Lugar, a (día) de (mes) de (año).

(número de memorándum)

Asunto: Autorización para edición

e impresión de libros y publicaciones

**(Nombre completo)**

**(Cargo de la persona solicitante)**

**Presente**

En cumplimiento a las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público de El Colegio de la Frontera Sur, numeral 5.1.2, sub numeral 8, **autorizo** la erogación de gastos por concepto de (edición e impresión de libros y publicaciones), por un monto total de $ 0.00 (…………pesos 00/100 M.N.), incluye el IVA, con el proveedor (nombre de la persona proveedora, lo cual se realiza con el objetivo de (describir el objetivo y alcance que tendrá dicha contratación).

La erogación de este gasto será con cargo al proyecto No. (número del proyecto) denominado (nombre del proyecto).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Anotar nombre del Director (a) General)**

Director (a) General

C.c.p. Archivo