Lugar, a (día) de (mes) de (año).

(número de memorándum)

Asunto: Solicitud de autorización para edición

e impresión de libros y publicaciones

**[(Anotar nombre del Director (a) general)]**

**Director (a) General**

**Presente**

En cumplimiento con lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público de El Colegio de la Frontera Sur, numeral 5.1.2, sub numeral 8, **solicito** **su autorización** para cubrir los gastos por concepto de (edición e impresión de libros y publicaciones), por un monto total de $ 0.00 (…………pesos 00/100 M.N.), incluye el IVA, con el proveedor (nombre de la persona proveedora, lo cual se realiza con el objetivo de (describir el objetivo y alcance que tendrá dicha contratación).

La erogación de este gasto será con cargo al proyecto No. (número del proyecto) denominado (nombre del proyecto).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

|  |
| --- |
| **(anotar nombre y puesto del solicitante)** |
|  |

c.c.p Archivo