ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, el día 4 del mes de noviembre del año 2019, a las 10:00 horas, en las instalaciones de El Colegio de La Frontera Sur "ECOSUR" sito en Carretera Panamericana y Periférico Sur, sin número, Barrio de María Auxiliadora, C.P. 29290; los C.C. Ing. Roberto Martín López Roblero en su carácter de Coordinador de Archivos de ECOSUR, C.P. Abel de Jesús Hernández Pérez en su carácter de Responsable del Área de Contabilidad Unidad San Cristóbal, L.C. María Cristina Ortega Liévano Representante del Órgano Interno de Control "OIC" en ECOSUR y el C. Hipólito Luis Zúñiga Hernández, manifiestan que se levanta la presente Acta Circunstanciada con motivo de la enajenación de desechos de papel referente a pólizas contables de los años 1979 a 2002 de la Unidad San Cristóbal de El Colegio de La Frontera Sur, cuyas relaciones completas en 27 hojas útiles se adjuntan como parte integrante de la misma, que corresponde a la detallada en oficio de autorización No. 309-A-II-a-213/2015 de fecha 15 de diciembre de 2015, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; así como el Dictamen No. 0487/16 de fecha 23 de mayo de 2018 del Archivo General de la Nación .....

.....

Los firmantes hacen constar expresamente que han presenciado la baja y enajenación de desechos de papel a que se refieren la autorización, y el dictamen antes mencionados, con un peso real de 4,248.48 kilogramos mismos que fue llevada a cabo de la manera siguiente: .....

Mediante Oficio No. 309-A-II-a-213/2015 de fecha 15 diciembre de 2015, la Unidad de contabilidad Gubernamental autoriza la baja de la documentación contable original consistente en pólizas de diario y egresos, y ajustes de gasto corriente, así como pólizas de ingresos, integrado en 27 fojas y ampara la cantidad de 2,580 expedientes, contenidos en 2,580 legajos con un peso aproximado de 4,248.48 kg .....

Posteriormente mediante oficio No. DG/DSNA/0839/2018 recibido el 11 de junio de 2018, la Dirección del Sistema Nacional de Archivos - Entrega un original del Dictamen de destino final núm. 0487/16 y original de baja documental núm. 0487/16, mismos que autorizan para proceder conforme a los criterios que se describen. a).-DICTAMEN DE DESTINO FINAL Núm. 0487/16 **DICTAMINA** -Con base en el análisis del inventario de baja y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad vigente, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de las series documentales como patrimonio nacional SI PROCEDE. b).-ACTA DE BAJA DOCUMENTAL Núm. 0487/16. **DECLARATORIA** - ARTÍCULO 1°. "...dese de baja el archivo vencido del Área de Contabilidad adscrita a la Administración de la Unidad San Cristóbal dependiente de El Colegio de la Frontera Sur, integrado por las series documentales con valor contable en original de los años 1979 al 2002 conformada por 2,580 expedientes con 2,580 legajos, con un peso aproximado de 4,248.48 kilogramos, equivalentes a 84.96 metros lineales" .....

Posterior a la recepción de la autorización para baja documental por parte del Archivo General de la Nación "AGN" de fecha 23 de mayo 2018, se procedió a realizar el proceso normativo ante la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos "CONALITEG" y al recibir respuesta mediante documento de fecha 22 de febrero de 2019 en la cual informa que no era posible llevar a cabo la recolección del papel debido a factores de volumen y distancia, recomendando notificar al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales "INDAABIN" para que por medio de este organismo se determinará la mejor forma de enajenar estos bienes; por lo que, se procedió a solicitar lo conducente al INDAABIN .....

Con oficio número UJ/NBM/188/2019 de fecha 5 de junio de 2019 el INDAABIN nos indica que

Eliminando 1 reglón. Fundamento legal: Articulo 116 párrafo cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica; 113 fracción III y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y numeral sexagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información; así como para la elaboración de versiones publicas.

"...toda vez que El Colegio de la Frontera Sur, ha realizado las gestiones necesarias para llevar a cabo la donación de desechos de papel a la CONALITEG; en cumplimiento al Decreto antes mencionado, y que es la propia CONALITEG quien comunica que, debido a factores de volumen y distancia, no será posible llevar a cabo la recolección; se considera que en este caso ECOSUR podrá realizar las acciones de enajenación o destrucción de desechos de papel, de acuerdo a lo señalado en el Titulo Quinto de la Ley General de Bienes Nacionales, las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada y la LISTA de valores mínimos para desechos de bienes muebles que generen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" .....
Por lo anterior, se realizó el procedimiento de concurso de enajenación de desecho de papel número ECOSUR-OCTUBRE-01/2019, teniendo la presentación de 2 propuestas; siendo el C. Hipólito Luis Zúñiga Hernández el adjudicado dado que, cumple con las condiciones requeridas y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de su propuesta; también que el original de esta Acta y las relaciones que forman parte de la misma, quedan en poder del C. Ing. Roberto Martín López Roblero con cargo de Coordinador de Archivos de ECOSUR, Adscrito a la Dirección de Administración de ECOSUR, y que se entrega copia de Acta al C. Hipólito Luis Zúñiga Hernández
.....
.....
En el Acto se plantearon las observaciones siguientes: .....
En presencia de los firmantes, se llevó acabo el pesado de los paquetes (papel) mediante el cual se corrobora la entrega de 4.248.48 kilogramos como peso real de papel, a que se refieren la autorización y el dictamen antes mencionados. Así mismo, se tomaron fotografías como parte de la evidencia del proceso realizado.....
.....
.....
Siendo las 11:45 hrs. del día 4 de noviembre del año 2019 se dio por concluido el Acto, firmando de conformidad, tanto el Acta Circunstanciada y las relaciones que la conforman, las personas que en el mismo intervinieron .....
.....

C.P. Abel de Jesús Hernández Pérez
Responsable del Área de Contabilidad
Unidad San Cristóbal

Ing. Roberto Martín López Roblero
Coordinador de Archivos de ECOSUR

[redacted]

L.C. María Cristina Ortega Liévano
Representante del Órgano Interno de Control

C. Hipólito Luis Zúñiga Hernández

[redacted]

Eliminando 1 reglón. Fundamento legal: Articulo 116 párrafo cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica; 113 fracción III y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y numeral sexagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información; así como para la elaboración de versiones publicas.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
San Cristóbal . Tapachula . Chetumal . Villahermosa . Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur S/N. Barrio de María Auxiliadora.
CP. 29290 San Cristóbal de Las Casas, Chiapas - México
Tels: (01) (967) 674 90 00
www.ecosur.mx

ANEXOS

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

ECOSUR

SHCP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE CONTABILIDAD
15 DIC. 2015
REGISTRO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 1/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
1	001	Pólizas de Ingresos folios (001-079)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1979	7 años	Original
2	002	Pólizas de Ingresos, folios (001-082		5C.18	Febrero 1979	7 años	Original
3	003	Pólizas de Ingresos, folios (001-060)		5C.18	Marzo 1979	7 años	Original
4	004	Pólizas de Ingresos, folios (001-060)		5C.18	Abril 1979	7 años	Original
5	005	Pólizas de Ingresos, folio (001-050):		5C.18	Mayo 1979	7 años	Original
6	006	Pólizas de Ingresos, Folios (001-060)		5C.18	Junio 1979	7 años	Original
7	007	Pólizas de Ingresos, folios (001-050)		5C.18	Julio 1979	7 años	Original
8	008	Pólizas de Ingresos, Folios (001-048)		5C.18	Agosto 1979	7 años	Original
9	009	Pólizas de Ingresos, folios (001-022)		5C.18	Septiembre de 1979	7 años	Original
10	010	Pólizas de Ingresos, folio (001-040)		5C.18	Octubre 1979	7 años	Original
11	011	Pólizas de Ingresos, folios (001-060)		5C.18	Noviembre 1979	7 años	Original
12	012	Pólizas de Ingresos, folio (001-050)		5C.18	Diciembre 1979	7 años	Original
13	001	Pólizas de Egresos, folios (080-115)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1979	7 años	Original
14	002	Pólizas de Egresos, folios (083-123)		5C.17	Febrero 1979	7 años	Original
15	003-004	Pólizas de Egresos, folios (061-099) y (100-160)		5C.17	Marzo 1979	7 años	Original
16	005-006	Pólizas de Egresos, folios (061-085) y (086-122)		5C.17	Abril 1979	7 años	Original
17	007-008	Pólizas de Egresos, folios (051-100) y (101-153)		5C.17	Mayo 1979	7 años	Original
18	009-011	Pólizas de Egresos, Folios (061-097) , (098-150) y (151-185)		5C.17	Junio 1979	7 años	Original
19	012-014	Pólizas de Egresos, Folios (051-098) , (099-140) y (141-169)		5C.17	Julio 1979	7 años	Original
20	015-018	Pólizas de Egresos, Folios (049-092), (093-133), (134-172) y (173-203)		5C.17	Agosto 1979	7 años	Original
21	019-021	Pólizas de Egresos, folios (023-074), (075-133)y (134-178)		5C.17	Septiembre de 1979	7 años	Original
22	022-025	Pólizas de Egresos, folios (043-082) , (083-131) , (132-173) y (174-212)		5C.17	Octubre 1979	7 años	Original
23	026-028	Pólizas de Egresos, folios (061-110) , (111-158) y (160-238)		5C.17	Noviembre 1979	7 años	Original
24	029-033	Pólizas de Egresos, folios (051-122), (123-150), (191-229), (230-274) y (275-280)		5C.17	Diciembre 1979	7 años	Original
25	001	Pólizas de Diario, folios (001-021)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto Corriente)	5C.19	Enero 1979	7 años	Original
26	002	Pólizas de Diario, folios (001-025)		5C.19	Febrero 1979	7 años	Original
27	003	Pólizas de Diario, Folio (001-029)		5C.19	Marzo 1979	7 años	Original
28	004	Pólizas de Diario, folios (001-022)		5C.19	Abril 1979	7 años	Original
29	005	Pólizas de Diario, folio (001-013)		5C.19	Mayo 1979	7 años	Original
30	006	Pólizas de Diario folio (001-017)		5C.19	Junio 1979	7 años	Original
31	007	Pólizas de Diario, folio (001-030)		5C.19	Julio 1979	7 años	Original
32	008-009	Pólizas de Diario Folio (001-021) y (022-033)		5C.19	Agosto 1979	7 años	Original
33	010	Pólizas de Diario, folios (001-023)		5C.19	Septiembre 1979	7 años	Original
34	011	Pólizas de Diario, folio (001-034)		5C.19	Octubre 1979	7 años	Original
35	012	Pólizas de Diario, folio (001-036)		5C.19	Noviembre 1979	7 años	Original
36	013-016	Pólizas de Diario, Folios (001-021) , (022-049) , (050-099) y (100-216)		5C.19	Diciembre 1979	7 años	Original
37	Pólizas contables del ejercicio 1979.						

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SFP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS | UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 2/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
38	001	Pólizas de Ingresos. Folios (001-047)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1980	7 años	Original
39	002	Pólizas de Ingresos, Folios (001-065)		5C.18	Febrero 1980	7 años	Original
40	003	Pólizas de Ingresos, Folios (284-350)		5C.18	Marzo 1980	7 años	Original
41	004	Pólizas de Ingresos, Folios (001-056)		5C.18	Julio 1980	7 años	Original
42	005	Pólizas de Ingresos, Folios (060-109)		5C.18	Septiembre 1980	7 años	Original
43	006	Pólizas de Ingresos, Folios (001-054)		5C.18	Noviembre 1980	7 años	Original
44	001-002	Pólizas de Egresos, Folios (066-115) y (116-173)	Facturas, reembolsos, pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Febrero 1980	7 años	Original
45	003	Pólizas de Egresos, Folios (162-184)		5C.17	Julio 1980	7 años	Original
46	004	Pólizas de Egresos, Folio (055-115)		5C.17	Noviembre 1980	7 años	Original
47	001	Pólizas de Diario, folios (024-036)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Marzo 1980	7 años	Original
48	002	Pólizas de Diario, folios (001-022)		5C.19	Mayo 1980	7 años	Original
49	003	Pólizas de Diario, folios (001-021)		5C.19	Julio 1980	7 años	Original
50	004	Pólizas de Diario Folios (001-033)		5C.19	Agosto 1980	7 años	Original
51	005	Pólizas de Diario Folios (024-028)		5C.19	Septiembre 1980	7 años	Original
52	006	Pólizas de Diario Folios (001-038)		5C.19	Octubre 1980	7 años	Original
53	007	Pólizas de Diario Folio (066-0123)		5C.19	Diciembre 1980	7 años	Original
54	Pólizas contables del ejercicio 1980. Relación que integra la totalidad de pólizas del ejercicio con la que cuenta la Institución, resguardada por el Archivo de Concentración.						
55	001	Pólizas de Ingresos, Folios (001-062)	Comprobantes de ingresos	5C.18	Diciembre 1981	7 años	Original
56	001-002	Pólizas de Egresos, Folios (063-127) y (128-188)	Facturas y pagos (Gasto corriente)	5C.17	Diciembre 1981	7 años	Original
57	001	Pólizas de Diario, Folio (060-129)	Facturas y recibos de pago. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 1981	7 años	Original
58	Pólizas contables del ejercicio 1981. Relación que integra la totalidad de pólizas del ejercicio con la que cuenta la Institución, resguardada por el Archivo de Concentración.						
59	001	Pólizas de Ingresos, Folios (001-065)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1982	7 años	Original
60	002	Pólizas de Ingresos, folios (001-0699)		5C.18	Febrero 1982	7 años	Original
61	003	Pólizas de Ingresos, Folios (001-076)		5C.18	Marzo 1982	7 años	Original
62	004	Pólizas de Ingresos, Folios (001-043)		5C.18	Abril 1982	7 años	Original
63	005	Pólizas de Ingresos, Folios (001-068)		5C.18	Mayo 1982	7 años	Original
64	006	Pólizas de Ingresos, Folios (001-059)		5C.18	Junio 1982	7 años	Original
65	007	Pólizas de Ingresos, Folios (001-059)		5C.18	Julio 1982	7 años	Original
66	008	Pólizas de Ingresos, Folios (001-063)		5C.18	Agosto 1982	7 años	Original
67	009	Pólizas de Ingresos, Folios (001-060)		5C.18	Septiembre 1982	7 años	Original
68	010	Pólizas de Ingresos, Folios (001-077)		5C.18	Octubre 1982	7 años	Original
69	011	Pólizas de Ingresos, Folio (001-062)		5C.18	Noviembre 1982	7 años	Original
70	012	Pólizas de Ingresos, Folios (001-081)		5C.18	Diciembre 1982	7 años	Original
71	001-002	Pólizas de Egresos, folios (066-123) y(124 -161)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1982	7 años	Original
72	003-004	Pólizas de Egresos, folios (070-140) y (141-207)		5C.17	Febrero 1982	7 años	Original
73	005-007	Pólizas de Egresos, Folios (077-149) , (150-219) y (220-260)		5C.17	Marzo 1982	7 años	Original
74	008-010	Pólizas de Egresos, Folios (044-101) , (101-146) y (147-204)		5C.17	Abril 1982	7 años	Original
75	011-013	Pólizas de Egresos. Folios (069-121) , (122-164) y (165-222):		5C.17	Mayo 1982	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

