Lugar, a (día) de (mes) de (año).

(número de memorándum)

Asunto: Solicitud de Autorización para el

pago de participación en congresos

y convenciones, partida 38301.

**[(Anotar nombre del Director (a) General)]**

Director (a) General

Presente

En cumplimiento al apartado D, Congresos, Convenciones y Otros Eventos, numeral 36 de los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 22 de febrero de 2016, articulo 63 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y de acuerdo a la CIRCULAR NUM. 002, emitida por la Dirección de Administración de fecha 29 de febrero de 2024. Por este medio **solicito su autorización** para cubrir los gastos por concepto de (inscripción), para participar como (ponente/conferencista) en el (evento denominado) durante los días (especificar periodo), por un monto total de $ 0.00 (…………pesos 00/100 M.N.), incluye el IVA con cargo al proyecto número (indicar el número de proyecto), denominado (indicar el nombre del proyecto).

Al presente se anexa los siguientes documentos:

1. (Constancia / Invitación) de aceptación con la que se acredita la participación. (Deberán anexar el documento con el cual se demuestre dicha participación)
2. Justificación del gasto, el cual contiene los beneficiarios, objetivos y programas a los que se dará cumplimiento. (Deberán adjuntar oficio «formato libre» que incluya nombre y firma del responsable del proyecto, en el cual se detalle el gasto, beneficios, objetivos, etc.)

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

|  |
| --- |
| **(Nombre completo)****(Cargo de la persona servidora pública solicitante)** |
|  |