



La Coordinación General de Posgrado convoca a la comunidad estudiantil de la generación 2024 del programa de Maestría en Ciencias en Recursos Naturales y Desarrollo Rural a participar en el Programa de Apoyo de Tesis de Maestría (PATM) 2025.

I. Objetivos

1. Objetivos General del Programa.

- i. Aumentar la calidad de los protocolos de tesis.
- ii. Apoyar financieramente los protocolos aprobados.

2. Objetivos Específicos de la Convocatoria.

i. Fomentar dentro de la comunidad estudiantil la capacidad para elaborar y presentar proyectos de investigación que logren obtener financiamiento.

II. Lineamientos y Características de los apoyos.

- El Comité de Becas de ECOSUR ha aprobado otorgar Becas de Apoyo a Tesis de Maestría a la generación 2024 de acuerdo con la convocatoria y los lineamientos y requisitos aquí descritos.
- 2. Este Programa de Becas y Convocatoria estará a cargo de la Coordinación General del Posgrado.
- 3. **Grupo objetivo:** Pueden participar quienes integran la comunidad estudiantil del programa de Maestría en Ciencias en Recursos Naturales y Desarrollo Rural de la generación 2024 independientemente de otros apoyos institucionales con los que cuenten o hayan contado para sus estudios de posgrado.

4. Rubros que ampara la beca:

El destino de este apoyo es para gastos relacionados con la realización de la tesis de maestría.

5. Compromisos de la persona beneficiaria

- a. El apoyo sólo podrá utilizarse en gastos directamente relacionados con el proyecto de tesis de maestría en el segundo año del programa, y serán acordados previamente con la persona directora de tesis para su uso eficiente.
- b. Quienes reciban este apoyo deberán comprobar el total del apoyo otorgado y entregar a la responsable de Servicios Escolares de la unidad de adscripción un informe avalado por la persona directora de tesis y dirigido al Comité de Becas. El día 30 de abril de 2026 será la fecha límite para presentar el informe donde se demuestre el buen uso del apoyo, anexando los recibos y comprobantes generales de los gastos realizados, y/o una relación de gastos avalada por la persona directora de tesis. Quienes no cumplan con este







compromiso no podrán postularse a futuras convocatorias de apoyo emitidas por el Comité de Becas.

c. Atender las obligaciones contenidas en el Reglamento de Becas.

6. Compromisos de quien sea responsable de la persona becaria

- a. Supervisar que el apoyo sea utilizado por la persona becaria en gastos directamente relacionados con el proyecto de tesis de maestría.
- b. Atender las obligaciones contenidas en el Reglamento de Becas.

7. Mecanismos y políticas en caso de devolución

Los establecidos en el convenio.

8. La bolsa para las becas se otorgará de acuerdo con:

El monto de Becas Institucionales aprobado por el Comité de Becas y la Coordinación General de Posgrado, así como el monto adicional de los remanentes disponibles de otros programas en el capítulo 4000. Todas las personas apoyadas recibirán el mismo monto.

9. El apoyo entregado es un incentivo para la correcta presentación del protocolo, por lo que la realización y conclusión del trabajo de tesis no podrán depender o estar sujetas a la obtención de este apoyo. Como lo marcan las normas para la designación de la persona que dirige la tesis y el consejo tutelar: "es función de la persona directora de tesis asegurarse que cada estudiante bajo su dirección cuente con la infraestructura, la asesoría académica y los recursos necesarios para poder realizar su tesis", independientemente del apoyo que este programa puede ofrecer.

III. Requisitos para participar.

- 1. No deben postularse personas a quienes se les canceló una Beca Institucional debido a una faltagrave.
- 2. Ser estudiante de la Maestría en Ciencias en Recursos Naturales y Desarrollo Rural de la generación 2024.
- 3. Defender y aprobar el protocolo de tesis en la primera oportunidad durante el primer año delprograma.
- 4. Contar con la carta compromiso de la persona directora en el formato que se indica en el numeralIV.
- 5. Entregar el protocolo de tesis a la responsable de Servicios Escolares de la unidad de adscripciónal menos una semana antes de su presentación. El protocolo debe cumplir con las normas editoriales establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos del programa de maestría enCiencias en Recursos Naturales y Desarrollo Rural.







- IV. Procedimiento de la convocatoria para la Selección de proyectos a apoyar.
- 1. La persona solicitante enviará por correo electrónico a la responsable de Servicios Escolares de la unidad respectiva la carta compromiso de la persona directora de tesis (formato A1) en la que se comprometa a supervisar a la persona estudiante en caso de ser apoyada, de que cumplirá con los compromisos establecidos en esta convocatoria, a más tardar el 18 de julio del presente año. Todas las personas estudiantes de la generación 2024 del programa Maestría en Ciencias en Recursos Naturales y Desarrollo Rural se considerarán para este concurso, excepto en los siguientes casos:
 - a) Cuando no sea entregada la carta compromiso de la persona directora de tesis en la fecha establecida.
 - b) Cuando la o el estudiante renuncie al apoyo de la convocatoria, expresándolo mediante, una carta dirigida tanto a la Coordinación General de Posgrado como a Servicios Escolares de la Unidad, la carta deberá ser y entregada a más tardar el día 18 de julio de 2025.

Mecanismos de difusión y de participación: La convocatoria será publicada en https://www.ecosur.mx/posgrado/posgrado/convocatorias/

Fechas importantes:

Actividad	Fecha
Publicación de la convocatoria	24 de mayo de 2025
Fecha límite para entregar la carta	18 de julio de 2025
compromiso de la persona directora de tesis	
(formato A1)	
Fecha límite para presentación de protocolos	22 de agosto de 2025
Cierre de la convocatoria	22 de agosto 2025
Fecha límite para entrega del informe y comprobante del uso del apoyo	30 de abril de 2026

- V. Proceso de selección de aspirantes, asignación y formalización de las becas.
 - 1. **Proceso de selección:** Se apoyarán a todas las personas que cumplan con los requisitos descritos en el apartado III.







