



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINAMIENTOS GENERALES
DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE ARCHIVOS

Actividades	SI	NO	Porcentaje	Fecha	Observaciones
1. Nombramiento de un Coordinador General de Archivos.	X		100%	Octubre de 2004	2018.- Ratificación de nombramiento.
2. Nombramiento de Responsables de Archivos de Trámite.	X		100%	Octubre de 2004	Actualización
3. Nombramiento de Responsable del Archivo de Concentración.	X		100%	Octubre de 2004	Actualización
4. Funcionamiento y equipamiento de archivos de concentración.	X		50%	2005	65% de avance
5. Formato único de inventario de archivo de trámite.	X		100%	Febrero de 2005	2018.- Seguimiento.
6. Formato único de Etiqueta para expedientes de archivos de trámite.	X		100%	Febrero de 2006	2018.- Seguimiento.
7. Señalamiento de expedientes reservados y confidenciales	X		100%	Marzo de 2006	Actividad permanente
8. Separación de expedientes reservados y confidenciales	X		100%	2008	Actividad permanente
9. Formato único de baja documental.	X		100%	2008	2018.- Seguimiento
10. Organización de expedientes de baja	X		100%	2008	Actividad permanente, conforme a los tiempos establecidos de guarda en el Catálogo de Disposición Documental.
11. Valoración y depuración de documentación.	X		100%	2005	Actividad permanente
12. Capacitación y asesoría archivística.	X		100%	Actividad permanente.	Se ha capacitado a responsables de archivo de trámite, en cuanto a la actualización de CADIDO homologado en el 2014. 2017.- Se capacitaron 23 responsables y operadores de A.T. 2018.- Seguimiento, programa de capacitación.
13. Elaboración del Cuadro General de Clasificación.	X		100%	Febrero de 2005	2014, validado y dictaminado por el AGN. 2018, vigente.
14. Elaboración del Catálogo de Disposición Documental.	X		100%	Febrero de 2005	2014, validado y dictaminado por el AGN. 2018, vigente.
15. Elaboración de la Guía Simple.	X		100%	Febrero de 2005	2018, actualización de datos de responsables de A.T.
16. Elaboración del Inventario por Series Documentales Anteriores al 12 de junio de 2003.	X		100%	2005	
17. Elaboración del Inventario de Expedientes Posteriores al 12 de junio de 2003.	X		100%	2006	
18. Establecimiento de criterios específicos para procedimientos y organización de Archivos.	X		100%	2005	2018, conforme a la Normatividad y a lo señalado en los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.
19. Elaboración y aplicación de manuales de procedimiento para la organización y funcionamiento de los archivos.	X		50%	2006	-


Ing. Roberto Martín López Roblero
Coordinador de Archivos de ECOSUR

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS