• Scopus</li><li>• Redalyc</li><li>• DOAJ</li><li>• Otras</li></ul> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| 8. Experiencias en atención a estudiantes de nivel superior y/o personal de investigación.                                                                                                    | No cumple, se descarta. | A criterio de la persona evaluadora, un punto adicional por logros destacados en el rubro.<br>Menciona en la carta o en el currículo                                                                                                                  | Lo demuestra mediante al menos una constancia de experiencia en biblioteca universitaria                             | Lo demuestra mediante al menos dos constancias de experiencia en biblioteca universitaria                                                                   | Lo demuestra mediante al menos dos constancias de experiencia en biblioteca académica o de investigación.                                                      |
| 9. Experiencia en coordinación, diseño o implementación de programas de formación a usuarios/as.                                                                                              | No cumple, se evalúa    | Menciona en la carta o el currículo                                                                                                                                                                                                                   | Lo demuestra mediante al menos una constancia                                                                        | Además del punto anterior, presenta información relacionada con programas de formación de usuarios o desarrollo de habilidades informativas, desarrollados. | Además del punto anterior, presenta información relacionada de dos programas de formación de usuarios o desarrollo de habilidades informativas, desarrollados. |
| 10 Se valorará su experiencia en la organización documental.                                                                                                                                  | No cumple, se evalúa.   | Menciona en la carta o el currículo                                                                                                                                                                                                                   | Lo demuestra mediante al menos una constancia relacionada con el tema, expedida por profesionales de la información. | Lo demuestra mediante al menos dos constancias, expedidas por profesionales de la información.                                                              | Lo demuestra mediante una constancia relacionada con el tema y el uso de programas para la catalogación bibliográfica (Koha u otros).                          |
| Criterio adicional                                                                                                                                                                            |                         | Ser mujer                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                             | 5%                                                                                                                                                             |

<sup>1</sup> Ver <https://www.ef.com.mx/certificados-ingles/comparar-examenes/conversor-puntuacion/>

| #  | Función                                                                                                                                                                                                                                            | Elemento(s) para evaluar la función a realizar.                                                                                                                | Ponderación % |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Planeación, organización y ejecución de los servicios de información especializados del SIBE, en colaboración con el personal bibliotecario de las cinco unidades.                                                                                 | Se valorará de forma integral, la experiencia documentada en el CV, cartas, capacitaciones y evidencias, así como las respuestas que dé durante la entrevista. | 10.6          |
| 2  | Colaboración con los servicios de información de la unidad Tapachula en interacción con las unidades SIBE y la cooperación bibliotecaria.                                                                                                          |                                                                                                                                                                | 10.6          |
| 3  | Participación en la definición de los planes de trabajo anuales y estratégicos del SIBE.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                | 10.6          |
| 4  | Diseño, organización e implementación de eventos de capacitación dirigidas a la comunidad usuaria, relacionados con los servicios de información especializados y el uso eficiente de colecciones y herramientas para el manejo de la información. |                                                                                                                                                                | 10.6          |
| 5  | Colaboración en la organización de los acervos bibliográficos de la biblioteca del SIBE Tapachula.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                | 10.6          |
| 6  | Colaboración en la identificación de tecnologías emergentes en bibliotecología, factibles de aplicar en los servicios de información del SIBE.                                                                                                     | Se valorará de forma integral, la experiencia documentada en el CV, cartas, capacitaciones y evidencias, así como las respuestas que dé durante la entrevista. | 10.5          |
| 7  | Colaboración en el diseño y actualización de los manuales de organización y procedimientos de su área atendiendo necesidades institucionales y contextos de las unidades regionales.                                                               |                                                                                                                                                                | 10.5          |
| 8  | Realización de otras tareas, relacionadas con el puesto, que contribuyan al logro de los objetivos del SIBE.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                | 10.5          |
| 9  | Promover la colaboración interinstitucional a través de los servicios de información.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                | 10.5          |
| 10 | Ser mujer.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                | 5             |



Mtra. Lorena Reyes Sánchez  
Coordinadora de SIBE

Mtra. Ana María Galindo Rodas  
Responsable del SIBE Tapachula

Dr. Carlos Noé Alejandro Hernández  
Coordinador de Procesos Académicos

Dra. María Azahara Mesa Jurado  
Coordinadora General Académica