ECOSUR

SECP — SUBSECRETARÍA DE CONTRALORÍA SOCIAL Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL — PROGRAMA ANUAL DE CONTRALORÍA SOCIAL — 15 DIC. 2015 — BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO — DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 3/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
76	014-018	Pólizas de Egresos, Folios (060-112), (113-159), (160-229), (230-269)y (270-310)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Junio 1982	7 años	Original
77	019-022	Pólizas de Egresos Folio (060-112), (113-162), (163-213)y (214-287)		5C.17	Julio 1982	7 años	Original
78	023-026	Pólizas de Egresos Folio (064-128), (129-219), (220-266)y (267-323)		5C.17	Agosto 1982	7 años	Original
79	027-030	Pólizas de Egresos, Folios (061-113) , (114-183) , (184-256) y (257-298)		5C.17	Septiembre 1982	7 años	Original
80	031-034	Pólizas de Egresos, Folios (078-117) , (118-153) , (154-223) y (224-265)		5C.17	Octubre 1982	7 años	Original
81	035-037	Pólizas de Egresos, Folios (063-128) , (129-191) y (192-257)		5C.17	Noviembre 1982	7 años	Original
82	038-041	Pólizas de Egresos Folio (082-137), (138-207), (208-277)y (278-317)		5C.17	Diciembre 1982	7 años	Original
83	001	Pólizas de Diario Folios (001-018)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1982	7 años	Original
84	002	Pólizas de Diario, Folio (001-027)		5C.19	Febrero 1982	7 años	Original
85	003	Pólizas de Diario Folios (001-037)		5C.19	Marzo 1982	7 años	Original
86	004	Pólizas de Diario Folios (001-036)		5C.19	Abril 1982	7 años	Original
87	005-006	Pólizas de Diario Folio (001-017)y (018-033)		5C.19	Mayo 1982	7 años	Original
88	007-008	Pólizas de Diario Folio (001-019)y (020-043)		5C.19	Junio 1982	7 años	Original
89	009-010	Pólizas de Diario Folio (001-019)y (020-041)		5C.19	Julio 1982	7 años	Original
90	011-012	Pólizas de Diario Folio (001-023)y (024-055)		5C.19	Agosto 1982	7 años	Original
91	013-014	Pólizas de Diario Folio (001-050)y (051-071)		5C.19	Septiembre 1982	7 años	Original
92	015-016	Pólizas de Diario Folio (001-054)y (055-073)		5C.19	Octubre 1982	7 años	Original
93	017-018	Pólizas de Diario Folio (001-031)y (032-045)		5C.19	Noviembre 1982	7 años	Original
94	019-021	Pólizas de Diario, Folios (001-021), (022-050)y (051-132)		5C.19	Diciembre 1982	7 años	Original
95	Pólizas contables del ejercicio 1982.						
96	001	Pólizas de Ingresos, Folios (001-086)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1983	7 años	Original
97	002	Pólizas de Ingresos, Folios (001-046)		5C.18	Febrero 1983	7 años	Original
98	003	Pólizas de Ingresos, Folios (001-080)		5C.18	Marzo 1983	7 años	Original
99	004	Pólizas de Ingresos, Folios (001-058)		5C.18	Abril 1983	7 años	Original
100	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-059)		5C.18	Mayo 1983	7 años	Original
101	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-055)		5C.18	Junio 1983	7 años	Original
102	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-049)		5C.18	Julio 1983	7 años	Original
103	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-049)		5C.18	Agosto 1983	7 años	Original
104	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-051)		5C.18	Septiembre 1983	7 años	Original
105	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-052)		5C.18	Octubre 1983	7 años	Original
106	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-059)		5C.18	Noviembre 1983	7 años	Original
107	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-060)		5C.18	Diciembre 1983	7 años	Original
108	001	Pólizas de Egresos, Folios (087-164)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1983	7 años	Original
109	002-004	Pólizas de Egresos, Folios (047-105) , (106-150) y (151-288)		5C.17	Febrero 1983	7 años	Original
110	005-007	Pólizas de Egresos Folios (081-130) , (131-200) y (201-243		5C.17	Marzo 1983	7 años	Original
111	008-010	Pólizas de Egresos. Folio (059-120) , (121-191) y (192-249)		5C.17	Abril 1983	7 años	Original
112	011-013	Pólizas de Egresos Folios (060-104) , (105-162) y (163-172)		5C.17	Mayo 1983	7 años	Original
113	014-016	Pólizas de Egresos. Folios (056-091) , (092-149) y (150-196)		5C.17	Junio 1983	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SHCP — DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 4/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
114	017-019	Pólizas de Egresos. Folio (050-082) , (083-128) y (129-191)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Julio 1983	7 años	Original
115	020-022	Pólizas de Egresos. Folios (050-098) , (099-135) y (136-183		5C.17	Agosto 1983	7 años	Original
116	023-025	Pólizas de Egresos. Folios (052-091) , (092-137) y (138-167)		5C.17	Septiembre 1983	7 años	Original
117	026-028	Pólizas de Egresos. Folios (053-105) , (106-176) y (177-225)		5C.17	Octubre 1983	7 años	Original
118	029-031	Pólizas de Egresos. Folios (060-080) , (081-129) y (130-193)		5C.17	Noviembre 1983	7 años	Original
119	032-033	Pólizas de Egresos. Folio (061-110) y (111-136)		5C.17	Diciembre 1983	7 años	Original
120	001	Pólizas de Diario Folios (001-025)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1983	7 años	Original
121	002	Pólizas de Diario Folios (001-013)		5C.19	Febrero 1983	7 años	Original
122	003	Pólizas de Diario Folios (001-035)		5C.19	Marzo 1983	7 años	Original
123	004-005	Pólizas de Diario Folios (001-039) y (040-058)		5C.19	Abril 1983	7 años	Original
124	006	Pólizas de Diario Folios (001-050)		5C.19	Mayo 1983	7 años	Original
125	007	Pólizas de Diario Folios (001-037)		5C.19	Junio 1983	7 años	Original
126	008	Pólizas de Diario Folios (001-029)		5C.19	Julio 1983	7 años	Original
127	009-010	Pólizas de Diario Folio (001-030)y (031-046)		5C.19	Agosto 1983	7 años	Original
128	011-012	Pólizas de Diario Folio (001-025)y (026-043)		5C.19	Septiembre 1983	7 años	Original
129	013	Pólizas de Diario Folios (001-037)		5C.19	Octubre 1983	7 años	Original
130	014-015	Pólizas de Diario Folio (001-017)y (018-043)		5C.19	Noviembre 1983	7 años	Original
131	016-018	Pólizas de Diario Folios (001-019), (020-045)y (046-144)		5C.19	Diciembre 1983	7 años	Original
132	Pólizas contables del ejercicio1983.						
133	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-052)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1984	7 años	Original
134	002	Pólizas de Ingresos. Folio (041-104)		5C.18	Abril 1984	7 años	Original
135	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-059)		5C.18	Mayo 1984	7 años	Original
136	004	Pólizas de Ingresos. Folios (001-056)		5C.18	Junio 1984	7 años	Original
137	005	Pólizas de Ingresos. Folios (001-048)		5C.18	Julio 1984	7 años	Original
138	006	Pólizas de Ingresos. Folios (001-080)		5C.18	Agosto 1984	7 años	Original
139	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-045)		5C.18	Septiembre 1984	7 años	Original
140	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-049)		5C.18	Octubre 1984	7 años	Original
141	009	Pólizas de Ingresos Folio (001-074)		5C.18	Noviembre 1984	7 años	Original
142	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-055)		5C.18	Diciembre 1984	7 años	Original
143	001-002	Pólizas de Egresos Folio (053-102) y (103-143)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1984	7 años	Original
144	003-004	Pólizas de Egresos. Folio (105-155) y (156-184)		5C.17	Abril 1984	7 años	Original
145	005-007	Pólizas de Egresos. Folios (060-143) , (144-190) y (191-290)		5C.17	Mayo 1984	7 años	Original
146	008-010	Pólizas de Egresos. Folios (057-132) , (133-175) y (176-231)		5C.17	Junio 1984	7 años	Original
147	011-013	Pólizas de Egresos. Folio (049-109), (110-170)y (171-261)		5C.17	Julio 1984	7 años	Original
148	014-016	Pólizas de Egresos. Folios (081-130) , (131-199) y (200-257)		5C.17	Agosto 1984	7 años	Original
149	017-019	Pólizas de Egresos. Folio (046-103), (104-146)y (147-239)		5C.17	Septiembre 1984	7 años	Original
150	020-022	Pólizas de Egresos. Folio (050-128), (129-185)y (186-266)		5C.17	Octubre 1984	7 años	Original
151	023-025	Pólizas de Egresos. Folios (075-150),(151-251)y(252-340)		5C.17	Noviembre 1984	7 años	Original
152	026-028	Pólizas de Egresos. Folio (056-123),(124-181)y(182-258)		5C.17	Diciembre 1984	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SFICP — SUBSECRETARÍA DE EGRESOS — UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
ARCHIVO DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 5/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
153	001	Pólizas de Diario. Folio (001-018)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1984	7 años	Original
154	002-003	Pólizas de Diario Folio (001-020) y(021-127)		5C.19	Mayo 1984	7 años	Original
155	004-005	Pólizas de Diario Folio (001-028) y(029-057)		5C.19	Junio 1984	7 años	Original
156	006	Pólizas de Diario. Folios (001-052)		5C.19	Julio 1984	7 años	Original
157	007-010	Pólizas de Diario Folio (001-076), (077-115), (116-148)y (149-174)		5C.19	Agosto 1984	7 años	Original
158	011	Pólizas de Diario. Folio (001-037)		5C.19	Septiembre 1984	7 años	Original
159	012	Pólizas de Diario. Folio (001-057):		5C.19	Octubre 1984	7 años	Original
160	013-014	Pólizas de Diario Folio (001-038)y (039-062)		5C.19	Noviembre 1984	7 años	Original
161	015-016	Pólizas de Diario Folio (001-070)y (071-173)		5C.19	Diciembre 1984	7 años	Original
162	Pólizas contables del ejercicio 1984. Relación que integra la totalidad de pólizas del ejercicio con la que cuenta la Institución, resguardada por el Archivo de Concentración.						
163	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-084)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1985	7 años	Original
164	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-036)		5C.18	Febrero 1985	7 años	Original
165	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-045)		5C.18	Marzo 1985	7 años	Original
166	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-073)		5C.18	Abril 1985	7 años	Original
167	005	Pólizas de Ingresos. Folio (148-232)		5C.18	Septiembre 1985	7 años	Original
168	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-064)		5C.18	Octubre 1985	7 años	Original
169	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-067)		5C.18	Noviembre 1985	7 años	Original
170	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-063)		5C.18	Diciembre 1985	7 años	Original
171	001-002	Pólizas de Egresos Folio (085-150) y (151-204):	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1985	7 años	Original
172	003-005	Pólizas de Egresos. Folios (037-102),(103-135)y(136-177)		5C.17	Febrero 1985	7 años	Original
173	006-008	Pólizas de Egresos. Folios (046-102),(103-155)y(156-236):		5C.17	Marzo 1985	7 años	Original
174	009	Pólizas de Egresos. Folio (074-123)		5C.17	Abril 1985	7 años	Original
175	010-012	Pólizas de Egresos. Folios (065-133),(134-206)y(207-240)		5C.17	Octubre 1985	7 años	Original
176	013-015	Pólizas de Egresos. Folios (068-154),(155-243)y(244-275)		5C.17	Noviembre 1985	7 años	Original
177	016-018	Pólizas de Egresos. Folios (064-199) , (200-300) y (301-340)		5C.17	Diciembre 1985	7 años	Original
178	001	Pólizas de Diario. Folio (001-024)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1985	7 años	Original
179	002	Pólizas de Diario. Folio (001-015)		5C.19	Febrero 1985	7 años	Original
180	003	Pólizas de Diario. Folio (001-051)		5C.19	Marzo 1985	7 años	Original
181	004	Pólizas de Diario. Folio (001-054)		5C.19	Abril 1985	7 años	Original
182	005	Pólizas de Diario. Folio (046-067)		5C.19	Agosto 1985	7 años	Original
183	006-007	Pólizas de Diario. Folio (001-103)y (104-60)		5C.19	Octubre 1985	7 años	Original
184	008-009	Pólizas de Diario Folio (001-043)y (044-071)		5C.19	Noviembre 1985	7 años	Original
185	010-011	Pólizas de Diario Folio (001-061)y (062-155)		5C.19	Diciembre 1985	7 años	Original
186	Pólizas contables del ejercicio 1985. Relación que integra la totalidad de pólizas del ejercicio con la que cuenta la Institución, resguardada por el Archivo de Concentración.						
187	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-084)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1986	7 años	Original
188	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-055)		5C.18	Febrero 1986 .	7 años	Original
189	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-064)		5C.18	Marzo 1986	7 años	Original
190	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-084)		5C.18	Abril 1986	7 años	Original
191	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-094)		5C.18	Mayo 1986	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

ECOSUR

15 DIC. 2015
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 6/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
192	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-089)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Junio 1986	7 años	Original
193	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-078)		5C.18	Julio 1986	7 años	Original
194	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-090)		5C.18	Agosto 1986	7 años	Original
195	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-071)		5C.18	Septiembre 1986	7 años	Original
196	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-064)		5C.18	Octubre 1986	7 años	Original
197	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-090)		5C.18	Noviembre 1986	7 años	Original
198	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-108)		5C.18	Diciembre 1986	7 años	Original
199	001	Pólizas de Egresos. Folio (085-124)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1986	7 años	Original
200	002-003	Pólizas de Egresos Folio (056-120)y (122-158)		5C.17	Febrero 1986	7 años	Original
201	004-005	Pólizas de Egresos. Folios (065-138) y (139-180)		5C.17	Marzo 1986	7 años	Original
202	006-008	Pólizas de Egresos. Folios (085-140) , (141-210) y (211-258)		5C.17	Abril 1986	7 años	Original
203	009-010	Pólizas de Egresos. Folios (095-158) y (159-244)		5C.17	Mayo 1986	7 años	Original
204	011-012	Pólizas de Egresos. Folio (090-170) y (171-255)		5C.17	Junio 1986	7 años	Original
205	013-014	Pólizas de Egresos. Folio (079-172)y (173-247)		5C.17	Julio 1986	7 años	Original
206	015-016	Pólizas de Egresos. Folios (091-166) y (167-250)		5C.17	Agosto 1986	7 años	Original
207	017-018	Pólizas de Egresos. Folios (072-170) y (171-248)		5C.17	Septiembre 1986	7 años	Original
208	019-021	Pólizas de Egresos. Folios (065-177),(178-260)y(261-321)		5C.17	Octubre 1986	7 años	Original
209	022-023	Pólizas de Egresos. Folios (091-150) y (151-247)		5C.17	Noviembre 1986	7 años	Original
210	024-026	Pólizas de Egresos. Folios (109-227) , (228-325) y (326-453)		5C.17	Diciembre 1986	7 años	Original
211	001	Pólizas de Diario. Folio (001-017)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1986	7 años	Original
212	002	Pólizas de Diario. Folio (001-015)		5C.19	Febrero 1986	7 años	Original
213	003	Pólizas de Diario. Folio (001-039)		5C.19	Marzo 1986	7 años	Original
214	004	Pólizas de Diario. Folio (001-063)		5C.19	Abril 1986	7 años	Original
215	005-006	Pólizas de Diario. Folio (001-042) y (043-078)		5C.19	Mayo 1986	7 años	Original
216	007	Pólizas de Diario. Folio (001-066)		5C.19	Junio 1986	7 años	Original
217	008	Pólizas de Diario. Folio (001-074)		5C.19	Julio 1986	7 años	Original
218	009	Pólizas de Diario. Folio (001-053)		5C.19	Agosto 1986	7 años	Original
219	010	Pólizas de Diario. Folio (001-044)		5C.19	Septiembre 1986	7 años	Original
220	011-012	Pólizas de Diario Folio (001-082)y (083-115)		5C.19	Octubre 1986	7 años	Original
221	013-014	Pólizas de Diario Folio (001-035)y (036-066)		5C.19	Noviembre 1986	7 años	Original
222	015-016	Pólizas de Diario Folio (001-043)y (044-176)		5C.19	Diciembre 1986	7 años	Original
223	Pólizas contables del ejercicio 1986.						
224	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-039)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1987	7 años	Original
225	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-072)		5C.18	Febrero 1987	7 años	Original
226	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-055)		5C.18	Marzo 1987	7 años	Original
227	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-075)		5C.18	Abril 1987	7 años	Original
228	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-109)		5C.18	Mayo 1987	7 años	Original
229	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-083)		5C.18	Junio 1987	7 años	Original
230	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-070)		5C.18	Julio 1987	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: CONTABLE
TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE E INGRESOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

FOLIO: 7/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
231	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-100)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Agosto 1987	7 años	Original
232	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-102)		5C.18	Septiembre 1987	7 años	Original
233	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-095)		5C.18	Octubre 1987	7 años	Original
234	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-078)		5C.18	Noviembre 1987	7 años	Original
235	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-124)		5C.18	Diciembre 1987	7 años	Original
236	001-002	Pólizas de Egresos. Folio (040-109) y (110-174)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1987	7 años	Original
237	003-004	Pólizas de Egresos. Folios (073-140) y (141-222)		5C.17	Febrero 1987	7 años	Original
238	005-007	Pólizas de Egresos. Folios (056-115) , (116-204) y (205-260)		5C.17	Marzo 1987	7 años	Original
239	008-009	Pólizas de Egresos. Folios (076-150) y (151-220)		5C.17	Abril 1987	7 años	Original
240	010-012	Pólizas de Egresos. Folio (110-205) , (206-299) y (300-339)		5C.17	Mayo 1987	7 años	Original
241	013-016	Pólizas de Egresos. Folios (084-170) , (171-243) , (244-348) y (349-304)		5C.17	Junio 1987	7 años	Original
242	017-018	Pólizas de Egresos. Folios (071-184) y (185-246)		5C.17	Julio 1987	7 años	Original
243	019-021	Pólizas de Egresos. Folios (101-184),(185-274)y(275-300)		5C.17	Agosto 1987	7 años	Original
244	022-023	Pólizas de Egresos. Folio (103-189)y(190-351)		5C.17	Septiembre 1987	7 años	Original
245	024-026	Pólizas de Egresos. Folios (096-188),(189-288)y(289-338)		5C.17	Octubre 1987	7 años	Original
246	027-030	Pólizas de Egresos Folios (079-154),(155-260),(261-336)y(337-391)		5C.17	Noviembre 1987	7 años	Original
247	031-034	Pólizas de Egresos Folio (125-246),(247-411),(414-462)y(463-486)		5C.17	Diciembre 1987	7 años	Original
248	001	Pólizas de Diario. Folio (001-014)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1987	7 años	Original
249	002	Pólizas de Diario. Folio (001-034)		5C.19	Febrero 1987	7 años	Original
250	003	Pólizas de Diario. Folio (001-038)		5C.19	Marzo 1987	7 años	Original
251	004-005	Pólizas de Diario Folio (001-037)y (038-047)		5C.19	Abril 1987	7 años	Original
252	006	Pólizas de Diario. Folio (001-070)		5C.19	Mayo 1987	7 años	Original
253	007-008	Pólizas de Diario Folio (001-058)y (059-073)		5C.19	Junio 1987	7 años	Original
254	009-010	Pólizas de Diario Folio (001-043)y (044-060)		5C.19	Julio 1987	7 años	Original
255	011	Pólizas de Diario. Folio (001-053)		5C.19	Agosto 1987	7 años	Original
256	012	Pólizas de Diario. Folio (001-097)		5C.19	Septiembre 1987	7 años	Original
257	013-014	Pólizas de Diario Folio (001-033)y (034-083)		5C.19	Octubre 1987	7 años	Original
258	015-016	Pólizas de Diario Folio (001-048)y (043-050)		5C.19	Noviembre 1987	7 años	Original
259	017-018	Pólizas de Diario Folio (001-062)y (063-243)		5C.19	Diciembre 1987	7 años	Original
260	Pólizas contables del ejercicio 1987.						
261	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-087)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1988	7 años	Original
262	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-065)		5C.18	Febrero 1988	7 años	Original
263	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-047)		5C.18	Marzo 1988	7 años	Original
264	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-095)		5C.18	Abril 1988	7 años	Original
265	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-100)		5C.18	Mayo 1988	7 años	Original
266	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-088)		5C.18	Junio 1988	7 años	Original
267	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-062)		5C.18	Julio 1988	7 años	Original
268	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-063)		5C.18	Agosto 1988	7 años	Original
269	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-059)		5C.18	Septiembre 1988	7 años	Original

Nota: El uso de (paréntesis) permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

ECOSUR

SECRETARÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: CONTABLE
TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE E INGRESOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

