(Lugar), a (día) de (mes) de (año)

**Oficio No.:** [●]
**Asunto:** Solicitud de Confirmación de Cotización

**(Nombre del proveedor o razón social)**Presente

En atención a la investigación de mercado realizada por esta Entidad, y con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 57 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, me permito solicitarle la confirmación de la cotización previamente obtenida en los siguientes términos:

1. **Objeto de la contratación:** (Describir el bien o servicio requerido).
2. **Monto de la cotización obtenida:** $(importe con IVA incluido).
3. **Condiciones pactadas:** (Describir condiciones de entrega, lugar, plazo, garantías, etc.).
4. **Plazo para responder:** Usted contará con un plazo de (número de días hábiles), contados a partir del día siguiente a la notificación del presente oficio, para emitir su confirmación de cotización mediante la Plataforma.
5. **Plazo de sostenimiento:** La confirmación de cotización deberá mantenerse vigente por un plazo no inferior a 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la misma por parte de esta Entidad.
6. **Medio de notificación:** Conforme a lo dispuesto por la Ley, la confirmación deberá validarse mediante firma electrónica a través de la Plataforma, siendo este el único medio válido para oír y recibir notificaciones.

Se le recuerda que la presente solicitud y la eventual confirmación de cotización no generan obligación alguna para esta Entidad de formalizar contrato, ni otorgan derecho a contraprestación alguna, salvo que medie notificación expresa de adjudicación conforme a la normatividad aplicable.

Asimismo, deberá manifestarse, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos de impedimento para participar en procedimientos de contratación con la Administración Pública Federal.

Agradecemos de antemano su atención a la presente y quedamos atentos a su confirmación dentro de los plazos establecidos.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**(Nombre completo)**(Cargo de la persona servidora pública facultada)
de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR)
(Correo institucional)