Lugar, a (día) de (mes) de (año).

Asunto: Solicitud de cotización.

Estimado Licitante.

El Colegio de la Frontera Sur, como Entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades la contratación de **(anotar descripción general del servicio)**, dicho contrato serealizará en apego a Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, por lo que es necesario para esta entidad obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el **artículo 5 fracción Vll** **de la LAASSP**, y con el objeto de conocer: a).- la existencia del servicio a requerir en las condiciones que se indican; b).- posibles proveedores a nivel nacional o internacional, y c).- el precio estimado de lo requerido, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización correspondiente a la **(anotar descripción general del servicio)**, tal como se describe en la presente solicitud de cotización, así como su anexo adjunto.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento debidamente firmado, dirigido a nombre de **(anotar el nombre del solicitante).**

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar, fecha y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas y envío de cotizaciones: **(Anotar correo electrónico del responsable y/o solicitante)**Tel: (967) 67 4 90 00 Ext: \_\_\_\_\_

La fecha límite para presentar la cotización es el: (día) de (mes) de (año), a las 00:00 hrs.

*NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR al amparo de lo previsto en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA”.*

En caso de resultar adjudicado, el contrato se formalizará a través del módulo de formalización de instrumentos jurídicos Procura México, por lo cual deberán estar inscritos en dicho módulo de acuerdo al manual que podrán consultar en la siguiente liga: [https://ecosur365p-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jcordero\_ecosur\_mx/EXh4YhTUnY5LhgsflhzZP2gBrGTPf6kDU8GjGPPtaAnnkw?e=Rq9SSI](https://ecosur365p-my.sharepoint.com/%3Ab%3A/g/personal/jcordero_ecosur_mx/EXh4YhTUnY5LhgsflhzZP2gBrGTPf6kDU8GjGPPtaAnnkw?e=Rq9SSI)

Este documento no genera obligación alguna para la Entidad.

Atentamente.

**(Nombre y cargo del responsable de realizar la investigación de mercado)**

**Nota:** p*ara efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación*.

**Especificaciones Técnico-económicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **U. DE MEDIDA** | **CONCEPTO O DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | SERVICIO |  |  |  |
| 2 | SERVICIO |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **$** |  |  |
|  | **IVA** | **$** |  |  |
|  | **TOTAL** | **$** |  |  |
| IMPORTE CON LETRA (00/100M.N.) |  |  |  |

Dirección de entrega de los servicios:

|  |
| --- |
| **Dirección de entrega de las compras y/o servicios** |
| **ECOSUR UNIDAD SAN CRISTÓBAL (ADMINISTRACIÓN CENTRAL),** UBICADO EN CARRETERA PANAMERICANA S/N, BARRIO MARÍA AUXILIADORA, C.P. 29290, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS. |
| **ECOSUR UNIDAD SAN CRISTÓBAL,** UBICADO EN CARRETERA PANAMERICANA S/N, BARRIO MARÍA AUXILIADORA, C.P. 29290, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS. |
| **ECOSUR UNIDAD TAPACHULA,** UBICADO EN CARRETERA ANTIGUO AEROPUERTO KM. 2.5 C.P. 30700, TAPACHULA, CHIAPAS. |
| **ECOSUR UNIDAD VILLAHERMOSA,** UBICADO EN CARRETERA VILLAHERMOSA, REFORMA KM 15.5, RANCHERÍA EL GUINEO, SECCIÓN II, C.P. 86820, VILLAHERMOSA TABASCO. |
| **ECOSUR UNIDAD CHETUMAL,** UBICADO EN AVENIDA CENTENARIO KM 5.5 SIN NÚMERO EXTERIOR, COLONIA PACTO OBRERO CAMPESINO, C.P 77014, CHETUMAL, QUINTANA ROO. |
| **ECOSUR UNIDAD CAMPECHE,** UBICADO EN: AV. RANCHO POLÍGONO 2A, PARQUE INDUSTRIAL LERMA,C.P. 24500 CAMPECHE, CAMPECHE. |
| **OFICINA DE ENLACE PCTY,** UBICADO EN: **KM. 5.5 CARRETERA SIERRA PAPACAL-CHUBURNA PTO. TABLAJE 31257, 97302 SIERRA PAPACAL, YUCATÁN.** |
|  **JARDÍN BOTÁNICO DR. ALFREDO BARRERA MARÍN;** CARRETERA FEDERAL CHETUMAL CANCÚN KILÓMETRO 320, PESCADORES, C.P. 77580 PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO. |
| **JARDÍN ETNOBIOLÓGICO DE LAS SELVAS DEL SOCONUSCO;** RANCHERÍA LA GUARDIANÍA, TUZANTÁN CHIAPAS MÉXICO C.P. 30680. |

Nota: La entrega de las compras y/o productos **NO debe realizarse en domicilios particulares**, debe realizarse en los domicilios de cualquiera de las unidades de ECOSUR.

El método de evaluación que se utilizará será binario. Para tal efecto los licitantes deberán cotizar por precio unitario en moneda nacional (peso mexicano) sin incluir el IVA, cada uno de los conceptos que comprenden el presente:

**Para la presentación de las cotizaciones se deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos:**

* La adjudicación se realizará mediante un contrato a precio fijo.
* La vigencia estimada del contrato será del (día) de (mes) de (año) al (día) de (mes) de (año).
* La firma del contrato se realizará a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, mismo que forma parte de la Plataforma de compras MX.

**Criterio de Honradez**: La empresa y/o proveedor no deberá encontrarse entre las empresas sancionadas por la Secretaría de la Función Pública.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario.

**Nombre completo del representante legal**]
[Denominación o razón social del proveedor]
[RFC]
[Domicilio fiscal]
[Correo electrónico registrado en la Plataforma]

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

***PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:***

1. La papelería de su cotización e información técnica deberá venir preferentemente en hoja membretada.
2. El Número telefónico y correo electrónico que anote en su cotización, debe ser empresarial y/o comercial, caso contrario favor de poner una nota indicando que el número o correo es personal.
3. Nombre y firma de quien cotiza (Para personas morales, preferentemente debe firmar el representante legal y/o ).
4. Para personas morales nombre del beneficiario final.
5. Los datos de los bienes, servicios o arrendamientos mismos que se especifican en el anexo técnico de la solicitud de cotización.
6. Vigencia de las cotizaciones 60 días naturales.
7. Tiempo de entrega
8. Datos fiscales
9. Datos bancarios
10. Forma de pago
11. En idioma español.
12. En pesos mexicanos.
13. Precio unitario y total.
14. Penas convencionales por atraso en la recepción de bienes o servicios será del .5%

Documentación que deberá adjuntar de acuerdo a su régimen fiscal:

|  |  |
| --- | --- |
| Persona Física:1. Datos bancarios
2. Acta de Nacimiento
3. Currículum Vitae
4. Título Profesional
5. Cédula Profesional (en su caso)
6. Constancia de Situación Fiscal
7. INE
8. CURP
9. Comprobante de Domicilio
10. Estratificación de empresa.
11. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en sentido POSITIVO, de acuerdo al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, SAT, IMSS e INFONAVIT.
 | Persona Moral:1. Datos bancarios
2. Acta Constitutiva
3. Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
4. Poder Notarial (si fuera el caso)
5. Constancia de Situación Fiscal
6. INE del representante
7. Comprobante de Domicilio
8. Estratificación de empresa.
9. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en sentido POSITIVO, de acuerdo al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, SAT, IMSS e INFONAVIT.
 |

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Nombre completo** ycargo de la persona servidora

 pública responsable de la solicitud)