FOLIO: 8/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
270	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-095)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Octubre 1988	7 años	Original
271	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-073)		5C.18	Noviembre 1988	7 años	Original
272	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-112)		5C.18	Diciembre 1988	7 años	Original
273	001	Pólizas de Egresos. Folio (088-181)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1988	7 años	Original
274	002-003	Pólizas de Egresos. Folios (066-136) y (137-226)		5C.17	Febrero 1988	7 años	Original
275	004-006	Pólizas de Egresos. Folios (048-135) , (136-246) y (247-387)		5C.17	Marzo 1988	7 años	Original
276	007-009	Pólizas de Egresos. Folios (096-158), (159-237)y (238-312)		5C.17	Abril 1988	7 años	Original
277	010-013	Pólizas de Egresos Folio (101-176), (177-263), (264-331)y (332-353)		5C.17	Mayo 1988	7 años	Original
278	014-016	Pólizas de Egresos. Folios (089-163) , (164-293) y (294-310)		5C.17	Junio 1988	7 años	Original
279	017-019	Pólizas de Egresos. Folios (063-130) , (131-226) y (227-269)		5C.17	Julio 1988	7 años	Original
280	020-022	Pólizas de Egresos Folios (064-174), (175-239)y (240-281)		5C.17	Agosto 1988	7 años	Original
281	023-025	Pólizas de Egresos, Folios (060-157) , (158-240) y (241-277)		5C.17	Septiembre 1988	7 años	Original
282	026-028	Pólizas de Egresos. Folios (096-181) , (182-272) y (273-306)		5C.17	Octubre 1988	7 años	Original
283	029-031	Pólizas de Egresos. Folios (074-163) , (164-204) y (205-272)		5C.17	Noviembre 1988	7 años	Original
284	032-035	Pólizas de Egresos Folio (113-204), (205-311), (312-347)y (348-375)		5C.17	Diciembre 1988	7 años	Original
285	001	Pólizas de Diario. Folio (001-015)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1988	7 años	Original
286	002	Pólizas de Diario. Folio (001-016)		5C.19	Febrero 1988	7 años	Original
287	003-005	Pólizas de Diario. Folios (001-054) , (055-055) y (056-058)		5C.19	Marzo 1988	7 años	Original
288	006-007	Pólizas de Diario Folio (001-019)y (020-055)		5C.19	Abril 1988	7 años	Original
289	008-009	Pólizas de Diario Folio (001-023)y (024-049)		5C.19	Mayo 1988	7 años	Original
290	010-011	Pólizas de Diario Folio (001-030)y (031-063)		5C.19	Junio 1988	7 años	Original
291	012-013	Pólizas de Diario Folio (001-021)y (022-065)		5C.19	Julio 1988	7 años	Original
292	014-015	Pólizas de Diario Folio (001-031)y (032-058)		5C.19	Agosto 1988	7 años	Original
293	016-017	Pólizas de Diario Folio (001-070)y (071-095)		5C.19	Septiembre 1988	7 años	Original
294	018-019	Pólizas de Diario Folio (001-068)y (069-097)		5C.19	Octubre 1988	7 años	Original
295	020-021	Pólizas de Diario Folio (001-072)y (073-119)		5C.19	Noviembre 1988	7 años	Original
296	022-023	Pólizas de Diario Folio (001-063)y (064-187)		5C.19	Diciembre 1988	7 años	Original
297	Pólizas contables del ejercicio 1988.						
298	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-094)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1989	7 años	Original
299	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-067)		5C.18	Febrero 1989	7 años	Original
300	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-075)		5C.18	Marzo 1989	7 años	Original
301	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-077)		5C.18	Abril 1989	7 años	Original
302	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-097)		5C.18	Mayo 1989	7 años	Original
303	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-074)		5C.18	Junio 1989	7 años	Original
304	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-081)		5C.18	Julio 1989	7 años	Original
305	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-058)		5C.18	Agosto 1989	7 años	Original
306	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-097)		5C.18	Septiembre 1989	7 años	Original

Nota: El uso de (paréntesis) permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

ECOSUR

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: CONTABLE
TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE E INGRESOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

FOLIO: 9/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
307	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-134)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Octubre 1989	7 años	Original
308	011	Pólizas de Ingresos. Folios (001-062)		5C.18	Noviembre 1989	7 años	Original
309	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-175)		5C.18	Diciembre 1989	7 años	Original
310	001-002	Pólizas de Egresos. Folios (095-184) y(185-202)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1989	7 años	Original
311	003-005	Pólizas de Egresos. Folios (068-139) ,(140-197) y(198-229)		5C.17	Febrero 1989	7 años	Original
312	006-009	Pólizas de Egresos Folio (076-153),(154-194) ,(195-243) y(244-259)		5C.17	Marzo 1989	7 años	Original
313	010-013	Pólizas de Egresos Folio (078-194), (195-248), (249-289)y(290-309)		5C.17	Abril 1989	7 años	Original
314	014-016	Pólizas de Egresos. Folios (098-177) , (178-268) y (269-308)		5C.17	Mayo 1989	7 años	Original
315	017-019	Pólizas de Egresos. Folios (075-151) , (152-215) y (216-267)		5C.17	Junio 1989	7 años	Original
316	020-023	Pólizas de Egresos. Folios (082-126) , (127-186) , (187-251) y (252-319)		5C.17	Julio 1989	7 años	Original
317	024-026	Pólizas de Egresos. Folios (059-100) , (101-140) y (141-227)		5C.17	Agosto 1989	7 años	Original
318	027-030	Pólizas de Egresos. Folios (098-137) , (138-199) , (200-252) y (253-293)		5C.17	Septiembre 1989	7 años	Original
319	031-034	Pólizas de Egresos. Folios (135-208), (209-236) , (237-271) y (272-324)		5C.17	Octubre 1989	7 años	Original
320	035-038	Pólizas de Egresos. Folios (063-151) , (152-220) , (221-298) y (299-368)		5C.17	Noviembre 1989	7 años	Original
321	039-044	Pólizas de Egresos Folios (176-288) , (289-376) , (377-424) , (425-456) , (457-545) y (546-554)		5C.17	Diciembre 1989	7 años	Original
322	001	Pólizas de Diario. Folio (001-024)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1989	7 años	Original
323	002	Pólizas de Diario. Folio (001-041)		5C.19	Febrero 1989	7 años	Original
324	003	Pólizas de Diario. Folio (001-065)		5C.19	Marzo 1989	7 años	Original
325	004	Pólizas de Diario. Folio (001-062)		5C.19	Abril 1989	7 años	Original
326	005	Pólizas de Diario. Folio (001-080)		5C.19	Mayo 1989	7 años	Original
327	006-007	Pólizas de Diario Folio (001–054)y (055–071)		5C.19	Junio 1989	7 años	Original
328	008-009	Pólizas de Diario Folio (001-041)y (042-065)		5C.19	Julio 1989	7 años	Original
329	010	Pólizas de Diario. Folio (001-073)		5C.19	Agosto 1989	7 años	Original
330	011-012	Pólizas de Diario Folio (001-046)y (047-088)		5C.19	Septiembre 1989	7 años	Original
331	013	Pólizas de Diario. Folio (001-088):		5C.19	Octubre 1989	7 años	Original
332	014	Pólizas de Diario. Folio (001-091)		5C.19	Noviembre 1989	7 años	Original
333	015-016	Pólizas de Diario Folio (001-054)y (055-135)		5C.19	Diciembre 1989	7 años	Original
334	Pólizas contables del ejercicio 1989.						
335	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-036)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1990	7 años	Original
336	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-087)		5C.18	Febrero 1990	7 años	Original
337	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-058)		5C.18	Marzo 1990	7 años	Original
338	004	Pólizas de Ingresos. Folios (001-072)		5C.18	Abril 1990	7 años	Original
339	005	Pólizas de Ingresos. Folios (001-095)		5C.18	Mayo 1990	7 años	Original
340	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-073)		5C.18	Junio 1990	7 años	Original
341	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-080)		5C.18	Julio 1990	7 años	Original
342	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-075)		5C.18	Agosto 1990	7 años	Original
343	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-081)		5C.18	Septiembre 1990	7 años	Original

→

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 10/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
344	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-140)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Octubre 1990	7 años	Original
345	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-083)		5C.18	Noviembre 1990	7 años	Original
346	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-127)		5C.18	Diciembre 1990	7 años	Original
347	001-004	Pólizas de Egresos. Folios (037-103) , (104-144) , (145-158) y (159-195)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1990	7 años	Original
348	005-007	Pólizas de Egresos. Folios (088-130) , (131-166) y (167-188)		5C.17	Febrero 1990	7 años	Original
349	008-011	Pólizas de Egresos. Folios (059-092) , (093-148) , (149-185) y (186-265)		5C.17	Marzo 1990	7 años	Original
350	012-014	Pólizas de Egresos. Folios (073-131), (132-182) y (183-231)		5C.17	Abril 1990	7 años	Original
351	015-017	Pólizas de Egresos Folios (096-155),(156-201) y(202-253)		5C.17	Mayo 1990	7 años	Original
352	018-022	Pólizas de Egresos. Folios (074-131),(132-214) ,(215-269) ,(270-293) y(294-334)		5C.17	Junio 1990	7 años	Original
353	023-026	Pólizas de Egresos. Folios (081-120), (121-177), (178-224) y (225-263)		5C.17	Julio 1990	7 años	Original
354	027-030	Pólizas de Egresos. Folios (076-129) , (130-187) , (188-261) y (262-310)		5C.17	Agosto 1990	7 años	Original
355	031-034	Pólizas de Egresos. Folios (082-126) , (127-176) , (177-248) y (249-337)		5C.17	Septiembre 1990	7 años	Original
356	035-037	Pólizas de Egresos. Folios (141-274) , (275-371) y (372-449)		5C.17	Octubre 1990	7 años	Original
357	038-042	Pólizas de Egresos. Folios (084-141) ,(142-223) ,(224-302) ,(303-337) y (378-432)		5C.17	Noviembre 1990	7 años	Original
358	043-046	Pólizas de Egresos. Folios (128-241) , (242-300) , (301-390) y (391-501)		5C.17	Diciembre 1990	7 años	Original
359	001	Pólizas de Diario Folio (001-025)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1990	7 años	Original
360	002-003	Pólizas de Diario Folio (001-029)y (030-050)		5C.19	Febrero 1990	7 años	Original
361	004	Pólizas de Diario. Folio (001-062)		5C.19	Marzo 1990	7 años	Original
362	005	Pólizas de Diario. Folio (001-053)		5C.19	Abril 1990	7 años	Original
363	006	Pólizas de Diario. Folio (001-078)		5C.19	Mayo 1990	7 años	Original
364	007-008	Pólizas de Diario Folio (001-076)y (077-097)		5C.19	Junio 1990	7 años	Original
365	009-010	Pólizas de Diario Folio (001-039)y (040-095)		5C.19	Julio 1990	7 años	Original
366	011	Pólizas de Diario. Folio (001-062)		5C.19	Agosto 1990	7 años	Original
367	012	Pólizas de Diario. Folio (001-085)		5C.19	Septiembre 1990	7 años	Original
368	013	Pólizas de Diario. Folio (001-108)		5C.19	Octubre 1990	7 años	Original
369	014-015	Pólizas de Diario Folio (001-083)y (084-109)		5C.19	Noviembre 1990	7 años	Original
370	016-020	Pólizas de Diario. Folios (001-089) , (090-114) , (115-142) , (143-170) y (171-291)		5C.19	Diciembre 1990	7 años	Original
371	Pólizas contables del ejercicio 1990.						
372	001	Pólizas de Ingresos. Folios (001-058)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1991	7 años	Original
373	002	Pólizas de Ingresos Folio (001-060)		5C.18	Febrero 1991	7 años	Original
374	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-054)		5C.18	Marzo 1991	7 años	Original
375	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-087)		5C.18	Abril 1991	7 años	Original
376	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-083)		5C.18	Mayo 1991	7 años	Original
377	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-091)		5C.18	Junio 1991	7 años	Original
378	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-088)		5C.18	Julio 1991	7 años	Original
379	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-049)		5C.18	Agosto 1991	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SEP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS, UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 11/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
380	009	Pólizas de Ingresos, Folio (001-076)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Septiembre 1991	7 años	Original
381	010	Pólizas de Ingresos, Folio (001-075)		5C.18	Octubre 1991	7 años	Original
382	011	Pólizas de Ingresos, folio (001-076)		5C.18	Noviembre 1991	7 años	Original
383	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-074)		5C.18	Diciembre 1991	7 años	Original
384	001-003	Pólizas de Egresos, Folios (059-123) , (124-209) y (210-266)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1991	7 años	Original
385	004-005	Pólizas de Egresos. Folios (061-167) y (168-280)		5C.17	Febrero 1991	7 años	Original
386	006-008	Pólizas de Egresos. Folios (055-100) , (101-180) y (181-255)		5C.17	Marzo 1991	7 años	Original
387	009-013	Pólizas de Egresos. Folios (088-118) ,(119-188) ,(189-258) ,(259-306) y(307-344)		5C.17	Abril 1991	7 años	Original
388	014-017	Pólizas de Egresos. Folios (084-146) , (147-201) , (202-252) y (253-319)		5C.17	Mayo 1991	7 años	Original
389	018-019	Pólizas de Egresos, Folios (092-148) y (242-337)		5C.17	Junio 1991	7 años	Original
390	020-022	Pólizas de Egresos. Folios (089-150) , (151-220) y (221-263)		5C.17	Julio 1991	7 años	Original
391	023-026	Pólizas de Egresos. Folios (050-142) , (143-204) , (205-275) y (276-339)		5C.17	Agosto 1991	7 años	Original
392	027-028	Pólizas de Egresos. Folios (077-164) y (165-250)		5C.17	Septiembre 1991	7 años	Original
393	029-033	Pólizas de Egresos, Folios (076-120),(122-180),(181-246),(247-309)y(310)		5C.17	Octubre 1991	7 años	Original
394	034-036	Pólizas de Egresos, Folios (077-181) , (182-268) y (269-336)		5C.17	Noviembre 1991	7 años	Original
395	037-041	Pólizas de Egresos. Folios (075-156) ,(157-202) ,(203-295) ,(296-355) y(356-426)		5C.17	Diciembre 1991	7 años	Original
396	001	Pólizas de Diario. Folio (001-053)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1991	7 años	Original
397	002	Pólizas de Diario. Folio (001-081)		5C.19	Febrero 1991	7 años	Original
398	003	Pólizas de Diario. Folio (001-066)		5C.19	Marzo 1991	7 años	Original
399	004-005	Pólizas de Diario Folio (001-049)y (050-112)		5C.19	Abril 1991	7 años	Original
400	006-007	Pólizas de Diario, Folios (001-076), (077-118)		5C.19	Mayo 1991	7 años	Original
401	008	Pólizas de Diario. Folio (001-079)		5C.19	Junio 1991	7 años	Original
402	009-010	Pólizas de Diario. Folios (002-079) y (080-118)		5C.19	Julio 1991	7 años	Original
403	011-012	Pólizas de Diario, Folios (001-078) y (079-093)		5C.19	Agosto 1991	7 años	Original
404	013-015	Pólizas de Diario Folio (001-060), (061-097)y (097)		5C.19	Septiembre 1991	7 años	Original
405	016	Pólizas de Diario. Folio (002-082)		5C.19	Octubre 1991	7 años	Original
406	017-018	Pólizas de Diario folio (001-93) y (094-129)		5C.19	Noviembre 1991	7 años	Original
407	019-021	Pólizas de Diario, Folios (001-075) , (076-095) y (096-178)		5C.19	Diciembre 1991	7 años	Original
408	Pólizas contables del ejercicio 1991.						
409	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-076)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1992	7 años	Original
410	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-037)		5C.18	Febrero 1992	7 años	Original
411	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-054)		5C.18	Marzo 1992	7 años	Original
412	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-044)		5C.18	Abril 1992	7 años	Original
413	005	Pólizas de Ingresos, Folio (001-057)		5C.18	Mayo 1992	7 años	Original
414	006	Pólizas de Ingresos, Folio (001-064)		5C.18	Junio 1992	7 años	Original
415	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-090)		5C.18	Julio 1992	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SHCP

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 12/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
416	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-037)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Agosto 1992	7 años	Original
417	009	Pólizas de Ingresos, Folio (001-044)		5C.18	Septiembre 1992	7 años	Original
418	010	Pólizas de Ingresos, Folio (001-061)		5C.18	Octubre 1992	7 años	Original
419	011	Pólizas de Ingresos, Folio (001-075)		5C.18	Noviembre 1992	7 años	Original
420	012	Pólizas de Ingresos, (Folio 001-099)		5C.18	Diciembre 1992	7 años	Original
421	001-002	Pólizas de Egresos. Folios (077-126) , (127-159)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1992	7 años	Original
422	003-005	Pólizas de Egresos, Folios (038-116) , (125-162) y (162-212)		5C.17	Febrero 1992	7 años	Original
423	006-010	Pólizas de Egresos. Folios (055-091) ,(093-130) ,(131-202) ,(203-236) y (237-277)		5C.17	Marzo 1992	7 años	Original
424	011-015	Pólizas de Egresos, folios (045-080) ,(081-116) ,(117-176) , (177-192) y (193-246)		5C.17	Abril 1992	7 años	Original
425	016-019	Pólizas de Egresos, Folios (058-083) , (084-130) , (131-195) y (196-244)		5C.17	Mayo 1992	7 años	Original
426	020-025	Pólizas de Egresos, folios (065), (066-114), (115-179), (180-249), (250-276) y (277-304)		5C.17	Junio 1992	7 años	Original
427	026-030	Pólizas de Egresos. Folios (091-150) ,(151-151) ,(152-224) ,(225-269) y (270-298)		5C.17	Julio 1992	7 años	Original
428	031-034	Pólizas de Egresos, Folios (038-104) , (105-168) , (169-221) y (222-255)		5C.17	Agosto 1992	7 años	Original
429	035-039	Pólizas de Egresos, Folios (045-117) ,(118-179) ,(180-249) ,(250-250) y (251-266)		5C.17	Septiembre 1992	7 años	Original
430	040-042	Pólizas de Egresos. Folios (062-120) , (121-166) y (167-238)		5C.17	Octubre 1992	7 años	Original
431	043-048	Pólizas de Egresos, Folios (076-141) ,(142-152) ,(153-223) ,(224-290) ,(291-311) y (312-377)		5C.17	Noviembre 1992	7 años	Original
432	049-052	Pólizas de Egresos, Folios (100-151) , (152-217) , (218-253) y (254-340)		5C.17	Diciembre 1992	7 años	Original
433	001	Pólizas de Diario, Folio (001-012)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1992	7 años	Original
434	002	Pólizas de Diario. Folio (001-041)		5C.19	Febrero 1992	7 años	Original
435	003-004	Pólizas de Diario. Folio (001-028) y (030-058)		5C.19	Marzo 1992	7 años	Original
436	005-006	Pólizas de Diario Folio (001-046)y (047-071)		5C.19	Abril 1992	7 años	Original
437	007-008	Pólizas de Diario Folio (001-032)y (033-072)		5C.19	Mayo 1992	7 años	Original
438	009-010	Pólizas de Diario Folio (001-039)y (040-096)		5C.19	Junio 1992	7 años	Original
439	011-012	Pólizas de Diario Folio (001-053)y (054-112)		5C.19	Julio 1992	7 años	Original
440	013-014	Pólizas de Diario Folio (001-027)y (028-054)		5C.19	Agosto 1992	7 años	Original
441	015	Pólizas de Diario, Folio (001-065)		5C.19	Septiembre 1992	7 años	Original
442	016-017	Pólizas de Diario Folio (001-039)y (040-041)		5C.19	Octubre 1992	7 años	Original
443	018-019	Pólizas de Diario Folio (001-042)y (043-060)		5C.19	Noviembre 1992	7 años	Original
444	020-024	Pólizas de Diario, Folios (001-026), (027-029), (029-090), (091-199)y (201-353)		5C.19	Diciembre 1992	7 años	Original
445	Pólizas contables del ejercicio 1992.						
446	001	Pólizas de Ingresos, Folio (001-014)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1993	7 años	Original
447	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-011)		5C.18	Febrero 1993	7 años	Original
448	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-036)		5C.18	Marzo 1993	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.



ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 13/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
449	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-018)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Abril 1993	7 años	Original
450	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-030)		5C.18	Mayo 1993	7 años	Original
451	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-040)		5C.18	Junio 1993	7 años	Original
452	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-033)		5C.18	Julio 1993	7 años	Original
453	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-044)		5C.18	Agosto 1993	7 años	Original
454	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-042)		5C.18	Septiembre 1993	7 años	Original
455	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-063)		5C.18	Octubre 1993	7 años	Original
456	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-051)		5C.18	Noviembre 1993	7 años	Original
457	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-055)		5C.18	Diciembre 1993	7 años	Original
458	001-003	Pólizas de Egresos. Folios (001-057) , (058-101) y (102-162)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1993	7 años	Original
459	004-007	Pólizas de Egresos. Folios (001-050) , (051-081) , (082-118) y (119-168)		5C.17	Febrero 1993	7 años	Original
460	008-011	Pólizas de Egresos. Folios (001-058),(059-124),(125-203)y(204-268)		5C.17	Marzo 1993	7 años	Original
461	012-014	Pólizas de Egresos. Folios (001-049) , (050-120) y (121-182)		5C.17	Abril 1993	7 años	Original
462	015-018	Pólizas de Egresos. Folios (001-071) , (072-141) , (142-195) y (196-254)		5C.17	Mayo 1993	7 años	Original
463	019-022	Pólizas de Egresos. Folios (001-054) , (055-110) , (111-198) y (199-286)		5C.17	Junio 1993	7 años	Original
464	023-026	Pólizas de Egresos. Folios (001-088) , (089-166) , (167-260) y (261-314)		5C.17	Julio 1993	7 años	Original
465	027-030	Pólizas de Egresos Folios (001-067) , (068-183) , (184-264) y (265-327)		5C.17	Agosto 1993	7 años	Original
466	031-035	Pólizas de Egresos Folio(002-045)(046-097)(098-184)(185-253)(254-345)		5C.17	Septiembre 1993	7 años	Original
467	036-040	Pólizas de Egresos. Folios (001-058) ,(059-116) ,(117-206) ,(207-290) y(291-385)		5C.17	Octubre 1993	7 años	Original
468	041-046	Pólizas de Egresos. Folios (001-058) ,(059-143) ,(144-193) ,(194-271) ,(272-354) y (355-417)		5C.17	Noviembre 1993	7 años	Original
469	047-052	Pólizas de Egresos. Folios (001-069) ,(070-160) ,(161-253) ,(254-299) ,(300-379) y (380-442)		5C.17	Diciembre 1993	7 años	Original
470	001	Pólizas de Diario. Folio (001-036	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1993	7 años	Original
471	002-003	Pólizas de Diario Folio (001-017)y (018-055)		5C.19	Febrero 1993	7 años	Original
472	004-006	Pólizas de Diario Folio (001-020),(022-022)y(023-040)		5C.19	Marzo 1993	7 años	Original
473	007-008	Pólizas de Diario Folio (001-027)y (028-033)		5C.19	Abril 1993	7 años	Original
474	009-011	Pólizas de Diario, folios (001-039) , (040-065) y (066-078)		5C.19	Mayo 1993	7 años	Original
475	012-014	Pólizas de Diario Folio (001-031) , (032-077) y (078-178)		5C.19	Junio 1993	7 años	Original
476	015-017	Pólizas de Diario Folio (001-033), (034-053) y (054-068)		5C.19	Julio 1993	7 años	Original
477	018-020	Pólizas de Diario Folio (001-038),(039-053)y(054-085)		5C.19	Agosto 1993	7 años	Original
478	021-022	Pólizas de Diario Folio (001-019), (020-052)		5C.19	Septiembre 1993	7 años	Original
479	023-029	Pólizas de Diario Folios (001-34), (035-052), (053-060), (061-080), (081-081), (082-082)y (083-092)		5C.19	Octubre 1993	7 años	Original
480	030-032	Pólizas de Diario. Folios (001-012) , (013-064) y (065-124)		5C.19	Noviembre 1993	7 años	Original
481	033-039	Pólizas de Diario, Folios (001-006) , (007-026) , (027-030) , (031-078), (079-079) , (080-114) y (115-235)		5C.19	Diciembre 1993	7 años	Original
482	Pólizas contables del ejercicio 1993.						

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ÓRGANO DE CONTRALORÍA GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE AUDITORÍA
RESPONSABILIDADES Y QUEJAS
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADA
DIRECCIÓN DE NORMAS

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 14/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
483	001	Pólizas de Ingresos. Folio (001-012)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1994	7 años	Original
484	002	Pólizas de Ingresos. Folio (001-026)		5C.18	Febrero 1994	7 años	Original
485	003	Pólizas de Ingresos. Folio (001-032)		5C.18	Marzo 1994	7 años	Original
486	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-035)		5C.18	Abril 1994	7 años	Original
487	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-043)		5C.18	Mayo 1994	7 años	Original
488	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-057)		5C.18	Junio 1994	7 años	Original
489	007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-049)		5C.18	Julio 1994	7 años	Original
490	008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-081)		5C.18	Agosto 1994	7 años	Original
491	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-048)		5C.18	Septiembre 1994	7 años	Original
492	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-060)		5C.18	Octubre 1994	7 años	Original
493	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-066)		5C.18	Noviembre 1994	7 años	Original
494	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-098)		5C.18	Diciembre 1994	7 años	Original
495	001-003	Pólizas de Egresos. Folios (001-047), (048-127) , (128-202)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1994	7 años	Original
496	004-007	Pólizas de Egresos. Folios (001-064) , (065-157) , (158-192) y (193-274)		5C.17	Febrero 1994	7 años	Original
497	008-013	Pólizas de Egresos. Folio (001-043) , (044-141) , (142-218) , (219-270) , (271-355) y (356-448)		5C.17	Marzo 1994	7 años	Original
498	014-017	Pólizas de Egresos. Folios (001-102) , (103-165) , (166-253) y (254-373)		5C.17	Abril 1994	7 años	Original
499	018-023	Pólizas de Egresos Folios (001-069) , (070-112) , (113-193) , (194-250) , (251-280) y (281-326)		5C.17	Mayo 1994	7 años	Original
500	024-031	Pólizas de Egresos. Folios (001-044), (045-088), (089-124), (125-198), (199-248), (249-287) , (288-348) y (349-426)		5C.17	Junio 1994	7 años	Original
501	032-037	Pólizas de Egresos. Folios (001-056), (057-104), (105-162), (163-227), (228-294) y (295-344)		5C.17	Julio 199	7 años	Original
502	038-047	Pólizas de Egresos. Folios (001-058) , (059-117) , (118-154), (155-194), (195-313), (314-318) , (319-361) , (362-401) , (402-439) y (440-468)		5C.17	Agosto 1994	7 años	Original
503	048-056	Pólizas de Egresos. Folios (001-039) , (040-082), (083-137), (138-206), (207-255), (256-287), (288-312) , (313-313) y (314-400)		5C.17	Septiembre 1994	7 años	Original
504	057-065	Pólizas de Egresos. Folios (001-049) , (050-109) , (110-111) , (112-221) , (222-272) , (273-327) , (328-343) , (344 -426) y (427-509)		5C.17	Octubre 1994	7 años	Original
505	066-077	Pólizas de Egresos, folios (001-042) , (043-099) , (100-138) , (139-179) , (180-265) , (266-295) , (296-310) , (311-360) , (361-389) , (390-390) , (391- 479) y (480-539)		5C.17	Noviembre 1994	7 años	Original
506	078-085	Pólizas de Egresos, Folios (001-027), (028-108), (109-138), (139-139), (140-228), (229-297) , (298-354) y (355-419)		5C.17	Diciembre 1994	7 años	Original
507	001	Pólizas de Diario Folio (001-010 y 012-013)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1994	7 años	Original
508	002-004	Pólizas de Diario Folios (001-010) , (012-030) y (031-035)		5C.19	Febrero 1994	7 años	Original
509	005-006	Pólizas de Diario Folio (001-033)y (034-061)		5C.19	Marzo 1994	7 años	Original
510	007-009	Pólizas de Diario. Folios (001-025) , (026-036) y (037-059)		5C.19	Abril 1994	7 años	Original
511	010-012	Pólizas de Diario folio (001-031), (032-055)y (056-095)		5C.19	Mayo 1994	7 años	Original
512	013-017	Pólizas de Diario. Folios (001-029)(030-050)(051-102)(103-103)(104-113)		5C.19	Junio 1994	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SECOP — SUBSECRETARÍA DE EGRESOS — DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO — DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CENTRALIZADA
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADA
DIRECCIÓN DE NORMAS

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 15/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
513	018-020	Pólizas de Diario. Folios (001-032) , (033-081) y (082-113)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Julio 1994	7 años	Original
514	021-026	Pólizas de Diario Folio (001-030), (031-038), (039-063), (064-088), (089-089)y (090-121)		5C.19	Agosto 1994	7 años	Original
515	027-031	Pólizas de Diario Folio (001-033(034 -041)(044 -045)(046-068)(069-083)		5C.19	Septiembre 1994	7 años	Original
516	032-034	Pólizas de Diario. Folios (001-040), (042-062) y (065-083)		5C.19	Octubre 1994	7 años	Original
517	035-041	Pólizas de Diario, Folios (001-008), (009-030) , (031-040) , (041-041) , (042-066), (067-070) y (072-088)		5C.19	Noviembre 1994	7 años	Original
518	042-049	Pólizas de Diario Folios (001-059) , (060-087) , (088-088) , (089-115) , (116-145) , (146 -240) , (241-241) y (242-374)		5C.19	Diciembre 1994	7 años	Original
519	Pólizas contables del ejercicio 1994.						
520	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-028)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1995	7 años	Original
521	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-029)		5C.18	Febrero 1995	7 años	Original
522	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-049)		5C.18	Marzo 1995	7 años	Original
523	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-051)		5C.18	Abril 1995	7 años	Original
524	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-073)		5C.18	Mayo 1995	7 años	Original
525	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-069)		5C.18	Junio 1995	7 años	Original
526	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-076)		5C.18	Julio 1995	7 años	Original
527	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-065)		5C.18	Agosto 1995	7 años	Original
528	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-059)		5C.18	Septiembre 1995	7 años	Original
529	010	Pólizas de Ingresos, folio (001-077)		5C.18	Octubre 1995	7 años	Original
530	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-075)		5C.18	Noviembre 1995	7 años	Original
531	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-125)		5C.18	Diciembre 1995	7 años	Original
532	001-005	Pólizas de Egresos f. (001-047)(048-075)(076-153)(154-177)y(178-232)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1995	7 años	Original
533	006-013	Pólizas de Egresos Folios (001-044),(045-081),(082-136),(137-184),(185-185),(185-185) (186-209)y (210-292)		5C.17	Febrero 1995	7 años	Original
534	014-020	Pólizas de Egresos Folios (001-071), (072-119), (120-140), (141-190), (191-250), (251-342) y (343-374)		5C.17	Marzo 1995	7 años	Original
535	021-026	Pólizas de Egresos Folios (001-055), (056-090), (091-149), (150-190), (191-233) y (234-261)		5C.17	Abril 1995	7 años	Original
536	027-034	Pólizas de Egresos, Folios (001-087) , (088-095) , (096-183) , (184-225), (226-284), (285-298) , (299-371) y (372-430)		5C.17	Mayo 1995	7 años	Original
537	035-042	Pólizas de Egresos Folio (001-014),(015-073),(074-101),(102-138),(139-204),(205-212), (213-270)y(271-349)		5C.17	Junio 1995	7 años	Original
538	043-050	Pólizas de Egresos Folios (001-048),(049-101),(102-123),(124-186),(187-269),(270-273), (274-326)y(327-396)		5C.17	Julio 1995	7 años	Original
539	051-058	Pólizas de Egresos. Folios (001-074), (048-109),(110-176) , (177-215) , (216-282) , (283-286) , (287-385)y (386-436)		5C.17	Agosto 1995	7 años	Original
540	059-066	Pólizas de Egresos Folios (001-064) , (065-098) , (099-157) , (158-161), (162-242), (243-299) , (300-339) y (340-381)		5C.17	Septiembre 1995	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SHCP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS | UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA NORMATIVIDAD

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADA
DIRECCIÓN DE NORMAS

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

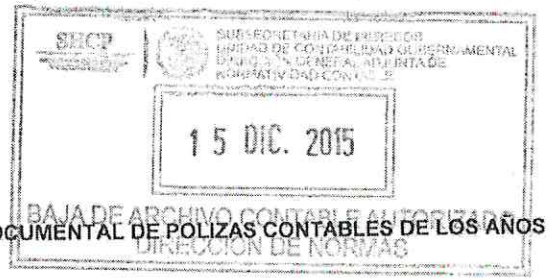
VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 16/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
541	067-076	Pólizas de Egresos Folios (001-037) , (038-081) , (082-142) , (143-169), (170-205), (206-270) , (271-296),(297-324) , (325-358), (359-422)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Octubre 1995	7 años	Original
542	077-086	Pólizas de Egresos Folios (001-050) , (051-090) , (091-121) , (122-157), (158-225), (226-285) , (286-318) , (319-323) , (324-393) y (394-464)		5C.17	Noviembre 1995	7 años	Original
543	087-095	Pólizas de Egresos Folios (001-045) , (046-140) , (141-217) , (218-247) , (248-262), (263-363), (364-395) , (396-446) y (447-487)		5C.17	Diciembre 1995	7 años	Original
544	001	Pólizas de Diario Folio (001-039, 041-047)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1995	7 años	Original
545	002-003	Pólizas de Diario Folios (001-047) y (048-058)		5C.19	Febrero 1995	7 años	Original
546	004-007	Pólizas de Diario Folios (001-034), (035-059) , (060-060) y (060-060)		5C.19	Marzo 1995	7 años	Original
547	008-010	Pólizas de Diario Folios (001-031) , (032-081) y (082-082)		5C.19	Abril 1995	7 años	Original
548	011-016	Pólizas de Diario Folios (001-034),(035-051),(052-091),(092-110),(111-123)y (124-124)		5C.19	Mayo 1995	7 años	Original
549	017-020	Pólizas de Diario. Folios (001-046)(047-047),(048-075)y(076-089)		5C.19	Junio 1995	7 años	Original
550	021-025	Pólizas de Diario Fol.(002-059)(060-084)(085-085)(086-086)y (087-102)		5C.19	Julio 1995	7 años	Original
551	026-029	Pólizas de Diario Folios (001-035), (036-059), (060-073) y (074 - 098		5C.19	Agosto 1995	7 años	Original
552	030-034	Pólizas de Diario Fol. (001-040),(041-046),(048-060),(061-071)y(072-100)		5C.19	Septiembre 1995	7 años	Original
553	035-038	Pólizas de Diario Folios (001-058), (059-086), (087-093) y (094-124)		5C.19	Octubre 1995	7 años	Original
554	039-044	Pólizas de Diario Folios (001-028),(029-059),(060-064),(065-065),(065-065)y(066-097)		5C.19	Noviembre 1995	7 años	Original
555	045-053	Pólizas de Diario, Folios (001-021), (022-046), (47-076), (077-144) (145-188), (190-190), (191-195) , (196-263) y (264-330)		5C.19	Diciembre 1995	7 años	Original
556	Pólizas contables del ejercicio 1995.						
557	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-037)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1996	7 años	Original
558	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-044)		5C.18	Febrero 1996	7 años	Original
559	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-040)		5C.18	Marzo 1996	7 años	Original
560	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-057)		5C.18	Abril 1996	7 años	Original
561	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-074)		5C.18	Mayo 1996	7 años	Original
562	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-082)		5C.18	Junio 1996	7 años	Original
563	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-084)		5C.18	Julio 1996	7 años	Original
564	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-102)		5C.18	Agosto 1996	7 años	Original
565	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-075)		5C.18	Septiembre 1996	7 años	Original
566	010	Pólizas de Ingresos, folio (001-132)		5C.18	Octubre 1996	7 años	Original
567	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-071)		5C.18	Noviembre 1996	7 años	Original
568	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-140)		5C.18	Diciembre 1996	7 años	Original
569	001-006	Pólizas de Egresos folios (001-026) , (026-061) , (062-132) , (133-199) y (200-266), (267-335)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1996	7 años	Original
570	007-014	Pólizas de Egresos. Folios (001-041)(042-094),(095-107),(108-141)(142-211)(212-304), (305-366)y(367-409)		5C.17	Febrero 1996	7 años	Original
571	015-023	Pólizas de Egresos Folios (001-039), (040-077), (078-121), (122-149), (149-211), (212-219), (219-259), (260-335) y (336-435)		5C.17	Marzo 1996	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.



ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: CONTABLE
TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE E INGRESOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

FOLIO: 17/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
572	024-031	Pólizas de Egresos Folio (001-045), (046-081), (082-162), (163-211), (212-282), (283-288), (288-344) y (345-403)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Abril 1996	7 años	Original
573	032-041	Pólizas de Egresos, Folios (001-043) , (044-067) , (068-129) , (130-190), (191-220), (221-264) , (265-300), (301-325), (326-370) y (371-467)		5C.17	Mayo 1996	7 años	Original
574	042-047	Pólizas de Egresos Folio (001-037),(038-094),(095-198),(199-246),(247-325) y (326-406)		5C.17	Junio 1996	7 años	Original
575	048-055	Pólizas de Egresos Folios (001-044) , (045-116) , (117-148) , (149-172) , (173-241), (242-267) , (268-314) y (315-375)		5C.17	Julio 1996	7 años	Original
576	056-063	Pólizas de Egresos. Folios (001-030), (031-092),(093-165), (166-215) , (216-255) , (256-297) , (298-365) y (366-429)		5C.17	Agosto 1996	7 años	Original
577	064-072	Pólizas de Egresos Folios (001-037) , (038-088) , (089-163) , (164-214), (215-260), (261-329) , (330-398), (399-447) y (448-567)		5C.17	Septiembre 1996	7 años	Original
578	073-081	Pólizas de Egresos Folios (001-029) , (030-082) , (083-131) , (132-167), (168-240), (241-301) , (302-366),(367-408) y (409-446)		5C.17	Octubre 1996	7 años	Original
579	082-089	Pólizas de Egresos Folios (001-049),(050-088), (089-146), (147-187),(188-241),(242-282), (283-371)y(372-411)		5C.17	Noviembre 1996	7 años	Original
580	090-100	Pólizas de Egresos Folios (001-039),(040-106),(107-169),(170-289),(290-375),(376-448),(449-505),(506-576),(577-658),(659-696) y (697-739)		5C.17	Diciembre 1996	7 años	Original
581	001-002	Pólizas de Diario Folio (001-019) y (020-025)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1996	7 años	Original
582	003-004	Pólizas de Diario Folios (001-021) y (021-034)		5C.19	Febrero 1996	7 años	Original
583	005-008	Pólizas de Diario Folios (001-017),(018-046), (046-048) y (048-070)		5C.19	Marzo 1996	7 años	Original
584	009-013	Pólizas de Diario Folios (001- 020),(021),(022-049),(050-072)y(073-096)		5C.19	Abril 1996	7 años	Original
585	014-019	Pólizas de Diario Folios (001-023),(024-062),(063-086),(086),(086-107)y (108-121)		5C.19	Mayo 1996	7 años	Original
586	020-027	Pólizas de Diario. Folios (001-038) , (039-052) , (052-079), (080, 081), (082-116), (116), (116-122) y (123-142)		5C.19	Junio 1996	7 años	Original
587	028-035	Pólizas de Diario Folios (001-025), (025-050), (051-068) , (069-076), (077-090), (091-126), (127-137) y (137)		5C.19	Julio 1996	7 años	Original
588	036-045	Pólizas de Diario Folios (001-003) , (004-026) , (027-047), (048-071), (072-075), (075-105), (106-116), (116), (116-137) y (138 -173)		5C.19	Agosto 1996	7 años	Original
589	046-056	Pólizas de Diario Folios (001-029) , (030-073) , (074), (074), (074-102) , (103-104), (105-109), (110-135), (135-136), (137-147) y (148-211)		5C.19	Septiembre 1996	7 años	Original
590	057-069	Pólizas de Diario Folios (001-027)(028-068)(068-104)(105-115)(116-139), (140-141)(142-174)(175-187)(187)(187)(187-193)(194-218) y (218-224)		5C.19	Octubre 1996	7 años	Original
591	070-082	Pólizas de Diario Folios (001-026)(027-036)(036-056)(057-076)(076-130), (131-147)(148-151)(151-153)(154-177)(177)(177)(177-198) y (199-222)		5C.19	Noviembre 1996	7 años	Original
592	083-100	Pólizas de Diario, Folios (001-009) , (009-044), (045-090), (091-127) , (127-138), (138), (138-160) , (160-200), (200-210), (210), (210), (210), (210-213), (214-236), (237-282), (283-341), (342-551) y (552-657)		5C.19	Diciembre 1996	7 años	Original
593	Pólizas contables del ejercicio 1996.						