- 2. **Procesos de asignación:** Los apoyos se otorgarán en el mes de septiembre del presente año.
- 3. **Formalización:** las personas seleccionadas firmarán un convenio, el cual será firmado por ECOSUR, la persona becaria y director/a de tesis. El conocimiento del compromiso y el convenio de dichas personas quedará avalado mediante el formato de autorización de beca y en el caso del responsable de la persona becaria, mediante la carta de compromiso.
- 4. Equidad y no discriminación: de conformidad con el artículo 1, párrafo 5°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el otorgamiento de becas se rige por los criterios de igualdad y no discriminación, sea ésta motivada: por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.
- VI. Restricciones e incompatibilidades con otros apoyos otorgados con recursos fiscales federales. No aplica

VII. Dudas y preguntas sobre esta convocatoria:

- Dirija su correo a Beatriz Romero Valadez, Coordinadora de Servicios Escolares y responsable del Programa de Apoyo a Tesis de Maestría a bromero@ecosur.mx
- Asegúrese de indicar en cuál convocatoria está interesado/a pues el correo se usa para distintasconvocatorias.

VIII. Transparencia.

Las becas o apoyos se asignarán con base en la evaluación de los méritos de la persona aspirante, mediante procedimientos competitivos, eficientes, equitativos, igualitarios, no discriminatorios y públicos, utilizando como criterios rectores la calidad académica y pertinencia establecidos en esta convocatoria. La información de las becas y apoyos otorgados se dará a conocer en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El aviso de privacidad y protección dedatos personales para esta convocatoria se rige por lo declarado en el siguiente enlace:

https://ecosur365p.sharepoint.com/sites/ECOSUR-ABIERTO-

<u>DatosAbiertos/Shared%20Documents/Forms/Publico.aspx?id=%2Fsites%2FECOSUR%2DABIERTO%2DDatosAbiertos%2FShared%20Documents%2FProtecci%C3%B3n%20de%20Datos%20Personales%2FAvisos%20de%20privacidad%2FCGP%2FAviso%20de%20Privacidad%5FIntegral%5FBecas%20%5F%20octubre%5F2024%5F%2E</u>







pdf&parent=%2Fsites%2FECOSUR%2DABIERTO%2DDatosAbiertos%2FShared%20Documents%2FProtecci%C3%B3n%20de%20Datos%20Personales%2FAvisos%20de%20privacidad%2FCGP&p=true&ga=1

IX. Contraloría Social

La contraloría social es el mecanismo mediante el cual las personas beneficiarias verifican, de manera organizada, independiente, voluntaria y honorífica, el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos federales asignados a los programas federales de desarrollo social relacionados con los derechos humanos, en áreas como la educación, la salud, la alimentación, la vivienda, el trabajo, la seguridad social, el medio ambiente y la no discriminación, de conformidad con los artículos, 6, 69, 70 y 71 de la Ley General de Desarrollo Social; así como 67, 68, 69 y 70 de su reglamento.

Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y los entes que reciban, gestionen o utilicen, total o parcialmente, recursos públicos federales, observarán los Lineamientos y La Estrategia Marco vigentes emitidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, así como los documentos normativos de la Estrategia de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados por dicha dependencia.

Los comités de contraloría social, para solicitar su registro, deberán presentar, a la Coordinación General de Posgrado, un escrito libre en el que se especifique, como mínimo, el nombre del programa, el ejercicio fiscal correspondiente, su representación y domicilio legal, así como los mecanismos e instrumentos que utilizarán para el ejercicio de sus funciones.

La Coordinación General de Posgrado, y la Coordinación General Académica, deberán, de no haber impedimento alguno, expedir las constancias de registro de los comités en un plazo no mayor de 15 días hábiles contados a partir de la solicitud de registro. Estas constancias serán el comprobante de su constitución, y deberán registrarse en el Sistema Informático de Contraloría Social. Asimismo, la Coordinación General Académica brindará a los comités la información pública necesaria para llevar a cabo sus actividades, así como asesoría, capacitación y orientación sobre los mecanismos para presentar quejas y denuncias.

La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno proporcionará asesoría en materia de contraloría social por medio del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx.







Adicionalmente, la Coordinación General de Posgrado promoverá e implementará mecanismos de participación ciudadana en la prevención y el combate a la corrupción impulsados por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, por medio de herramientas digitales que faciliten, a las personas beneficiarias y a la ciudadanía en general, la posibilidad de incidir en dicha materia, de conformidad con la disposición vigésimo primera y trigésima de los Lineamientos para la promoción, conformación, organización, funcionamiento y monitoreo de los mecanismos de participación ciudadana en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

X. Asuntos no previstos.

Los asuntos no previstos, serán resueltos por la Coordinación General de Posgrado, mediante acuerdoescrito enviado por memorando o correo electrónico.

Se autoriza esta convocatoria cuyos lineamientos básicos fueron revisados y aprobados por el Comitéde Becas en su sesión del 29 de noviembre de 2024 mediante acuerdo CB-2024-11-29/04.

Exhortamos a las mujeres y a las y los residentes de la Frontera Sur que estén calificados(as) para elperfil de esta convocatoria, a participar en el concurso.

Atentamente

Dr. Juan Carlos Pérez Jiménez Coordinador General de Posgrado Presidente del Comité de Becas El Colegio de la Frontera Sur

