INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

El Colegio de la Frontera Sur

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	**Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.**	Acciones realizadas	Durante el Primer Trimestre no hubieron expedientes clasificados y no se desclasificaron expedientes en el Sistema de Índice de Expedientes Reservados.□□□
Acceso a la Información	**Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.**	Acciones realizadas	Todos los actos legales y administrativos han quedado documentados. En el primer trimestre el Colegio tuvo dos casos de Inexistencia de la Información solicitada,inclusive los casos de inexistencia fueron validados por el comité de transparencia

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	**Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.**	Acciones realizadas	Esta actividad es semestral. El INAI se encuentra en proceso de armonizar la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados publicada en el DOF el 26 de enero de 2017 para establecer las acciones a evaluar.
Acceso a la Información	**Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.**	Acciones realizadas	Todas las solicitudes de información recibidas durante el período de enero-marzo fueron atendidas en tiempo y forma.□□□
Acceso a la Información	**Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.**	Acciones realizadas	Se continúa actualizando el Portal de Obligaciones de Transparencia de manera trimestral, en tanto se concluya la carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia del INAI. □□□
Acceso a la Información	**Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).**	Acciones realizadas	Como primer ejercicio se envió al INAI la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación de los Servidores Públicos y/o integrantes de los sujetos obligados.□□□
Acceso a la Información	**Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	**Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.**	Acciones realizadas	Se cuenta con tres temas y tres subtemas publicados en el portal de Transparencia Focalizada de ECOSUR.□□□

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	**Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.**	Acciones realizadas	La Institución cuenta con los instrumentos de consulta y control archivístico. El catálogo de disposición documental se validó en junio de 2014. En el POT se actualizaron, informe y calendario de cumplimientos, así como la guía simple de archivos. Se han actualizado los inventarios generales conforme a las transferencias primarias recibidas en el archivo de concentración. Se inició el proceso de identificación y valoración documental para elaborar el inventario de solicitud de baja documental, se tiene identificada al Área de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Unidad San Cristóbal para el proceso 2017. Se continúa con la solicitud de autorización para baja documental contable del ejercicio 2016 ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental. Es importante mencionar que el indicador es acumulado y su reporte es anual.□□□□

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	**Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.**	Acciones realizadas	Del Sistema Institucional de Archivos, en la Institución se cuenta con el Área Coordinadora de Archivos, Archivos de Tramite (datos en la guía simple) y Archivo de Concentración en la Unidad San Cristóbal, el archivo de concentración ha logrado avances considerables en los objetivos planteados por año, apoyando a las acciones de transparencia y rendición de cuentas; así como, el de liberar en proporciones considerables a los archivos de tramite con las transferencias primarias conforme al catálogo de disposición documental. Se continuara con el programa de capacitación de responsables y operadores de archivo de trámite, y de los involucrados en la materia. En los archivos de trámite se ha logrado contar con un archivo organizado y controlado que permite la ágil consulta y seguimientos, dando como resultados el apoyo a las labores de cumplimientos, transparencias y rendición de cuentas. Es importante mencionar que el reporte del indicador es anual.□□□□
Contrataciones Públicas	**Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.**	Acciones realizadas	Con el fin de prevenir a los funcionarios públicos de posibles sanciones se continuó con reuniones periódicas con los administradores y directivos de las diferente unidades de ECOSUR realizando 2 capacitaciones: una acerca de capacitación en Normatividad de obra pública y otra sobre el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones a través del comité. En total se realizaron 2 capacitaciones de las 5 planeadas cumpliéndose un 40 % que será acumulativo trimestralmente de acuerdo a las capacitaciones realizadas.□□□□

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	**Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.**	Acciones realizadas	Se efectuaron 5 licitaciones públicas nacionales consolidando los Seguros de gastos médicos mayores, de personas y patrimoniales, servicios de limpieza, vigilancia y vales de gasolina, reservación y expedición de pasajes aéreos de las unidades de Chetumal, San Cristóbal, Villahermosa, Campeche y Tapachula ubicadas en los estados de Chiapas, Tabasco, Quintana Roo y Campeche. Se hizo uso del contrato marco vigente relativo a Vales de Despensa, cotizándose a los proveedores señalados en dicho contrato. Estas contrataciones son consolidadas y abarcan todo el año. En este caso se trata de un avance del 25% en el cumplimiento y será acumulativo para cada trimestre hasta completar el 100%□□□□
Contrataciones Públicas	**Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.**	Acciones realizadas	Se utilizó preferentemente el sistema electrónico de COMPRANET en los procedimientos de contratación de la entidad en un 72% respecto del total. Cabe mencionar que este porcentaje se refiere al porcentaje obtenido en el trimestre. Se reportará el porcentaje trimestral de los primeros tres trimestres y en el último se efectuará el promedio total.□□□□
Contrataciones Públicas	**Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.**	Acciones realizadas	Se ha incluido en los contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, la cláusula del procedimiento de conciliación y se sigue supervisando su aplicación. Los contratos revisados abarcan un 25% del total anual y será acumulativo para cada trimestre hasta completar el 100%. □□□□

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	**Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.**	Acciones realizadas	En este 1er trimestre 2017 ECOSUR tiene en proceso la cartera de inversión de recursos propios denominada Programa de adquisición de equipo educacional, recreativo, de laboratorio, de comunicación y herramientas 2017□□□□
Inversión e Infraestructura	**Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	**Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	**Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.**	Acciones realizadas	Se ha recibido capacitación para la elaboración e integración de información para las Fichas Técnicas de los programas y proyectos de inversión, y al interior de la Institución se ha brindado el apoyo y asesoría al personal de las diferentes Unidades con que cuenta ECOSUR para integrar la información de los programas y proyectos de inversión que se requieren para el desarrollo de las actividades sustantivas de la Institución; así mismo. se mantiene una constante comunicación con el personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPyP) y de la Unidad de Inversiones (UI) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el proceso de autorización y asignación del número de Cartera de los programas y proyectos de inversión que se ingresan en el Sistema de Hacienda.□□□□

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	**Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.**	Acciones realizadas	Al cierre del primer trimestre del ejercicio aun no se cuenta con la autorización del Programa de Adquisiciones 2017, por lo tanto, no se cuenta con ninguna cartera de inversión autorizada en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión, que requiera darle seguimiento.□□□□
Mejora Regulatoria	**Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	**Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.**	Acciones realizadas	Como resultado de la elaboración de la lista única de 49 normas en 2016, la acción que le correspondió fue revisar cuáles contaban con la validez de conformidad con la normativa aplicable, se redujo a 41 normas En el primer trimestre de 2017 se cargaron al sistema SANI un total de 29 lo que significa un porcentaje del 85.3% de normas internas que han sido validadas por los mecanismos que para tal efecto existen en la institución y registradas en el SANI.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.**	Acciones realizadas	La institución no cuenta con una estructura suficiente por lo que confiere responsabilidades administrativas a personal académico. En esta primera sesión de la junta de gobierno se presentara e estatuto orgánico actualizado para su aprobación el cual no incluye la estructura funcional.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad**	Acciones realizadas	La impresión de libros y publicaciones que se ha realizado en la Institución, son relacionados directamente con la función sustantiva de la misma, la información relativa a la administración se coloca en el intranet□□□□
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.**	Acciones realizadas	En ECOSUR durante el periodo enero-marzo 2017, se han efectuado 630 videoconferencias remotas, donde han participado 7,960 personas, de diferentes instituciones nacionales e internacionales, a los diversos Centros Públicos de Investigación CONACYT y al interior de las cinco unidades con que cuenta ECOSUR. además que las reuniones del CTC, y varias reuniones académicas se realizaron vía VC en lugar de presencial para reducir el gasto en viáticos y comisiones□□□□
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.**	Acciones realizadas	Como reportado anteriormente cada unidad busca racionalizar el uso de vehículos de distintas maneras, (bitácora para el aeropuerto en san Cristóbal, días asignados para trámites administrativos en Villahermosa, mantenimiento de vehículos etc.) en el mes de marzo se instaló el comité para aplicar el programa de CONUEE que integra como asesores a la responsable del PAECOSUR, al responsable de los laboratorios institucionales, al responsable de la UTIC, cuyo objetivo es implementar un plan de trabajo para el ahorro de energía eléctrica y combustible