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

ECOSUR

SHCP — SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO — UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CONTROL — DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: CONTABLE
TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE E INGRESOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

FOLIO: 18/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
594	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-055)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1997	7 años	Original
595	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-040)		5C.18	Febrero 1997	7 años	Original
596	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-042)		5C.18	Marzo 1997	7 años	Original
597	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-084)		5C.18	Abril 1997	7 años	Original
598	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-073)		5C.18	Mayo 1997	7 años	Original
599	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-074)		5C.18	Junio 1997	7 años	Original
600	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-101)		5C.18	Julio 1997	7 años	Original
601	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-103)		5C.18	Agosto 1997	7 años	Original
602	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-094)		5C.18	Septiembre 1997	7 años	Original
603	010-011	Pólizas de Ingresos, folio (001-060), (061-132)		5C.18	Octubre 1997	7 años	Original
604	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-088)		5C.18	Noviembre 1997	7 años	Original
605	013	Pólizas de Ingresos. Folio (001-106)		5C.18	Diciembre 1997	7 años	Original
606	001-004	Pólizas de Egresos folios (001-091), (092-139), (140-204)y (205-270)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1997	7 años	Original
607	005-011	Pólizas de Egresos. Folios (001-069), (070-121), (122), (123-220), (221-278), (279-309)y (310-388)		5C.17	Febrero 1997	7 años	Original
608	012-018	Pólizas de Egresos Folios (001-085), (086-121), (122-155), (156-200), (201-243), (244-305)y (306-343)		5C.17	Marzo 1997	7 años	Original
609	019-026	Pólizas de Egresos Folio (001-048), (049-136), (137-191), (192-239), (240-276), (277-328), (329-386) y (387-425)		5C.17	Abril 1997	7 años	Original
610	027-033	Pólizas de Egresos, Folios (001-070), (071-130), (131-176), (177-218), (219-276), (277-377)y (338-391)		5C.17	Mayo 1997	7 años	Original
611	034-040	Pólizas de Egresos Folio (001-034),(035-085),(086-156),(157-205),(206-255), (256-330) y (331-382)		5C.17	Junio 1997	7 años	Original
612	041-047	Pólizas de Egresos Folios (001-059), (060-135), (136-189), (190-233), (234-311), (312-338)y (339-398)		5C.17	Julio 1997	7 años	Original
613	048-054	Pólizas de Egresos. Folios (001-029), (030-069),(070-124), (125-165), (166-234), (235-290)y (291-347)		5C.17	Agosto 1997	7 años	Original
614	055-060	Pólizas de Egresos Folios (001-062), (063-120), (121-182), (183-246), (247-281)y (281-306)		5C.17	Septiembre 1997	7 años	Original
615	061-066	Pólizas de Egresos Folios (001-051), (052-092), (093-163), (164-202), (203-302) y (303-329)		5C.17	Octubre 1997	7 años	Original
616	067-071	Pólizas de Egresos F. (001-047)(048-110)(111-154)(155-244)y (245-279)		5C.17	Noviembre 1997	7 años	Original
617	072-079	Pólizas de Egresos Folios (001-032), (033-060), (061-113), (114-171), (172-218), (218-233), (234-248)y (248-265)		5C.17	Diciembre 1997	7 años	Original
618	001-004	Pólizas de Diario Folio (001-014), (015-022), (023) y (024-027)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1997	7 años	Original
619	005-009	Pólizas de Diario Folios (001-002), (003), (004), (005-018) y (019-025)		5C.19	Febrero 1997	7 años	Original
620	010-017	Pólizas de Diario Folios (001-015),(016-030), (031-073), (074-105), (106-107), (108-109), (110-114) y (115-124)		5C.19	Marzo 1997	7 años	Original
621	018-027	Pólizas de Diario Folios (001-011), (012-018), (019-036), (037-061), (062-092), (093-098), (099), (100-101), (102-105) y (106-112)		5C.19	Abril 1997	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las polizas por **"Número de Expediente"**.

SHCP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 19/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
622	028-035	Pólizas de Diario Folios (001-022), (023-038), (039), (040-053), (054-072), (073-083), (84) y (084-088)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Mayo 1997	7 años	Original
623	036-044	Pólizas de Diario. Folios (001-020), (021-036), (037-044), (045-075), (076-098), (099-103), (104-110), (111-113) y (113-121)		5C.19	Junio 1997	7 años	Original
624	045-053	Pólizas de Diario Folios (001-052), (053-090), (091-107), (108-115), (116-121), (122-146), (147-156), (157-162) y (163-171)		5C.19	Julio 1997	7 años	Original
625	054-064	Pólizas de Diario Folios (001-019), (020-033), (034-041), (042-043), (044-062), (063-079), (079), (079-105), (105-106), (106-107) y (107-148)		5C.19	Agosto 1997	7 años	Original
626	065-071	Pólizas de Diario Folios (001-026), (026-032), (032-040), (041-074), (075-076), (076-080)y (080-130)		5C.19	Septiembre 1997	7 años	Original
627	072-082	Pólizas de Diario Folios (001-025), (026-033), (034), (035-047), (048-084), (085-098), (099-132), (133-144), (145-149), (149-158)y (159-239)		5C.19	Octubre 1997	7 años	Original
628	083-093	Pólizas de Diario Folios (001-023), (024-026), (027-031), (032-048), (049-072), (073-098), (098-101), (102), (103-106), (107-137)y (138-155):		5C.19	Noviembre 1997	7 años	Original
629	094-112	Pólizas de Diario Fol. (001-015),(016-037),(038-056),(057-077),(078-098), (098-106),(107), (108-115), (115-124), (125-132), (133-135), (135-136), (136), (136-140), (140-146), (147-171), (172-210), (211-238)y (239-326)		5C.19	Diciembre 1997	7 años	Original
630	Pólizas contables del ejercicio 1997.						
631	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-062)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1998	7 años	Original
632	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-069)		5C.18	Febrero 1998	7 años	Original
633	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-070)		5C.18	Marzo 1998	7 años	Original
634	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-042)		5C.18	Abril 1998	7 años	Original
635	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-081)		5C.18	Mayo 1998	7 años	Original
636	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-110)		5C.18	Junio 1998	7 años	Original
637	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-044)		5C.18	Julio 1998	7 años	Original
638	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-097)		5C.18	Agosto 1998	7 años	Original
639	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-080)		5C.18	Septiembre 1998	7 años	Original
640	010-011	Pólizas de Ingresos, folio (001-048), (049-112)		5C.18	Octubre 1998	7 años	Original
641	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-106)		5C.18	Noviembre 1998	7 años	Original
642	013-014	Pólizas de Ingresos. Folio (001-078), (079-160)		5C.18	Diciembre 1998	7 años	Original
643	001-005	Pólizas de Egresos folios (001-050), (051-100), (101-150), (151-210)y (211-215)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1998	7 años	Original
644	006-012	Pólizas de Egresos. Folios (001-045), (046-087), (088-131), (132-170), (171-231), (232-272)y (272-288)		5C.17	Febrero 1998	7 años	Original
645	013-019	Pólizas de Egresos Folios (001-057), (058-150), (151-190), (191-234), (235-262), (263-312)y (313-353)		5C.17	Marzo 1998	7 años	Original
646	020-025	Pólizas de Egresos Folio (001-040), (041-064), (065-108), (109-150), (151-211)y (212-230)		5C.17	Abril 1998	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SHCP | SUBSECRETARÍA DE EGRESO
UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 20/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
647	026-031	Pólizas de Egresos, Folios (001-073), (074-139), (140-179), (180-230), (231-267)y (268-296)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Mayo 1998	7 años	Original
648	032-038	Pólizas de Egresos Folio (001-054),(055-122),(123-150),(151-200),(201-265), (266-309) y (310-324)		5C.17	Junio 1998	7 años	Original
649	039-044	Pólizas de Egresos Folios (001-044), (045-090), (091-131), (131-161), (162-189)y (189-211)		5C.17	Julio 1998	7 años	Original
650	045-050	Pólizas de Egresos. Folios (001-043), (044-097),(098-153), (154-184), (185-240)y (241-290)		5C.17	Agosto 1998	7 años	Original
651	051-058	Pólizas de Egresos Folios (001-038), (039-059), (059-119), (120-145), (146-197), (198-230), (231-269)y (270-288)		5C.17	Septiembre 1998	7 años	Original
652	059-068	Pólizas de Egresos Folios (001-049), (050-077), (078-121), (121-170), (171-208), (209-237), (237-297), (298-337), (338-373) y (374-390)		5C.17	Octubre 1998	7 años	Original
653	069-078	Pólizas de Egresos Folios (001-060), (061-085), (086-110), (111-152), (152-174), (175-218), (218-256), (257-314), (315-356)y (357-380)		5C.17	Noviembre 1998	7 años	Original
654	079-089	Pólizas de Egresos Folio (001-035),(036-083),(083-089),(089-108), (108-134), (135-173), (174-203), (204-250), (251-285), (286-291)y (291-317)		5C.17	Diciembre 1998	7 años	Original
655	001-004	Pólizas de Diario Folio (001-016), (017-030), (031-036)y (036-043)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias de pagos y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1998	7 años	Original
656	005-009	Pólizas de Diario F.(001-017)(018-035)(036-037)(038-042) y (043-050)		5C.19	Febrero 1998	7 años	Original
657	010-016	Pólizas de Diario Folios (001-007), (008-025), (026-044), (045-053), (054-058), (058-062)y (063-065)		5C.19	Marzo 1998	7 años	Original
658	017-026	Pólizas de Diario Folios (001-012), (013-29), (030-052), (052-053), (054-082), (083-107), (108-115), (116-119), (119-123)y (123-131)		5C.19	Abril 1998	7 años	Original
659	027-038	Pólizas de Diario F.(001-018)(019-028)(029-044)(045-054)(054-055)(056-080)(081-095)(096-126)(127-138)(138-139)(140-142) y (142-146)		5C.19	Mayo 1998	7 años	Original
660	039-053	Pólizas de Diario. Folios (001-014), (015-032), (033-048), (049-058), (058), (059-063), (063-068), (069-090), (091-103), (104-120), (121-133), (133-134), (134-138), (138-155) y (156-170)		5C.19	Junio 1998	7 años	Original
661	054-063	Pólizas de Diario Folios (001-013), (014-026), (027-047), (048-078), (078-084), (084-088), (089-102), (103-108), (108-112) y (112-124)		5C.19	Julio 1998	7 años	Original
662	064-076	Pólizas de Diario Folios (001-022), (022-032), (033-051), (052-068), (069-080), (080-082), (083-100), (101-111), (112-125), (126-143), (143-144), (144-148) y (148-228)		5C.19	Agosto 1998	7 años	Original
663	077-087	Pólizas de Diario Folios (001-018), (019-044), (045-061), (061-071), (072-081), (082-097), (098-110), (111-128), (129-131), (132-136)y (136-155)		5C.19	Septiembre 1998	7 años	Original
664	088-101	Pólizas de Diario Folios (001-012), (012-024), (025-045), (045-062), (063-064), (064-067), (067-083), (084-111), (112-120), (120-123)y (123-128), (128-137), (137-146) y (147-160)		5C.19	Octubre 1998	7 años	Original
665	102-115	Pólizas de Diario Folios (001-006), (006-014), (015-028), (029-049), (050-060), (061-075), (076-084), (084-088), (089-108), (109-121), (122-126), (127-131), (131-132)y (133-147)		5C.19	Noviembre 1998	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SHCP | UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO DIRECCIÓN DE NORMAS

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 21/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
666	116-138	Pólizas de Diario, Folios (001-014), (015-027), (028-043), (044-057), (058-073), (074-090), (091-109), (110-121), (122-136), (137-150), (151-152), (153-156), (157-162), (163-165), (165-183), (184-193), (193-204), (205-227), (228-243), (244-248), (249-275), (276-281)y (282-311)	Facturas, recibos de pago, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 1998	7 años	Original
667	139	Ajuste, folios 001-011.	Pólizas de diario y control de saldos por disponibilidad monetaria. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 1998	7 años	Original
668	Pólizas contables del ejercicio 1998.						
669	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-086)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 1999	7 años	Original
670	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-103)		5C.18	Febrero 1999	7 años	Original
671	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-090)		5C.18	Marzo 1999	7 años	Original
672	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-086)		5C.18	Abril 1999	7 años	Original
673	005-006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-063) y (064-133).		5C.18	Mayo 1999	7 años	Original
674	007-008	Pólizas de Ingresos. Folio (001-060)y(061-131)		5C.18	Junio 1999	7 años	Original
675	009	Pólizas de Ingresos, Folio (001-073)		5C.18	Julio 1999	7 años	Original
676	010-011	Pólizas de Ingresos, Folio (001-060)y(061-119)		5C.18	Agosto 1999	7 años	Original
677	012-013	Pólizas de Ingresos. Folio (001-081)y (082-113)		5C.18	Septiembre 1999	7 años	Original
678	014	Pólizas de Ingresos, folio (001-118)		5C.18	Octubre 1999	7 años	Original
679	015-016	Pólizas de Ingresos. Folio (001-069)y (070-136)		5C.18	Noviembre 1999	7 años	Original
680	017	Pólizas de Ingresos. Folio (001-099)		5C.18	Diciembre 1999	7 años	Original
681	001-005	Pólizas de Egresos folios (001-030), (031-096), (097-161), (162-176)y (177-233)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 1999	7 años	Original
682	006-014	Pólizas de Egresos. Folios (001-045), (046-089), (090-152), (153-183), (184-252), (253-258), (258-295), (296-297) y (297-341)		5C.17	Febrero 1999	7 años	Original
683	015-023	Pólizas de Egresos Folios (001-046), (047-097), (098-160), (161-189), (190-220), (221-261), (262-273), (274-279)y (280-317):		5C.17	Marzo 1999	7 años	Original
684	024-030	Pólizas de Egresos Folio (001-043), (044-092), (093-171), (172-212), (213-230), (231-308)y (309-332)		5C.17	Abril 1999	7 años	Original
685	031-037	Pólizas de Egresos, Folios (001-067), (068-142), (143-176), (177-219), (220-276),(276-356)y(356-369)		5C.17	Mayo 1999	7 años	Original
686	038-044	Pólizas de Egresos Folio (001-033),(034-097),(098-150),(151-197),(197-253), (254-303) y (304-341)		5C.17	Junio 1999	7 años	Original
687	045-050	Pólizas de Egresos Folios (001-043), (044-057), (058-093), (094-118), (119-156)y (157-223)		5C.17	Julio 1999	7 años	Original
688	051-057	Pólizas de Egresos. Folios (001-029),(030-073),(074-103),(104-154),(155-192),(193-226) y(227-257)		5C.17	Agosto 1999	7 años	Original
689	058-062	Pólizas de Egresos Folios (001-051), (052-107), (108-152), (153-193)y (194-227)		5C.17	Septiembre 1999	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SHCP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: CONTABLE
TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE E INGRESOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

FOLIO: 22/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL. ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECCIÓN DOCUMENTAL: 5C. RECURSOS FINANCIEROS. SERIE DOCUMENTAL: 5C.18, 5C.17 Y 5C.19

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
690	063-067	Pólizas de Egresos Folios (001-060), (061-118), (119-170), (171-231), (232-277)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Octubre 1999	7 años	Original
691	068-074	Pólizas de Egresos Folios (001-044), (045-082), (083-157), (158-209), (210-280), (281-313)y (314-352)		5C.17	Noviembre 1999	7 años	Original
692	075-077	Pólizas de Egresos Folios (001-066), (067-116)y (117-158)		5C.17	Diciembre 1999	7 años	Original
693	001-005	Pólizas de Diario F.(001-028), (029-047), (047-051), (052-053)y (053-067)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 1999	7 años	Original
694	006-010	Pólizas de Diario Folios (001-030), (031-052), (052-056), (057-058) y (059-068)		5C.19	Febrero 1999	7 años	Original
695	011-018	Pólizas de Diario Folios (001), (001-016), (017-030), (031-032), (032-036), (036-040), (040-051)y (051-073)		5C.19	Marzo 1999	7 años	Original
696	019-029	Pólizas de Diario Folios (001-030), (031-035), (036-045), (046-073), (074-085), (086-101), (102-140), (141-160), (161-164), (165)y (166-190)		5C.19	Abril 1999	7 años	Original
697	030-044	Pólizas de Diario Folios (001-022), (023-035), (036-057), (058-070), (070-077), (078-097), (098-111), (112-119), (120-126), (127-139), (140-143), (144-146), (147-149), (149-153) y (153-168)		5C.19	Mayo 1999	7 años	Original
698	045-059	Pólizas de Diario. Folios (001-016), (017-028), (029-039), (040-059), (060-070), (071-087), (088-102), (103-111), (112-113), (114-124), (124-140), (140-156), (157-159), (159-163) y (164-179)		5C.19	Junio 1999	7 años	Original
699	060-068	Pólizas de Diario Folios (001-014), (014-025), (026-041), (042-060), (061-081), (082-091), (092-106), (107-111) y (111-123)		5C.19	Julio 1999	7 años	Original
700	069-085	Pólizas de Diario Folios (001-025), (026-041), (042-057), (058-080), (081-103), (104), (105-108), (108-113), (114-131), (132-143), (144-156), (157-165), (166-167), (168-171), (171-172), (173-184) y (185-189)		5C.19	Agosto 1999	7 años	Original
701	086-103	Pólizas de Diario Folio (001-002),(002-004)(004-005),(005-006)(007-008), (009-030),(031-049),(050-063),(064-075),(076-092), (093-096), (097-104), (105-110),(111-128), (129-141), (141-142), (143-145)y (145-156)		5C.19	Septiembre 1999	7 años	Original
702	104-121	Pólizas de Diario Folios (001-008), (009-033), (034-042), (043-063), (064-071), (071-081), (082-106), (106-109), (110-114), (115-148), (149-167), (168-199), (200-217), (218-236), (237-252), (252-254), (255-256) y (256)		5C.19	Octubre 1999	7 años	Original
703	122-140	Pólizas de Diario Folios (001-016), (017-027), (028-035), (036-051), (052-066), (067-072), (072-076), (077-086), (087-112), (113-120), (121-143), (144-167), (167-177), (178-186), (186-195), (196-197), (197-200), (200-211)y (212-222)		5C.19	Noviembre 1999	7 años	Original
704	141-154	Pólizas de Diario, Folios (001-038), (039-047), (048-069), (070-090), (091-100), (101-118), (119-135), (136-138), (137-139), (140-141), (142-167), (168-211), (212-230)y (231-273)		5C.19	Diciembre 1999	7 años	Original
705	155	Ajuste, folios 001-009.	Pólizas de diario y control de saldos, disponibilidad monetaria. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 1999	7 años	Original
706	Pólizas Contables del ejercicio 1999.						

