(Lugar), a (día) de (mes) de (año)

**Memorándum No.:** [●]

Asunto: informe de resultados y logros

**[(Anotar nombre del Director (a) General)]**

Director(a) General

Presente

Me refiero al contrato de prestación de servicios profesionales número **(91E-… \*\*número de contrato)**, con vigencia del (día) de (mes) de (año) al (día) de (mes) de (año), suscrito entre El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) y el proveedor: **(Nombre completo de la persona contratada)**, cuyo objeto fue (Descripción general del servicio), al respecto y con fundamento en el artículo 15 párrafo III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al numeral 4.3.1.1.3 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en mi carácter de servidor(a) público(a) responsable de administrar el contrato antes señalado, me permito informar los resultados y logros alcanzados una vez habiéndose cumplido el objeto de dicha contratación.

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Obtenido | Forma en que contribuyó al logro del objetivo para el cual se realizó la contratación |
| La contratación de los servicios de consultoría jurídica del **(Nombre completo de la persona contratada)** permitió (…………….)Como resultado de esta intervención (……….)(Lo debe requisitar el área requirente) | Con la contratación del **(Nombre completo de la persona contratada)** se contribuyó a (………………) (Lo debe requisitar el área requirente) |

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre completo)**

(Cargo de persona responsable de supervisar el cumplimiento del servicio)

Responsable de supervisar el cumplimiento

del servicio **(91E-… \*\*número de contrato)**

C.c.p. (Nombre completo), Jefe (a) de la Oficina de Representación en El Colegio de la Frontera Sur, adscrita al Órgano Interno de Control en la SECIHTI.