(Lugar), a (día) de (mes) de (año)

**Oficio No.:** (●)

***Asunto:*** Notificación de Adjudicación

**(Nombre del proveedor o razón social)**

Presente

En atención al procedimiento de adjudicación directa realizado por esta Entidad, y con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, así como en los artículos 57 y 58 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, me permito notificarle que su **confirmación de cotización** presentada con fecha (●) ha sido **aceptada y adjudicada** a su favor, bajo los siguientes términos:

1. **Objeto del contrato:** (Describir la compra adjudicada).
2. **Monto adjudicado:** $(importe con IVA incluido).
3. **Condiciones pactadas:** (Describir condiciones de entrega, lugar, plazo, garantías, etc.).
4. **Fecha y hora para la firma del contrato:** (Fecha y hora), misma que se llevará a cabo a través de la **Plataforma**, conforme lo establece la Ley.

Se hace de su conocimiento que, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable, la falta de formalización del contrato en la fecha señalada será causa de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La presente notificación se realiza a través de la **Plataforma**, la cual constituye el único medio válido para oír y recibir notificaciones dentro del procedimiento de contratación.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**(Nombre completo)**(Cargo de la persona servidora pública facultada)
De El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR)

(Correo institucional)