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SHCP | SUBSECRETARÍA DE EGRESOS UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE

15 DIC. 2015

BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ECOSUR

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 23/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
707	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-096)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 2000	7 años	Original
708	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-077)		5C.18	Febrero 2000	7 años	Original
709	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-099)		5C.18	Marzo 2000	7 años	Original
710	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-077)		5C.18	Abril 2000	7 años	Original
711	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-099)		5C.18	Mayo 2000	7 años	Original
712	006-007	Pólizas de Ingresos. Folio (001-063)y(064-125)		5C.18	Junio 2000	7 años	Original
713	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-062)		5C.18	Julio 2000	7 años	Original
714	009	Pólizas de Ingresos, Folio (001-135)		5C.18	Agosto 2000	7 años	Original
715	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-080)		5C.18	Septiembre 2000	7 años	Original
716	011	Pólizas de Ingresos, folio (001-133)		5C.18	Octubre 2000	7 años	Original
717	012	Pólizas de Ingresos. Folio (001-112)		5C.18	Noviembre 2000	7 años	Original
718	013-015	Pólizas de Ingresos. Folio (001-041), (042-095)y (096-128)		5C.18	Diciembre 2000	7 años	Original
719	001-003	Pólizas de Egresos folios (001-035), (036-077)y (078-143)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 2000	7 años	Original
720	004-006	Pólizas de Egresos. Folios (001-060), (061-118) y (119-201)		5C.17	Febrero 2000	7 años	Original
721	007-011	Pólizas de Egresos F.(001-042),(043-075),(076-117),(118-169)y(170-238)		5C.17	Marzo 2000	7 años	Original
722	012-014	Pólizas de Egresos Folio (001-055), (056-123)y (124-193)		5C.17	Abril 2000	7 años	Original
723	015-018	Pólizas de Egresos, Folios (001-039), (040-085), (086-150)y(151-227)		5C.17	Mayo 2000	7 años	Original
724	019-022	Pólizas de Egresos Folio (001-050),(051-117),(118-185) y (186-239)		5C.17	Junio 2000	7 años	Original
725	023-025	Pólizas de Egresos Folios (001-052), (053-107)y (108-177)		5C.17	Julio 2000	7 años	Original
726	026-029	Pólizas de Egresos. Folios (001-067),(068-140),(141-202) y(203-250)		5C.17	Agosto 2000	7 años	Original
727	030-032	Pólizas de Egresos Folios (001-065), (066-119)y (120-129)		5C.17	Septiembre 2000	7 años	Original
728	033-036	Pólizas de Egresos Folios (001-048), (049-118), (119-219)y (220-287)		5C.17	Octubre 2000	7 años	Original
729	037-041	Pólizas de Egresos Folios (001-044), (045-087), (088-155), (156-214)y (215-273)		5C.17	Noviembre 2000	7 años	Original
730	042-047	Pólizas de Egresos Folios (001-015), (016-050), (051-101), (103-160), (161-218)y (219-265)		5C.17	Diciembre 2000	7 años	Original
731	001-002	Pólizas de Diario Folios(001-012)y (013-027)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 2000	7 años	Original
732	003-009	Pólizas de Diario Folios (001-021), (022-031), (032-033), (034-050), (051-056), (057-074) y (075-099)		5C.19	Febrero 2000	7 años	Original
733	010-014	Pólizas de Diario Folios (001-023), (024-038), (039-047), (048-056)y (057-109)		5C.19	Marzo 2000	7 años	Original
734	015-020	Pólizas de Diario Folios (001-023), (024-046), (047-055), (056-060), (061-085)y (086-123)		5C.19	Abril 2000	7 años	Original
735	021-027	Pólizas de Diario Folios (001-021), (022-039), (040-059), (060-082), (083-098), (099-125) y (126-156)		5C.19	Mayo 2000	7 años	Original
736	028-035	Pólizas de Diario. Folios (001-059), (060-093), (094-118), (119-131), (132-143), (144-168), (170-187) y (188-236)		5C.19	Junio 2000	7 años	Original
737	036-040	Pólizas de Diario F.(001-019),(020-055), (056-072), (073-090)y (091-112)		5C.19	Julio 2000	7 años	Original
738	041-048	Pólizas de Diario Folios (001-025), (026-046), (047-070), (071-087), (088-107), (108-134), (135-153) y (154-174)		5C.19	Agosto 2000	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SEMAR — SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS — UNIDAD DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL — DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 24/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
739	049-056	Pólizas de Diario Folio (001-017),(018-036)(036-061),(062-080)(081-101), (101-120), (121-135))y (136-154)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Septiembre 2000	7 años	Original
740	057-063	Pólizas de Diario Folios (001-028), (028-038), (038-065), (066-077), (078-098), (099-122) y (122-158)		5C.19	Octubre 2000	7 años	Original
741	064-074	Pólizas de Diario Folios (001-015), (016-033), (034-041), (041-051), (052-074), (075-099), (100-124), (125-152), (153-177), (178-192)y (193-231)		5C.19	Noviembre 2000	7 años	Original
742	075-084	Pólizas de Diario, Folios (001-026), (027-048), (049-057), (058-079), (080-115), (116-139), (140-158), (159-186), (186-206)y (207-252)		5C.19	Diciembre 2000	7 años	Original
743	085	Ajuste, folios 001-010.	Pólizas de diario y control de saldos por disponibilidad monetaria. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 2000	7 años	Original
744	Pólizas contables del ejercicio 2000.						
745	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-075)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 2001	7 años	Original
746	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-043)		5C.18	Febrero 2001	7 años	Original
747	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-054)		5C.18	Marzo 2001	7 años	Original
748	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-084)		5C.18	Abril 2001	7 años	Original
749	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-103)		5C.18	Mayo 2001	7 años	Original
750	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-055)		5C.18	Junio 2001	7 años	Original
751	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-082)		5C.18	Julio 2001	7 años	Original
752	008-009	Pólizas de Ingresos, Folio (001-064)y(065-129)		5C.18	Agosto 2001	7 años	Original
753	010	Pólizas de Ingresos. Folio (001-116)		5C.18	Septiembre 2001	7 años	Original
754	011-012	Pólizas de Ingresos, folio (001-085)y(086-151)		5C.18	Octubre 2001	7 años	Original
755	013-014	Pólizas de Ingresos. Folio (001-081)y(082-164)		5C.18	Noviembre 2001	7 años	Original
756	015-016	Pólizas de Ingresos. Folio (001-088)y (089-189)		5C.18	Diciembre 2001	7 años	Original
757	001-002	Pólizas de Egresos folios (001-045)y (046-119)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 2001	7 años	Original
758	003-004	Pólizas de Egresos. Folios (001-061) y (062-145)		5C.17	Febrero 2001	7 años	Original
759	005-008	Pólizas de Egresos Folios (001-050),(051-115),(116-173)y(174-254)		5C.17	Marzo 2001	7 años	Original
760	009-012	Pólizas de Egresos Folio (001-043), (044-093), (094-156)y (157-218)		5C.17	Abril 2001	7 años	Original
761	013-016	Pólizas de Egresos, Folios (001-048), (049-074), (075-149)y(150-231)		5C.17	Mayo 2001	7 años	Original
762	017-020	Pólizas de Egresos Folio (001-065),(066-134),(135-187) y (188-242)		5C.17	Junio 2001	7 años	Original
763	021-024	Pólizas de Egresos Folios (001-048), (049-105), (106-138)y (139-209)		5C.17	Julio 2001	7 años	Original
764	025-029	Pólizas de Egresos. Folios (001-055),(056-093),(094-127), (128-182) y (183-236)		5C.17	Agosto 2001	7 años	Original
765	030-033	Pólizas de Egresos Folios (001-047), (048-093), (094-159)y (160-236)		5C.17	Septiembre 2001	7 años	Original
766	034-038	Pólizas de Egresos Folios (001-040), (041-073), (074-142), (143-174)y (175-244)		5C.17	Octubre 2001	7 años	Original
767	039-044	Pólizas de Egresos Folios (001-070), (071-126), (127-163), (164-207), (208-268)y (269-360)		5C.17	Noviembre 2001	7 años	Original
768	045-048	Pólizas de Egresos Folios (001-062), (063-137), (138-168)y (169-208)		5C.17	Diciembre 2001	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SHCP | SUBSECRETARÍA DE INGRESOS UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 25/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
769	001-003	Pólizas de Diario Folios(001-014), (015-018)y (019-027)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 2001	7 años	Original
770	004-007	Pólizas de Diario Folios (001-017), (018-050), (051-054) y (055-063)		5C.19	Febrero 2001	7 años	Original
771	008-013	Pólizas de Diario Folios (001-021), (022-038), (039-072), (073-077), (078-083)y (084-092)		5C.19	Marzo 2001	7 años	Original
772	014-020	Pólizas de Diario Folios (001-030), (031-042), (043-060), (061-063), (064-099), (100-106)y (107-120)		5C.19	Abril 2001	7 años	Original
773	021-028	Pólizas de Diario Folios (001-022), (023-059), (060-079), (080-099), (100-131), (132-141), (141-158) y (159-167)		5C.19	Mayo 2001	7 años	Original
774	029-034	Pólizas de Diario. Folios (001-033), (034-051), (052-067), (068-093), (094-123) y (124-131)		5C.19	Junio 2001	7 años	Original
775	035-041	Pólizas de Diario Folios (001-022),(023-043), (044-051), (051-066), (067-093), (094-105)y (106-122)		5C.19	Julio 2001	7 años	Original
776	042-050	Pólizas de Diario Folios (001-022), (022-039), (040-060), (061-081), (082-106), (107-139), (140-149), (150-158) y (159-179)		5C.19	Agosto 2001	7 años	Original
777	051-056	Pólizas de Diario Folio (001-010),(011-028)(029-053),(054-076),(077-089)y (090-125)		5C.19	Septiembre 2001	7 años	Original
778	057-064	Pólizas de Diario Folios (001-039), (040-059), (060-084), (085-101), (102-131), (132-146), (147-163) y (164-185)		5C.19	Octubre 2001	7 años	Original
779	065-077	Pólizas de Diario Folios (001-020), (021-032), (033-055), (056-071), (072-091), (092-128), (129-140), (141-149), (150-158), (159-169), (170-173), (174-201)y (202-221)		5C.19	Noviembre 2001	7 años	Original
780	078-086	Pólizas de Diario, Folios (001-020), (021-047), (048-072), (073-105), (106-131), (131-158), (159-179), (180-204)y (205-237)		5C.19	Diciembre 2001	7 años	Original
781	087	Ajuste, folios 001-018 .	Pólizas de diario y control de saldos por disponibilidad monetaria. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 2001	7 años	Original
782	Pólizas contables del ejercicio 2001.						
783	001	Pólizas de Ingresos, folio (001-079)	Comprobantes de ingresos, fichas y recibos de depósitos bancarios.	5C.18	Enero 2002	7 años	Original
784	002	Pólizas de Ingresos, Folio (001-022)		5C.18	Febrero 2002	7 años	Original
785	003	Pólizas de Ingresos, Folio (001-091)		5C.18	Marzo 2002	7 años	Original
786	004	Pólizas de Ingresos. Folio (001-138)		5C.18	Abril 2002	7 años	Original
787	005	Pólizas de Ingresos. Folio (001-134)		5C.18	Mayo 2002	7 años	Original
788	006	Pólizas de Ingresos. Folio (001-123)		5C.18	Junio 2002	7 años	Original
789	007	Pólizas de Ingresos, Folio (001-112)		5C.18	Julio 2002	7 años	Original
790	008	Pólizas de Ingresos, Folio (001-100)		5C.18	Agosto 2002	7 años	Original
791	009	Pólizas de Ingresos. Folio (001-095)		5C.18	Septiembre 2002	7 años	Original
792	010	Pólizas de Ingresos, folio (001-113)		5C.18	Octubre 2002	7 años	Original
793	011	Pólizas de Ingresos. Folio (001-134)		5C.18	Noviembre 2002	7 años	Original
794	012-014	Pólizas de Ingresos. Folio (001-078), (079-132)y (133-227)		5C.18	Diciembre 2002	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SHCP
SUBSECRETARÍA DE EGRESO
UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
1 5 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE AUTORIZADO
DIRECCIÓN DE NORMAS

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 26/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
795	001-003	Pólizas de Egresos folios (001-029), (030-055)y (056-125)	Facturas, reembolsos de caja chica, solicitudes y autorizaciones de pagos, y comprobantes fiscales. (Gasto corriente)	5C.17	Enero 2002	7 años	Original
796	004-006	Pólizas de Egresos. Folios (001-053), (054-102) y (103-193)		5C.17	Febrero 2002	7 años	Original
797	007-012	Pólizas de Egresos Folios (001-029),(030-054),(054-083), (084-113), (114-155)y (156-231)		5C.17	Marzo 2002	7 años	Original
798	013-017	Pólizas de Egresos Folio (001-072), (073-126), (127-180), (181-234)y (235-288)		5C.17	Abril 2002	7 años	Original
799	018-023	Pólizas de Egresos, Folios (001-055), (056-104), (105-126), (127-202), (203-265)y (266-268)		5C.17	Mayo 2002	7 años	Original
800	024-028	Pólizas de Egresos Folios (001-060), (061-109), (110-143), (144-209)y (210-266)		5C.17	Junio 2002	7 años	Original
801	029-033	Pólizas de Egresos Folios (001-052),(053-094),(095-139), (140-178) y (179-236)		5C.17	Julio 2002	7 años	Original
802	034-039	Pólizas de Egresos. Folios (001-069), (070-120), (121-179), (180-216), (217-242)y (243-276)		5C.17	Agosto 2002	7 años	Original
803	040-044	Pólizas de Egresos Folios (001-052), (053-101), (102-155), (156-194)y (195-217)		5C.17	Septiembre 2002	7 años	Original
804	045-051	Pólizas de Egresos Folios (001-065), (066-114), (115-166), (167-208), (209-237), (238-272)y (273-310)		5C.17	Octubre 2002	7 años	Original
805	052-061	Pólizas de Egresos Folios (001-049), (050-118), (119-144), (145-186), (187-217), (218-262), (263-301),(302-336), (337-377)y (378-431)		5C.17	Noviembre 2002	7 años	Original
806	062-068	Pólizas de Egresos Folios (001-048), (049-096), (097-134), (135-170), (171-237), (238-253)y (254-268)		5C.17	Diciembre 2002	7 años	Original
807	001	Pólizas de Diario Folios(001-022)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Enero 2002	7 años	Original
808	002-004	Pólizas de Diario Folios (001-017), (018-039) y (040-066)		5C.19	Febrero 2002	7 años	Original
809	005-008	Pólizas de Diario Folios (001-025), (026-038), (039-067)y (068-113)		5C.19	Marzo 2002	7 años	Original
810	009-013	Pólizas de Diario F (001-035), (036-055), (056-081), (082-118)y (119-146)		5C.19	Abril 2002	7 años	Original
811	014-020	Pólizas de Diario Folios (001-021), (022-043), (044-054), (054-067), (068-097), (098-122) y (123-161)		5C.19	Mayo 2002	7 años	Original
812	021-027	Pólizas de Diario. Folios (001-040), (041-054), (055-065), (066-091), (092-159), (160-201) y (202-223)		5C.19	Junio 2002	7 años	Original
813	028-035	Pólizas de Diario Folios (001-040),(041-065), (066-075), (076-086), (086-090), (091-095), (096-112)y (113-152)		5C.19	Julio 2002	7 años	Original
814	036-041	Pólizas de Diario Folios (001-020), (021-047), (048-070), (071-104), (105-125) y (126-133)		5C.19	Agosto 2002	7 años	Original
815	042-046	Pólizas de Diario Folios (001-035),(036-050)(051-062),(063-089)y (090-111)		5C.19	Septiembre 2002	7 años	Original
816	047-052	Pólizas de Diario Folios (001-020), (021-037), (038-063), (064-089), (090-115) y (116-153)		5C.19	Octubre 2002	7 años	Original

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente"**.

SECOGEF
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD CONTABLE
15 DIC. 2015
BAJA DE ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE NORMAS

ECOSUR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL DE POLIZAS CONTABLES DE LOS AÑOS 1979 A 2002, CONTENIDOS EN LEGAJO.

VALOR PRIMARIO DE LA DOCUMENTACIÓN: **CONTABLE**
TIPO DE GASTO: **GASTO CORRIENTE E INGRESOS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.**

FOLIO: 27/27

ÁREA GENERADORA DEL ARCHIVO: **AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.** ÁREA TRAMITADORA DE BAJA: **ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**
SECCIÓN DOCUMENTAL: **5C. RECURSOS FINANCIEROS.** SERIE DOCUMENTAL: **5C.18, 5C.17 Y 5C.19**

No. Orden	No. de Expediente	Breve Descripción.	Documentos Contenidos	Código de Clasificación	Periodo	Vigencia Documental	Tipo de Docto.
817	053-062	Pólizas de Diario Folios (001-034), (035-053), (054-070), (071-092), (093-126), (127-140), (141-153), (154-186), (187-196)y (197-220)	Facturas, recibos de pago de proveedores diversos, requisiciones, constancias y retenciones de impuestos. (Gasto corriente)	5C.19	Noviembre 2002	7 años	Original
818	063-073	Pólizas de Diario, Folios (001-024), (025-041), (042-067), (068-100), (101-131), (132-159), (160-192), (193-211), (212-231), (232-259)y (260-281)		5C.19	Diciembre 2002	7 años	Original
819	074	Ajuste, folios 001-019 .	Pólizas de diario y control de saldos por disponibilidad monetaria. (Gasto corriente)	5C.19	Diciembre 2002	7 años	Original
820	Pólizas contables del ejercicio 2002.						

