(Lugar), a (día) de (mes) de (año)

(***Número de memorándum***)

Asunto: Autorización de

gastos de alimentación

**(Nombre completo)**(Cargo de la persona servidora pública que solicita)

De El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR)

Presente.

En cumplimiento al apartado B, GASTOS DE ALIMENTACIÓN, numeral 25 de los lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 22 de febrero del 2016, se **autorizan** los gastos por concepto de alimentos para actividades extraordinarias, por la cantidad de $00:00 (…….pesos 00/100 M.N.), para el servicio de (coffee break, cena, comidas) para el evento (seminario, taller) de fecha (….) en dónde asistirán (…) personas, mismo que se realizará en (indicar lugar). Este (seminarios, taller) tiene como objetivo (…).

El gasto será con cargo al proyecto número (…..) denominado (…..)

Queda bajo su responsabilidad el uso adecuado del recurso. Asímismo, deberán observarse las disposiciones contenidas en los Lineamientos en Materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, garantizando el cumplimiento de las medidas orientadas al uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, así como la implementación de acciones de disciplina presupuestaria aplicables al ejercicio del gasto público.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

**(Nombre de la persona Titular del departamento**

Administrativo de Unidad

o de la Dirección de Administración)

(Cargo del servidor público facultado)