(Formato del área requirente)

202XXX “Año de XXXXXXXX”

**Memorándum: 00-MM-2025**

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas a XX de XXXXXX de 202x

Asunto: Solicitud de Pago Anticipado

**(indicar nombre)**

Directora de Administración

Presente

De conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; numerales 4.4 párrafo 4, 5.1.2 sub numeral 10, y 5.1.13 a lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de El Colegio de la Frontera Sur, respecto a pagos anticipados, por este medio solicito su autorización para poder generar el pago 100% de contado anticipado al proveedor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y por la referente a la Adjudicación del pago de servicios de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizado bajo el procedimiento de adjudicación directa, por un monto total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_( pesos 00/100 M.N.). con I.V.A. incluido, las razones de esta solicitud es que por políticas del proveedor para brindar el servicio requiere se le pague de manera anticipada. La erogación de este gasto será con cargo al proyecto No. \_\_\_\_\_\_\_\_ denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

|  |
| --- |
| **(anotar nombre del solicitante)** |
| **(anotar puesto del solicitante)** |

c.c.p.- Archivo.