TOTAL DE EXPEDIENTES:	**2580**
TOTAL DE LEGAJOS:	**2580**

TOTAL DE EXPEDIENTES PARA BAJA DOCUMENTAL EN EL PRESENTE INVENTARIO: 2580 | **AÑOS DE LOS EXPEDIENTES: 1979 A 2002**

LA INFORMACIÓN DESCRITA EN EL PRESENTE INVENTARIO ES LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS AÑOS DE 1979 A 2002 CON LA QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN Y QUE ESTÁN RESGUARDADOS POR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **27** HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE **2,580** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **1979 AL 2002** (PERIODO), CONTENIDOS EN **2,580** LEGAJOS DOCUMENTALES, EQUIVALENTE A **84.96** METROS LINEALES DE ARCHIVO, CON UN PESO APROXIMADO DE **4,248.48** KG., Y ESTÁ INTEGRADO POR DOCUMENTOS **ORIGINALES DE GASTO CORRIENTE E INGRESOS**, MISMOS QUE YA CUMPLIERON SU PLAZO DE CONSERVACIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN LOS LINEAMIENTOS A QUE SE SUJETARÁ LA GUARDA, CUSTODIA Y PLAZO DE CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL EN VIGOR, Y NO INCLUYE OTRO TIPO DE DOCUMENTOS CONTABLES. EL INVENTARIO NO INCLUYE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON INVERSIÓN NI OBRA PÚBLICA. LA UBICACIÓN TOPOGRÁFICA DE LA DOCUMENTACIÓN ES: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR-SAN CRISTÓBAL-EDIFICIO I-PLANTA BAJA-ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN-PLANTA BAJA-SECCIÓN-G,H, I J Y K, INMUEBLE CON DOMICILIO EN CARRETERA PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, SIN NÚMERO, BARRIO DE MARÍA AUXILIADORA, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, CÓDIGO POSTAL 29290.

ÁREA TRAMITADORA DE LA BAJA DOCUMENTAL		ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ELABORADOR DEL INVENTARIO.	REVISÓ.	REVISÓ Y APROBÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ.
L.A.E. XOCHITL M. AGUILAR PINTO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	**C.P. GUSTAVO ANTONIO BURGUETE MARTINEZ** COORDINADOR DE ARCHIVOS	**C.P. ABEL DE JESÚS HERNANDEZ PEREZ** JEFE DEL AREA DE CONTABILIDAD UNIDAD SAN CRISTÓBAL.	**C.P. GUMERCINDO DE J. PEREZ MUÑÓZ** ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL.	**LIC. JESÚS MAZARIEGOS AGUILAR** DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

Noviembre de 2015

Nota: El uso de **(paréntesis)** permitirá identificar fácilmente los **"Folios"** de las pólizas por **"Número de Expediente".**

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Unidad de Contabilidad Gubernamental
Dirección General Adjunta de Normatividad Contable
Dirección de Normas

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Oficio No. 309-A-II-a-213 /2015
México, D. F., a 15 diciembre de 2015

C.P. GUSTAVO ANTONIO BURGUETE MARTÍNEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE EL COLEGIO
DE LA FRONTERA SUR
P R E S E N T E

Me refiero a su oficio No. CA-009-2015, mediante el cual en atención a nuestro similar No. 309-A-II-a-133/2015, nuevamente solicita la autorización para la baja documental de los archivos contables originales de ese Colegio, correspondientes al periodo de 1979 a 2002; asimismo, comenta que dicha documentación ha concluido su periodo de guarda y se encuentra actualmente resguardada por el Archivo de Concentración de esa Institución, ubicado en la Cd. de San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

Al respecto, me permito comunicar a Usted que una vez efectuada la revisión del inventario y considerando que cumple con el plazo mínimo de guarda establecido, no existe inconveniente para autorizar la baja de la documentación contable original consistente en pólizas de diario y egresos, y ajustes de gasto corriente, así como pólizas de ingresos, integrado en 27 fojas y ampara la cantidad de 2,580 expedientes, contenidos en 2,580 legajos, con un peso aproximado de 4,248.48 kg., por los años solicitados como se indica en cédula anexa.

Cabe aclarar, que es responsabilidad exclusiva de esa Entidad la documentación detallada para su baja, y no exime de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme al marco jurídico aplicable.

Por otra parte, para concluir el proceso de baja es necesario se apeguen a la Norma "NACG 01 Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental" vigente, y nos haga llegar copia del Acta Circunstanciada debidamente firmada por el representante del Órgano Interno de Control y demás participantes.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
LA DIRECTORA

C.P. LAURA CEDANO HERNÁNDEZ

.../

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ECOSUR
CFS941020BZ5
11 JUN 2018
10:05a.m.
RECIBIDO
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Ing. Roberto M. López Roblero
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinador de Archivos

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
AGN México

DIRECCIÓN GENERAL
Dirección del Sistema Nacional de Archivos

No. de oficio: DG/DSNA/0839/2018
Núm. de expediente: 5S.4.1/22.2.5/0781/16

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental.

Ref.: CA-001-2016 del 25 de enero de 2016
CA-006-2017 del 12 de julio de 2017

Ciudad de México a 23 de mayo de 2018.

ROBERTO MARTÍN LÓPEZ ROBLERO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA
Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
PRESENTE

En atención a los oficios núm. CA-001-2016 de fecha 25 de enero de 2016 y núm. CA-006-2017 del 12 de julio de 2017 a través de los cuales solicita se dictamine el destino final de las series documentales producidas por el Área de Contabilidad de la Administración de la Unidad San Cristóbal dependiente de El Colegio de la Frontera Sur. A este respecto, el Archivo General de la Nación informa que de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables, en el Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal y del análisis efectuado a las series documentales descritas en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, así como contar con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del oficio núm. 309-A-II-a-213/2015 del 15 de diciembre de 2015, considera viable la baja de la documentación en comento.

Por lo antes expuesto y, con base en las atribuciones que concede al Archivo General de la Nación el Artículo 44, fracciones VI y VII del *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 0487/16 y un original del Acta de Baja Documental núm. 0487/16, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:

1.- Que se cumplan los plazos de conservación establecidos en los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental para los diferentes asuntos que trata la documentación.

28-05-2018

Ing. Eduardo Molina 113, Col. Penitenciaría, Del. Venustiano Carranza, C. P. 15280, Ciudad de México
Tel. 5133 9900 - www.agn.gob.mx

2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración que acompañan a su propuesta y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de la Entidad, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que tramite el destino final de la documentación.

3.- Que de conformidad con lo establecido en la actividad 9 del Procedimiento 5.2.2.3.2 del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivo y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, el área coordinadora de archivos del Colegio de la Frontera Sur deberá evitar que en lo sucesivo se incurra en las omisiones e inconsistencias señaladas en el Dictamen de destino final núm. 0487/16.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

ROGELIO CORTÉS ESPINOZA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
25 MAYO 2017
DESPACHADO
11:8

Anexo: Sobre cerrado que contiene un original del oficio CA-001-2016, copia de la ficha técnica de prevaloración, copia de la declaratoria de prevaloración, copia del oficio de autorización núm. 309-A-II-a-213/2015, copia de la cédula de control de baja de archivo contable original, copia del inventario de baja, copia del oficio núm. CA-006-2017.

RCE/JFBS*jpsb

FICHAS: 0781/2016 y 3083/2017.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0487/16

Conforme a la revisión del inventario de baja anexo de 27 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración en los que se consigna la documentación producida por la Área de Contabilidad de Administración de la Unidad de San Cristóbal perteneciente a El Colegio de la Frontera Sur, integrada por las series documentales contables en original: 5C.17 - Pólizas de egresos, 5C.18 - Pólizas de ingresos y 5C.19 - Pólizas de diario, de los años 1979 a 2002 comprendidos en 2,580 expedientes con 2,580 legajos con un peso aproximadamente de 4,248.48 kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de destino final núm. CA-001-2016 del 25 de enero de 2016, con oficio de seguimiento CA-006-2017 del 12 de julio de 2017, y contar con el oficio de autorización núm. 309-A-II-a-213/2015 del 15 de diciembre de 2015, emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

De conformidad con el Artículo 44, fracciones VI y VII del *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo con las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Procedimiento Administrativo*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, última reforma 9 de abril de 2012.
- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos* Artículo 8, fracción V (última reforma publicada 18 de diciembre de 2015).
- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012; Artículo 44, fracciones VI y VII.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos;* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2, fracción I y III y 10 fracción IV.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal;* publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015, Lineamiento Noveno.
- *Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental*; Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998, Artículos Tercero y Cuarto.
- *Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos;* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2012.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación;* publicado en el Diario

- *Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG 01;* Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, vigente a partir del 01 de enero 2015.

- *Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal*, con fecha de actualización 24 de agosto de 2012, Acuerdo 2.3/10.

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la Entidad productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental de El Colegio de la Frontera Sur, presenta el original del inventario de baja debidamente sellado por la Unidad de Contabilidad Gubernamental (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), original de la ficha técnica de prevaloración, original de la declaratoria de prevaloración, original del oficio de autorización y original de la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental de la UCG de la SHCP, mismos que contienen las firmas autógrafas y, en su caso, las rubricas de las autoridades que los validan conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y al Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal (Instructivo).

SEGUNDO. Que las series documentales propuestas para baja se encuentran registradas en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración presentados por el responsable del área coordinadora de archivos de El Colegio de la Frontera Sur. Dichas series documentales han cumplido con los plazos de conservación establecidos en el inventario de baja y en los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental.

TERCERO. Que la solicitud de dictamen de destino final cuenta con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante el oficio núm. 309-A-II-a-213/2015 del 15 de diciembre de 2015 para la baja de la documentación contable correspondiente al año 1979 a 2002.

CUARTO. Que de conformidad con lo manifestado en la ficha técnica de prevaloración por los servidores públicos de El Colegio de la Frontera Sur, la documentación descrita en el inventario de baja se encuentra en regulares condiciones de conservación, entendiéndose así que no presenta documentación siniestrada o que por sus condiciones represente un riesgo sanitario (página 13 del Instructivo).

QUINTO. Que en el oficio de solicitud, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración se debió mencionar correctamente el nombre del área generadora de la documentación, el cual deberá de coincidir con el nombre que se menciona en el inventario de baja (Artículo 3 fracción VIII de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y la página 11 del Instructivo).

SEXTO. Que en el Inventario de baja se debió indicar el número de cajas propuestas para baja (Elemento 11 del Procedimiento 6.11 – Formatos de Archivo del Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos; y la Página 11 del Instructivo).

SÉPTIMO. Que en las series documentales propuestas para baja ha prescrito su valor primario y no posee valores secundarios de conformidad con el inventario de baja, declaratoria de prevaloración, ficha técnica de prevaloración, así como en lo establecido en el oficio de autorización núm. 309-A-II-a-213/2015 de la Unidad de Contabilidad Gubernamental y Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental, presentados por el responsable del área coordinadora de archivos de El Colegio de la Frontera Sur.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis del inventario de baja y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad vigente, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de las series documentales como patrimonio nacional SÍ PROCEDE.

Ciudad de México a 23 de mayo de 2018.

DICTAMINÓ

JUAN PEDRO SÁNCHEZ BUENROSTRO

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Vo.Bo.

ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0487/16

Conforme al análisis del inventario de baja, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración del archivo vencido de los años 1979 al 2002 producido por el Área de Contabilidad de la Administración de la Unidad San Cristóbal dependiente de El Colegio de la Frontera Sur, y - - - - - - - - - -

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de conformidad con lo establecido en los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental, en la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG 01 vigente a partir del 1 de enero de 2015, en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, así como contar con el oficio de autorización núm. 309-A-II-a-213/2015 con fecha 15 de diciembre de 2015 emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; las series documentales cuya baja se promueve han cumplido con los plazos de conservación y no poseen valores primarios ni secundarios. - -

SEGUNDO. Que las series documentales en original propuestas para baja por el Área de Contabilidad de la Administración de la Unidad San Cristóbal dependiente de El Colegio de la Frontera Sur, han sido analizadas y no merecen ser incorporadas al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni ameritan que sean reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente Acta. - - - - - - - - -

Dada en el Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm.113, Col. Penitenciaría, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 23 días del mes de mayo de 2018. ----------

Autoriza por el Archivo General de la Nación

ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
Director del Sistema Nacional de Archivos

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN

RCE/JFBS*jpsb

FICHAS: 0781/2016 y 3083/2017.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Tlalnepantla, Estado de México a 22 de febrero de 2019.
Asunto: Recolección Colegio

Ing. Roberto Martín López Roblero
Subdirector de Recursos Materiales
y Servicios Generales en el Colegio de la Frontera Sur

Por este medio hago de su conocimiento que se procedió al análisis con el área de logística de la siguiente unidad administrativa en la que su representada ha solicitado recolectar, misma que a continuación detallo:

Dependencia	Domicilio	Cantidad Aprox Tons.	Tipo de Material
El Colegio de la Frontera Sur	Carretera Panamericana y Periférico Sur, Sin Número, Barrio De María Auxiliadora, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas	4.24	Papel y cartón

De acuerdo a lo anterior le informo que no será posible llevar a cabo la recolección antes mencionada, debido a factores de volumen y distancia.

Sin embargo, la Conaliteg no es un organismo con facultades para eximir de la obligación de donar contemplada en el decreto Presidencial publicado el 21 de febrero de 2006; por lo que se recomienda notificar esta situación al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, para que, por medio de este Organismo, se determine la mejor forma de enajenar los bienes propuestos.

No omito mencionarle que el Programa "Recicla para Leer" queda atento para colaborar en donaciones futuras

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo de antemano su comprensión y apoyo al respecto, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. José Carlos Franco Torres
Subdirector de Producción Externa

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Unidad Jurídica
Dirección de Área
UJ/NBM/188/2019
Ciudad de México, a 05 de Junio del 2019

ECOSUR
CFS941020BZ5
13 JUN 2019
13:20 hrs
RECIBIDO
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Ing. Roberto Martín López Roblero
Coordinador de Archivos de ECOSUR
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Administración
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n
Barrio de María Auxiliadora Apdo. Postal 63
C.P. 29290
San Cristóbal de las Casas, Chiapas-México

En atención a su oficio número **No. CA-004-2019** del 07 de mayo de 2019, mediante el cual se hace de conocimiento de este Instituto la situación referente al procedimiento de donación de papel de desecho por la cantidad aproximada de 4,248.48 kilogramos, a la Comisión Nacional de Libros de Textos Gratuitos (CONALITEG) a través del programa "Recicla para Leer".

De lo anterior y con fundamento en los artículos, 133 y 139 de la Ley General de Bienes Nacionales, 2 D. fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 9 fracción II del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, el Capítulo IV de las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de los bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada; y el Artículo Séptimo del DECRETO por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles; le comunico lo siguiente:

Que si bien el DECRETO señalado, refiere la obligación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal a donar a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón existente cuando ya no le sea útil, el mismo DECRETO señala en su artículo tercero que, la CONALITEG propondrá criterios de separación de papel y cartón de desecho que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán implementar, siempre y cuando ello no signifique un costo adicional; asimismo, los CRITERIOS que deberán atender las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, la Oficina de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados, para la separación de los desechos de papel y cartón, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha 30 de Enero del 2019, refieren en su criterio 7, que *"En caso de que por alguna circunstancia la Conaliteg no pueda llevar a cabo la recolección de los desechos de papel y cartón, de acuerdo a lo señalado en el Programa de Recolección,* deberá dar aviso a la institución pública mediante correo electrónico o escrito dirigido a la persona señalada para tal efecto por la institución pública." Asimismo señala en su criterio 11 párrafo tercero, que *"En caso de que la Conaliteg determine la improcedencia de la recolección lo asentará en el análisis de costo-*

beneficio, para que la institución pública esté en posibilidad de proceder a la enajenación de los desechos de papel y cartón en términos de la normatividad aplicable."