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.**	Acciones realizadas	Se llevan bitácoras o controles para el uso de los vehículos oficiales con la finalidad de optimizar el uso de los mismos y reducir los gastos para traslado del personal que labora en la Institución. En la Unidad Villahermosa siguen implementando la disminución de 5 a 2 días de diligencias para efectuar diversos trámites que se requieren. En la Unidad Chetumal se verifica con el personal próximo de comisión la pertinencia de compartir un mismo vehículo para las respectivas diligencias y labores, en caso de asistir a los mismos lugares; se proporciona combustible de acuerdo al rendimiento del vehículo; se efectúa servicios de afinación a los vehículos para su óptimo rendimiento y se cuenta con un Sistema de Control Vehicular (SISVE) de carácter interno, mediante el cual se lleva el control de salidas de los vehículos, destino de los comisionados, disponibilidad de vehículos, control de incidencias para mantenimiento preventivo y correctivo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.**	Acciones realizadas	En cumplimiento a la Norma Vigésimo Tercera de las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización de los Sistemas de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se presentó a la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario del Instituto de Administración de Avalúos y Bienes Nacionales (INDABIN), la actualización de la información de los 7 inmuebles con que cuenta El Colegio de la Frontera Sur, que fueron validados electrónicamente en el Sistema de Inventario del PIFP. La información del Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) se actualiza de forma quincenal, la cual se ha efectuado en tiempo y forma.□□□□
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.**	Acciones realizadas	En la reciente revisión realizada al manual general de organización se constata que en ECOSUR no existe duplicidad de funciones
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.**	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno□□□□
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.**	Acciones realizadas	A pesar del cero crecimiento de plazas administrativas y del crecimiento limitado de plazas sustantivas ECOSUR tiene como uno de sus objetivos estratégicos la transferencia del conocimiento y divulgación de resultados hacia la sociedad de la frontera sur, en este primer trimestre el crecimiento de plazas es nulo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.**	Acciones realizadas	"El primer trimestre de 2017. A pesar del crecimiento de la planta académica, el gasto del capítulo 1000 de la estructura administrativa se mantiene igual "□□□□
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.**	Acciones realizadas	"En este primer trimestre nos apegamos a la reducción de presupuesto asignado al centro en los capítulos 2000 y 3000 que se redujo al 30% muy por debajo de la tasa inflacionaria" □□□□
Optimización del uso de los Recursos en la APF	**Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	**Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	**Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	**Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	**Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	**Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	**Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	**Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.**	Acciones realizadas	ECOSUR cuenta con un programa de becas regulado por un comité y un reglamento. En este primer trimestre se registraron 67 personas en el SIIPP-G
Presupuesto basado en Resultados	**Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	**Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.**	Acciones realizadas	Se determinó la designación de una persona responsable de identificar los procesos, realizar su inventario, incluyendo los de soporte, así como elaborar su diagramación□□□□
Recursos Humanos	**Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.**	Acciones realizadas	se esta trabajando en un convenio de colaboración con la institución de media superior que se firmara en el segundo trimestre□□□□
Recursos Humanos	**Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.**	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico (EPA) y de las Condiciones Generales de Trabajo (CGT). □□□□
Recursos Humanos	**Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	**Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	**Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	**Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.**	Acciones realizadas	En apego a la normatividad aplicable, la entidad actualiza y reporta de manera quincenal la información en el Registro Único de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP).
Recursos Humanos	**Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.**	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	**Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.**	Acciones realizadas	Se recibió autorización por parte de COFEMER para la realización del cambio de denominación y alcances del trámite registrado, falta una adecuación técnica de compatibilidad para la aplicación de gráfica base requerida
Tecnologías de la Información	**Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.**	Acciones realizadas	La comisión de asesores en tecnologías de información (CATI), comisión integrada por los titulares de la UTIC de los centros públicos de investigación de CONACyT, está gestionando la adquisición de una plataforma desarrollada por un centro de investigación perteneciente a CONACyT que da cumplimiento y privilegia el uso de documentos digitales y la firma electrónica a este compromiso
Tecnologías de la Información	**Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.**	Acciones realizadas	"1.- A partir del 1o. de marzo del 2017 se nombró al nuevo titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UTIC). 2. Se integró el comité para la homogenización de los procesos de adquisiciones de TIC de las cinco unidades."□□□□
Tecnologías de la Información	**Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.**	Acciones realizadas	No existe avance en este trimestre debido a que no se ha podido completar el análisis de los datos abierto a publicar□□□□