En ese sentido y toda vez que El Colegio de la Frontera Sur, ha realizado las gestiones necesarias para llevar a cabo la donación de desechos de papel a la Conaliteg; en cumplimiento al Decreto antes mencionado, y que es la propia Conaliteg quién comunica que, debido a factores de volumen y distancia, no será posible llevar a cabo la recolección; se considera que en este caso la ECOSUR podrá realizar las acciones de enajenación o destrucción de desechos de papel, de acuerdo a lo señalado en el Título Quinto de la Ley General de Bienes Nacionales, las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada y la LISTA de valores mínimos para desechos de bienes muebles que generen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

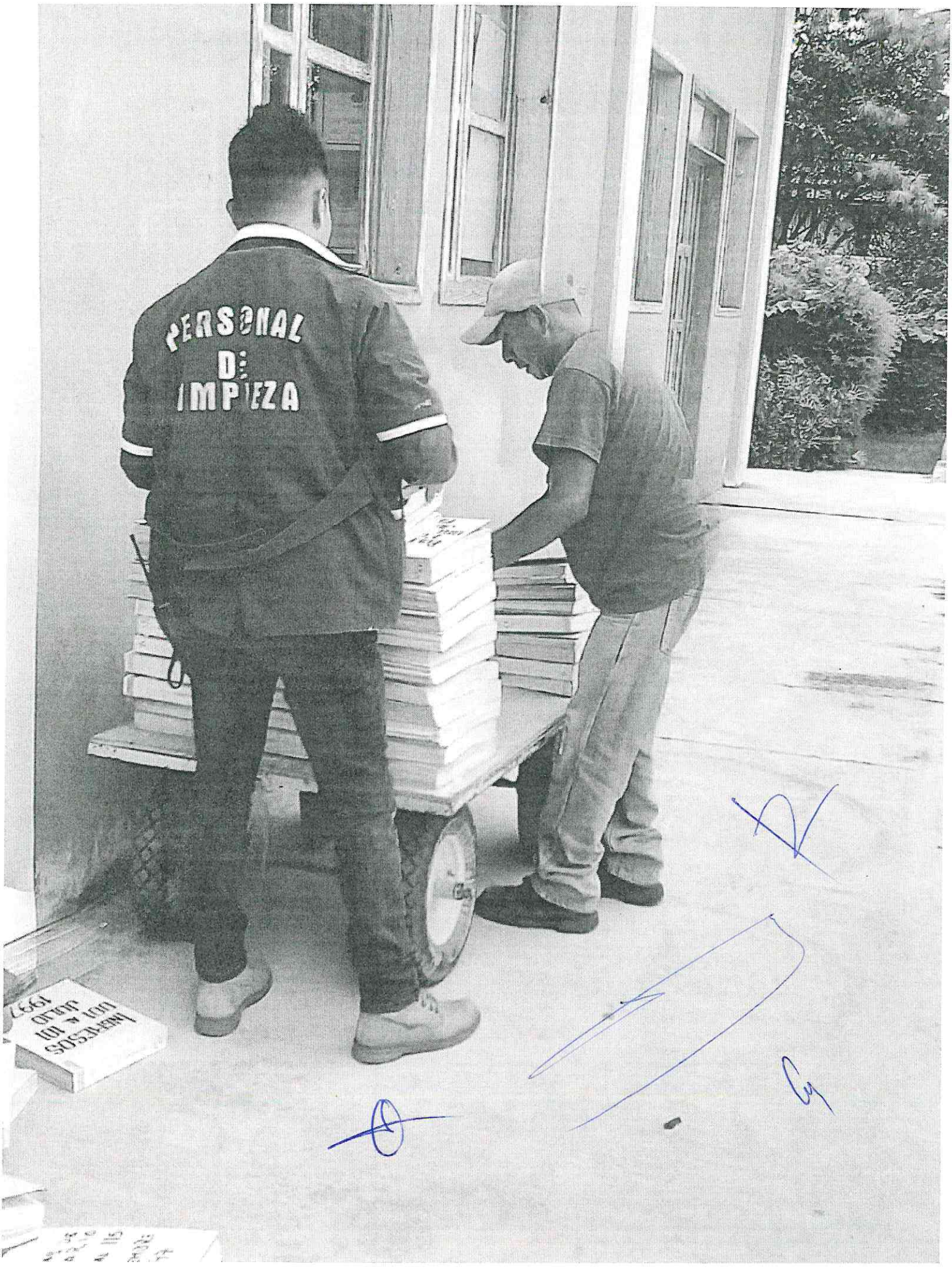
ATENTAMENTE
DIRECTORA DE ÁREA

ISMERAI BETANZOS ORDAZ

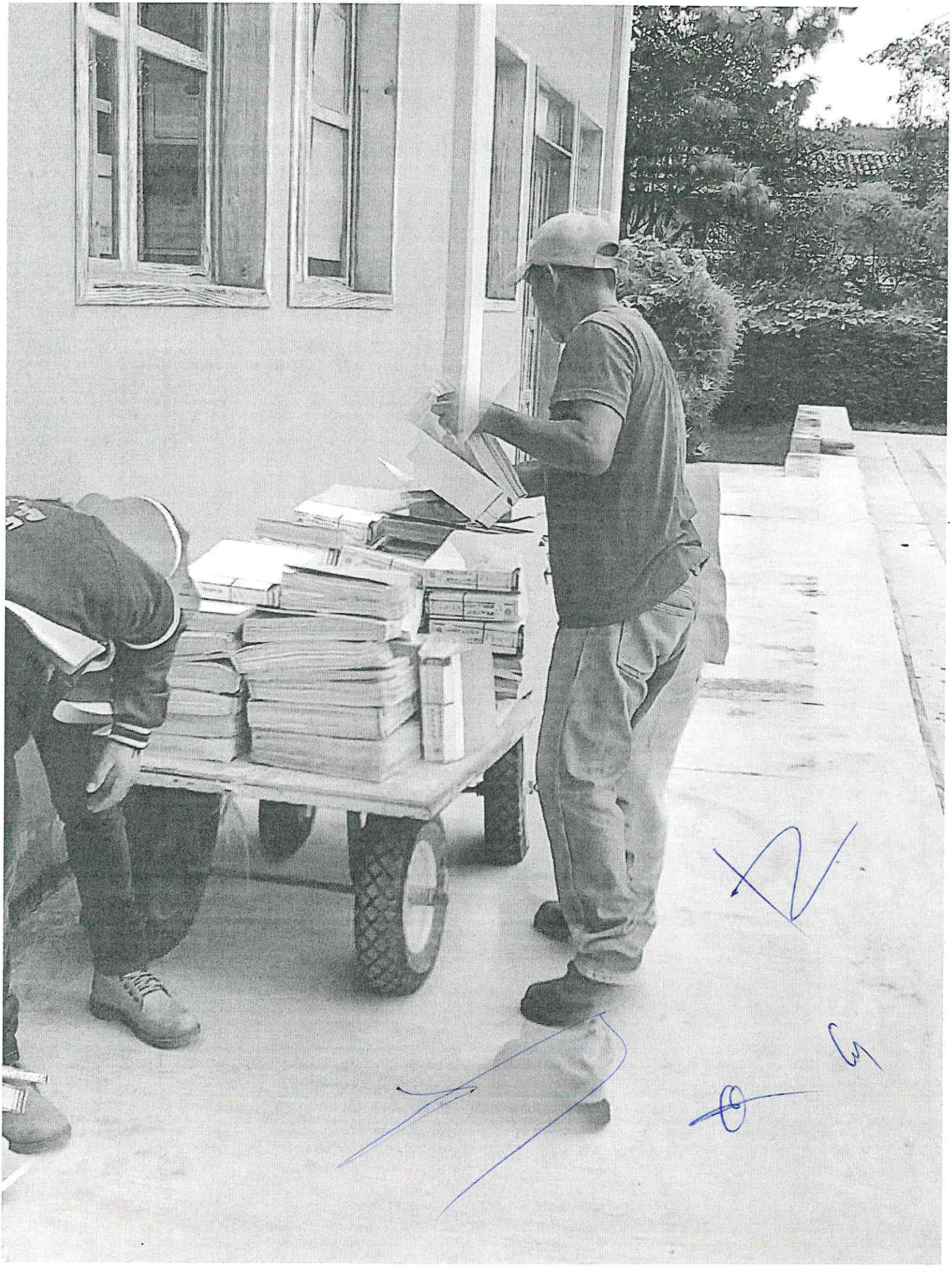
IBO/*ost

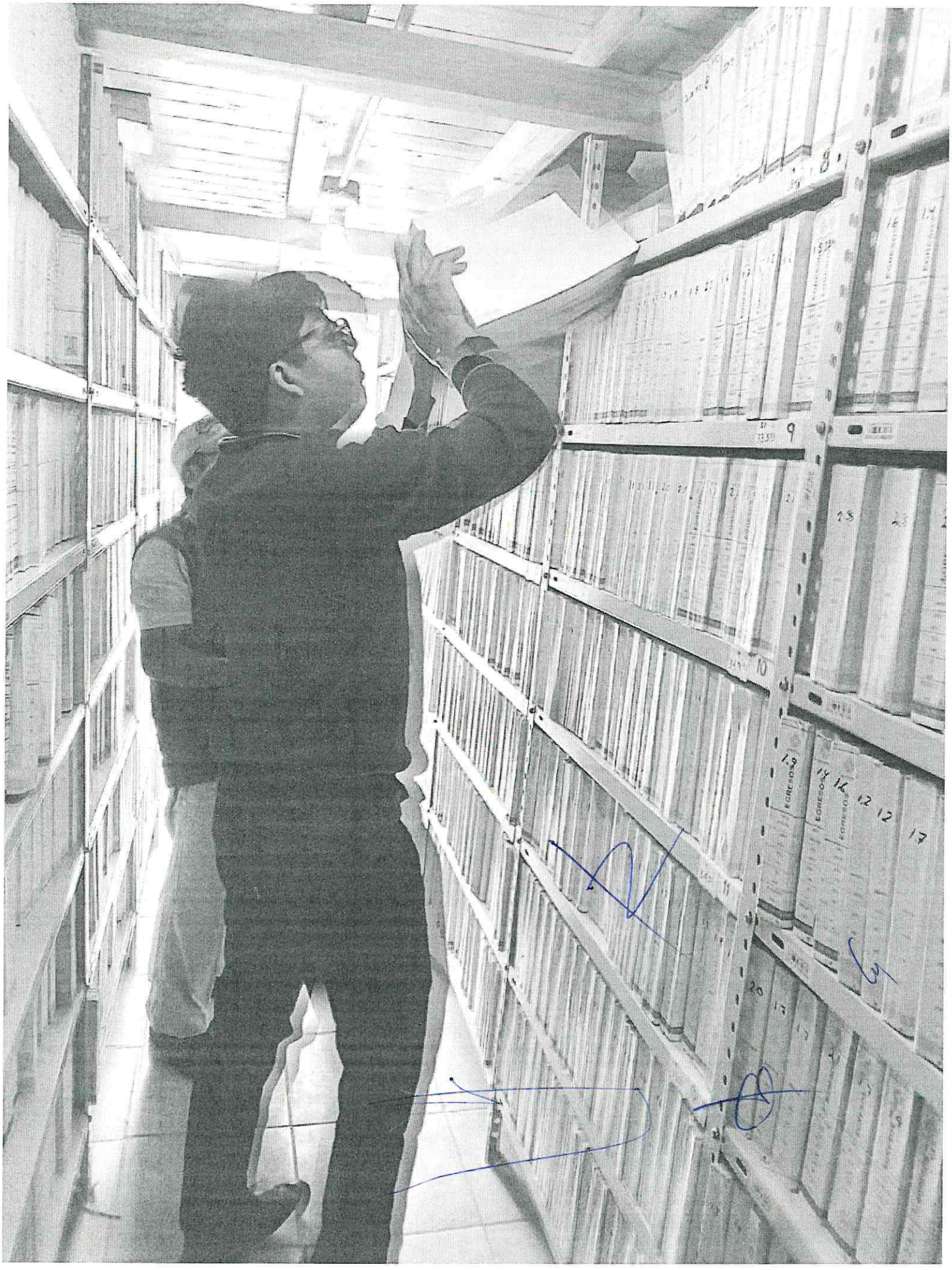


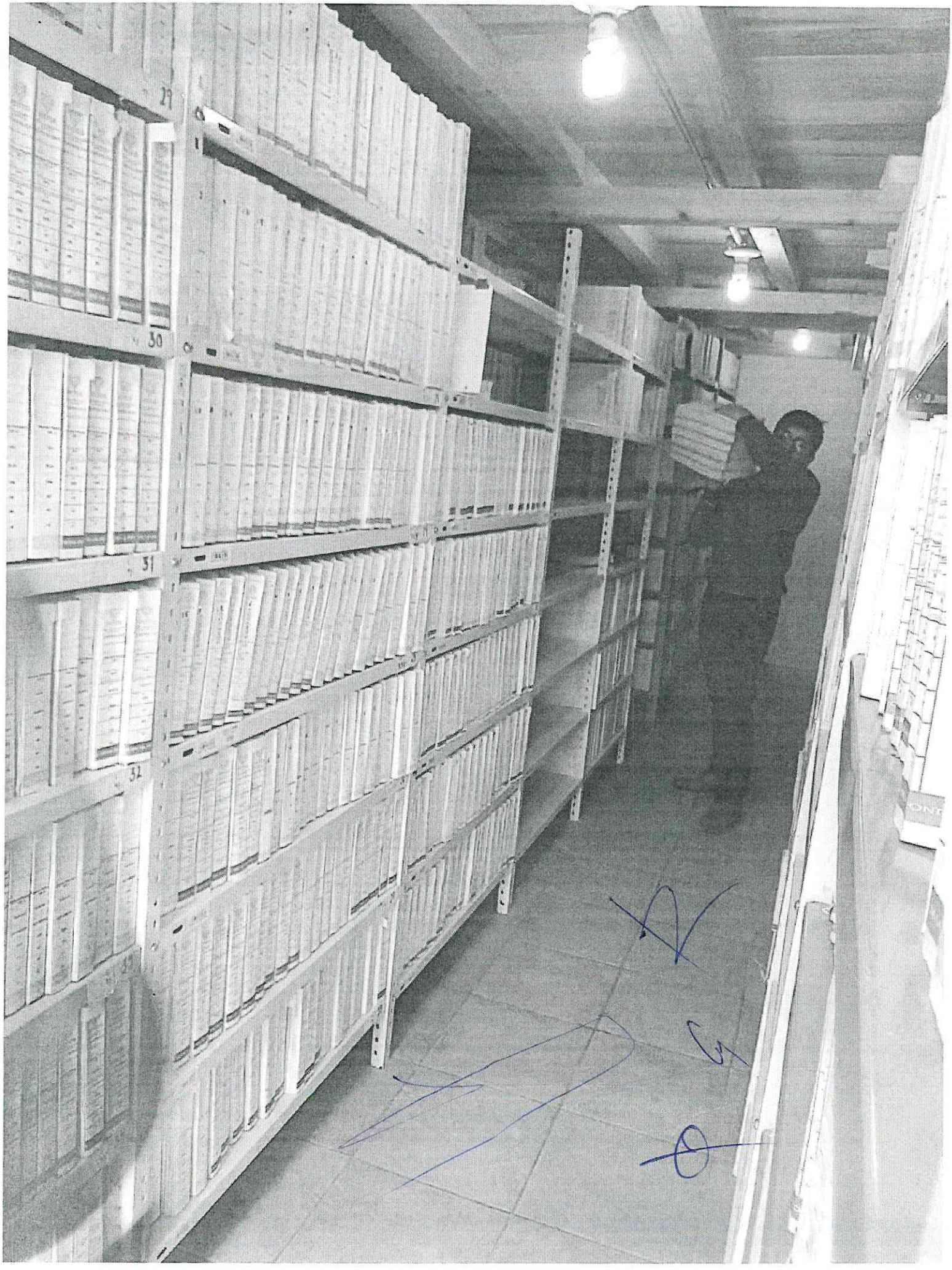



PERSONAL
DE
IMPIEZA


EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
ECOSUR
SECCIÓN
"G"
ifai AGN
PLANTA BAJA
EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
ECOSUR
SECCIÓN
"K"
ifai AGN
PLANTA BAJA
SECCIÓN
"H"
SECCIÓN
"J"






29
30
31
32





E C O S U R

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN

DE 4,248.48 KILOS DE DESECHO DE PAPEL PROPIEDAD DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR, LOCALIZADOS EN LA UNIDAD SAN CRISTÓBAL, REALIZADO CON EL PROCESO DE ENAJENACIÓN DEL LOTE COMPLETO DE 4,248.28 KILOS DE DESECHO DE PAPEL POR ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO "ECOSUR-OCTUBRE-01/2019"
LUNES 4 DE NOVIEMBRE 2019.

EN LA CIUDAD DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, SIENDO LAS 10:00 (DIEZ) HORAS DEL DÍA 04 (CUATRO) DE NOVIEMBRE DE 2019 (DOS MIL DIECINUEVE), SE REUNIERON EN EL EDIFICIO I PLANTA BAJA, CUBICULO I-6 DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR), UBICADO EN CARRETERA PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR S/N BARRIO DE MARÍA AUXILIADORA, LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS: ING. ROBERTO MARTÍN LÓPEZ ROBLERO, COORDINADOR DE ARCHIVOS DE ECOSUR Y SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES; L.A.E XÓCHITL MARCELA AGUILAR PINTO, ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CENTRAL; C. HERLINDA EUGENIA YEDRA SANTOS, JEFA DEL DEPTO. DE ACTIVO FIJO Y PATRIMONIO; LA C.P. MARÍA CRISTINA ORTEGA LIÉVANO ENCARGADA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y EL SR. HIPÓLITO LUIS ZUÑIGA HERNÁNDEZ PERSONA ADJUDICADA CON EL LOTE COMPLETO DE DESECHO DE PAPEL, CON EL OBJETO DE FORMALIZAR LA ENTREGA – RECEPCIÓN: ----------

PRIMERO.- EL SR. HIPÓLITO LUIS ZUÑIGA HERNÁNDEZ MANIFIESTA SER ORIGINARIO DE [redacted] Y QUE PREVIA REVISION FISICA Y OCULAR DE MANERA PORMENORIZADA DE LOS 4,248.48 KILOS DE DESECHO DE PAPEL, MANIFIESTA QUE RECIBE A SU ENTERA SATISFACCION, RETIRÁNDOLOS CONFORME A LO PACTADO, DESLINDANDO A EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DE TODA RESPONSABILIDAD DEL USO O DESTINO QUE PUDIERA DARLE UNA VEZ QUE SE ENCUENTREN FUERA DE LAS INSTALACIONES DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR. ----------

SEGUNDO.- EL SR. HIPÓLITO LUIS ZUÑIGA HERNÁNDEZ MANIFESTÓ QUE REALIZÓ EL PAGO, POR UN MONTO TOTAL DE **$4,000.00** (CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.). POR LO QUE EN ESTE ACTO EXHIBE EN LA FICHA DE DEPÓSITO BANCARIA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL 2019., EN EL NUMERO DE CUENTA 65500575810 DEL BANCO SANTANDER. A NOMBRE DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR, SUCURSAL PRINCIPAL SAN CRISTÓBAL: 5004, LA CUAL AMPARA LA CANTIDAD MENCIONADA. INTEGRÁNDOSE A LA PRESENTE COMO **ANEXO UNO.** ----------

TERCERO.- EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR POR MEDIO DE EL C.P. ANTONIO DE JESÚS ARGÜELLO MARTÍNEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA, MANIFIESTA HABER CORROBORADO DICHO DEPÓSITO A TRAVEZ DE LA BANCA ELECTRONICA A QUE SE REFIERE EL PUNTO ANTERIOR A FAVOR DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR, POR LA CANTIDAD DE **$4,000.00** (CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.). ----------

CUARTO.- FINALMENTE SE HACE CONSTAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA LA ENTREGA - RECEPCIÓN DE 4,248.48 KILOS DE DESECHO DE PAPEL AL SR. HIPOLITO LUIS ZUÑIGA HERNÁNDEZ. NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACER CONSTAR SE ELABORA POR DUPLICADO LA PRESENTE ACTA, EN LA CIUDAD DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, SIENDO LAS 13:00 (TRECE) HORAS DEL MISMO DÍA DE SU FECHA, FIRMANDO PARA SU LEGAL CONSTANCIA QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, **DAMOS FE** ----------

ENTREGAN POR EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR Y FIRMAN:

ING. ROBERTO MARTÍN LÓPEZ ROBLERO
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE ECOSUR Y
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

L.A.E. XOCHITL MARCELA AGUILAR PINTO
ENCARGADA DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN CENTRAL

C. HERLINDA EUGENIA YEDRA SANTOS
JEFA DE ACTIVO FIJO Y PATRIMONIO

C.P. MARÍA CRISTINA ORTEGA LIÉVANO
ENCARGADA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C.P. ANTONIO ARGÜELLO MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPTO DE TESORERIA

RECIBE DE CONFORMIDAD
SR. HIPÓLITO LUIS ZUÑIGA HERNÁNDEZ

[redacted]

Eliminando 5 reglones. Fundamento legal: Artículo 116 párrafo cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica; 113 fracción III y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y numeral sexagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información; así como para la elaboración de versiones públicas.